

Ogłoszenie

otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w 2014 roku

I. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu pomocy społecznej w 2014 roku.
II. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> – Art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.), – Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), – Uchwała Nr XXXVIII/619/2013 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2014 rok, – Uchwała Nr XXXVII/599/13 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.
III. Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne. 3. Konkurs ofert skierowany jest do podmiotów prowadzących działalność na terenie województwa lubelskiego.
IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminy składania ofert: <ul style="list-style-type: none"> • oferty należy składać do dnia 17.02.2014 r. do godziny 15.30, rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 19.03.2014 r. 2. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony. 3. Oferty złożone po dniu 17.02.2014 roku nie będą rozpatrywane. 4. <u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</u> 5. Kompletne oferty należy składać w zаклеjonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pieczęć, naklejka, opis odręczny) z dopiskiem „Konkurs ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej w 2014 roku” oraz podanie tytułu zadania (zgodnie z pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i>). 6. Miejsce składania ofert: sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej 20-601 Lublin, ul. Zana 38, IX piętro pok. 914-5, czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu na w/w adres. 7. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2014 roku od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2014 roku.

V. Wysokość środków publicznych ogółem	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej wynosi ogółem – 450 000,00 zł.
VI. Tytuły zadań i wysokość środków	<p>ZADANIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wspieranie działań na rzecz rodzin z dziećmi znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych poprzez specjalistyczne poradnictwo rodzinne oraz alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży – 130 000 zł.</i> 2. <i>Prowadzenie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności bezdomnych, niepełnosprawnych (w tym z zaburzeniami psychicznymi), bezrobotnych – 150 000 zł.</i> 3. <i>Wspieranie inicjatyw służących aktywizacji i integracji społecznej osób starszych (realizacja działań wynikających z Wojewódzkiego Programu na rzecz Osób Starszych na lata 2013-2015) – 110 000 zł.</i> 4. <i>Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców województwa lubelskiego poprzez dystrybucję żywności – 60 000 zł.</i>
VII. Zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). 2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu. 3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań. 4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. 5. Zadania w ramach konkursu zlecane są w formie wspierania zadań, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić minimum 5 % łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy). 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy: <ul style="list-style-type: none"> • zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania; a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania: <ul style="list-style-type: none"> • zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania. 9. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.
<i>Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej wg następujących kryteriów:</i>	
VIII. Kryteria oceny formalnej	1. Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

	<p>i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Oferta czytelna. 3. Oferta zaparafowana na każdej stronie przez uprawnione osoby, podpisana i opieczątowana na ostatniej stronie. 4. Załączniki zaparafowane na każdej stronie oraz podpisane i opieczątowane na ostatniej stronie przez uprawnione osoby, z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007r. Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.). 5. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. 6. Oferta złożona w terminie. 7. Oferta złożona przez uprawniony podmiot. 8. Prawidłowo opisana koperta. 																				
IX. Kryteria oceny merytorycznej	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="377 809 1282 842">1. Zgodność projektów z tytułami zadań ujętymi w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zgodność ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.</th> <th data-bbox="1282 809 1472 842">OCENA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="377 842 1282 975"></td> <td data-bbox="1282 842 1472 975">od 0 do 1 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="377 975 1282 1108">2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot w tym: zasoby kadrowe, lokalowe, doświadczenie w realizacji podobnych projektów.</td> <td data-bbox="1282 975 1472 1108">od 0 do 4 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="377 1108 1282 1218">3. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</td> <td data-bbox="1282 1108 1472 1218">od 0 do 3 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="377 1218 1282 1351">4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy).</td> <td data-bbox="1282 1218 1472 1351">od 1 do 3 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="377 1351 1282 1440">5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.</td> <td data-bbox="1282 1351 1472 1440">od 0 do 3 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="377 1440 1282 1594">6. Przewidywane efekty realizacji zadania, w tym: kompleksowość i systematyczność działań projektowych, zasięg projektu (lokalny, ponadlokalny), liczba beneficjentów, zasadność realizacji w oparciu o zakładane cele i rezultaty.</td> <td data-bbox="1282 1440 1472 1594">od 0 do 5 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="377 1594 1282 1793">7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w okresie ostatnich dwóch lat wskazanych w pkt V.3 wzoru oferty, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.</td> <td data-bbox="1282 1594 1472 1793">od 0 do 2 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="377 1793 1282 1904">8. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty, szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej lub inne instytucje.</td> <td data-bbox="1282 1793 1472 1904">od 0 do 2 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="377 1904 1282 2015"><i>Oferta może uzyskać</i></td> <td data-bbox="1282 1904 1472 2015">max.23 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	1. Zgodność projektów z tytułami zadań ujętymi w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zgodność ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.	OCENA		od 0 do 1 pkt	2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot w tym: zasoby kadrowe, lokalowe, doświadczenie w realizacji podobnych projektów.	od 0 do 4 pkt	3. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 3 pkt	4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy).	od 1 do 3 pkt	5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	od 0 do 3 pkt	6. Przewidywane efekty realizacji zadania, w tym: kompleksowość i systematyczność działań projektowych, zasięg projektu (lokalny, ponadlokalny), liczba beneficjentów, zasadność realizacji w oparciu o zakładane cele i rezultaty.	od 0 do 5 pkt	7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w okresie ostatnich dwóch lat wskazanych w pkt V.3 wzoru oferty, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 2 pkt	8. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty, szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej lub inne instytucje.	od 0 do 2 pkt	<i>Oferta może uzyskać</i>	max.23 pkt
1. Zgodność projektów z tytułami zadań ujętymi w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zgodność ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.	OCENA																				
	od 0 do 1 pkt																				
2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot w tym: zasoby kadrowe, lokalowe, doświadczenie w realizacji podobnych projektów.	od 0 do 4 pkt																				
3. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 3 pkt																				
4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy).	od 1 do 3 pkt																				
5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	od 0 do 3 pkt																				
6. Przewidywane efekty realizacji zadania, w tym: kompleksowość i systematyczność działań projektowych, zasięg projektu (lokalny, ponadlokalny), liczba beneficjentów, zasadność realizacji w oparciu o zakładane cele i rezultaty.	od 0 do 5 pkt																				
7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w okresie ostatnich dwóch lat wskazanych w pkt V.3 wzoru oferty, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 2 pkt																				
8. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty, szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej lub inne instytucje.	od 0 do 2 pkt																				
<i>Oferta może uzyskać</i>	max.23 pkt																				

<p>X. Koszty kwalifikowane</p>	<p>1. Wsparanie działań na rzecz rodzin z dziećmi znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych poprzez specjalistyczne poradnictwo rodzinne oraz alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży – 130 000,00 zł.</p> <p>Zadanie skierowane jest do podmiotów wymienionych w pkt III prowadzących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - różne formy wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży w ramach zajęć pozaszkolnych, - specjalistyczne poradnictwo dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. <p><u>Dofinansowanie może być udzielone na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenia terapeutów, wychowawców, prowadzących zajęcia z dziećmi, młodzieżą i rodziną, zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną, - wynagrodzenia osób świadczących specjalistyczne poradnictwo rodzinne (np. prawnik, psycholog, terapeuta, pracownik socjalny) na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, - organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży (zajęcia świetlicowe, koła zainteresowań, kolonie, półkolonie), - bilety wstępu do instytucji kulturalnych, sportowych, - koszty transportu, ubezpieczenia, noclegów, - wyżywienie, - materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć bezpośrednio związane z realizacją zadania, - zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, - media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) - proporcjonalnie do czasu realizacji zadania, - opłaty czynszowe - do wysokości 10% wartości zadania, - koszty obsługi finansowo-księgowej do 5% wartości dotacji. <p>Uzyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt V.2 oferty.</p> <p>2. Prowadzenie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności bezdomnych, niepełnosprawnych (w tym z zaburzeniami psychicznymi), bezrobotnych - 150 000,00 zł.</p> <p>Zadanie skierowane do podmiotów wymienionych w pkt III.1 <i>Ogłoszenia</i> prowadzących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schroniska, noclegownie, ośrodki interwencji kryzysowej, - działania w zakresie reintegracji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym osób z zaburzeniami psychicznymi, - działania w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych – kluby integracji społecznej, centra integracji społecznej. <p><u>W zadaniu tym dofinansowane mogą być:</u></p>
---------------------------------------	--

- wynagrodzenia kadry prowadzącej specjalistyczne poradnictwo i zajęcia integracyjno - aktywizacyjne, zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
- koszty utrzymania lokalu (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) - proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe - do wysokości 10% wartości zadania,
- działania zmierzające do integracji społecznej (koszty transportu, bilety wstępu do instytucji kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, artykuły spożywcze),
- zakup środków czystości i higieny osobistej,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- koszty obsługi finansowo-księgowej do 5% wartości dotacji.

Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt V.2 oferty.

3. Wspieranie inicjatyw służących aktywizacji i integracji społecznej osób starszych (realizacja działań wynikających z Wojewódzkiego Programu na rzecz Osób Starszych na lata 2013 – 2015) - 110 000,00 zł.

Zadanie skierowane do podmiotów wymienionych w pkt III.1 *Ogłoszenia*.

W zadaniu tym dofinansowane mogą być:

- działania edukacyjne (m.in. uniwersytety III wieku),
- promujące zdrowy styl życia,
- aktywizacyjne,
- integracyjne, w tym międzypokoleniowe,
- kluby seniora, dzienne ośrodki wsparcia dla osób starszych,
- wynagrodzenia kadry prowadzącej wsparcie psychologiczne, terapeutyczne lub inne, zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
- koszty transportu,
- bilety wstępu do instytucji kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- artykuły spożywcze,
- koszty utrzymania lokalu (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) - proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe - do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty wypożyczenia sprzętu sportowo-rehabilitacyjnego,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- koszty obsługi finansowo-księgowej do 5% wartości dotacji.

Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt V.2 oferty.

4. Przeciwdziałania ubóstwu mieszkańców województwa lubelskiego poprzez dystrybucję żywności - 60 000,00 zł.

Dofinansowaniem objęte mogą być:

- koszty transportu żywności,

	<ul style="list-style-type: none"> - koszty utrzymania magazynów żywnościowych: np. energii elektrycznej, koszty ogrzewania, gazu, telefonu - proporcjonalnie do czasu realizacji zadania, - opłaty czynszowe za pomieszczenia w których magazynowana jest żywność, - wynagrodzenia osób prowadzących dystrybucję żywności zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło (np. magazynier, kierowca), - zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, - koszty obsługi finansowo-księgowej do 5% wartości dotacji. <p>Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt V.2 oferty.</p>
<p>XI. Oferta i załączniki</p>	<p>Wzór oferty na zadanie publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).</p> <p>Oferta winna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty.</p> <p>W ofercie na str. 1 wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz tytuł zadania zgodnie z pkt VI Ogłoszeni (wzór w załączeniu).</p> <p>Do każdej oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o prowadzeniu statutowej działalności w zakresie pomocy społecznej. 2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; - w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji; - w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu. 3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji. 4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

	<p>Do zadania Nr 4 „Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców województwa lubelskiego poprzez dystrybucję żywności” należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oświadczenie, że oferent dysponuje własnym magazynem lub posiada umowę na wynajem pomieszczeń dostosowanych do przechowywania żywności. <p>Do zadań, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów, tj. psychologów, terapeutów, lub innych i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym, rehabilitacyjnym, należy załączyć program ww. zajęć, zawierający ilość godzin pracy specjalisty, przewidywana liczbę beneficjentów, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy).</p> <p>Dokumenty (oferta i załączniki) dla swojej ważności muszą być zaparafowane na każdej stronie. Podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt IX.3 Ogłoszenia. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.</p> <p>Powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186).</p> <p>W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaparafowane na każdej stronie oraz podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt IX.3 Ogłoszenia.</p> <p>Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</p>
<p>XII. Oferta wspólna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt III.1 <i>Ogłoszenia</i>, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: <ol style="list-style-type: none"> a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III.1; b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III.1, wobec organu administracji publicznej. 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). 3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI. 4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III.1 <i>Ogłoszenia</i>, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. 5. Podmioty wymienione w pkt III.1 <i>Ogłoszenia</i> składające ofertę wspólną

	ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
XIII. Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs. 3. Zadania rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji. 4. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 7. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. 8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim	Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2013 roku dostępna jest na stronie http://www.rops.lubelskie.pl/ oraz http://www.rops.ebip.lublin.pl/ .

Informację dotyczącą niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 37 oraz 81 528 76 32

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania
3. Wzór wypełnienia pierwszej strony oferty

Dyrektor
 Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
 w Lublinie
Aleksandra Wermińska