

Ogłoszenie

otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i HIV/AIDS i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2014 roku

I. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i HIV/AIDS i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2014 roku.
II. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">- Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),- Uchwała Nr XXXVIII/619/2013 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2014 rok,- Uchwała Nr XXXVII/599/2013 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”,- Uchwała Nr V/45/11 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011-2015,- Uchwała Nr VI/60/11 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i HIV/AIDS na lata 2011-2015,- Krajowy Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2006-2016.
III. Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none">1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.3. Konkurs jest skierowany do podmiotów prowadzących działalność na terenie województwa lubelskiego
IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ol style="list-style-type: none">1. Terminy składania ofert:<ul style="list-style-type: none">• oferty należy składać do dnia 17.02.2014 r. do godz. 15.00, rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 19.03.2014 r.2. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.3. Oferty złożone po dniu 17.02.2014 r. nie będą rozpatrywane.4. <u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie potwierdzona właściwą pieczęcią.</u>

	<p>5. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pieczęć, naklejka lub opis odręczny) z dopiskiem „Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i HIV/AIDS i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2014 roku oraz podanie tytułu zadania i podzadania, zgodnie z punktem VI niniejszego Ogłoszenia.</p> <p>6. Miejsce składania ofert: sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej 20-601 Lublin, ul. Zana 38, IX piętro pok. 914-5, czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w adres.</p> <p>7. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2014 roku, od dnia podpisania umowy, a które kończą się nie później niż 15 grudnia 2014 roku.</p>
<p>V. Wysokość środków publicznych ogółem</p>	<p>Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2014:</p> <p>I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, 130 000,00 zł</p> <p>II. Przeciwdziałanie narkomanii, 40 000,00 zł</p> <p>III. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, 50 000,00 zł</p> <p>Kwota łącznie: 220 000,00 zł</p>
<p>VI. Tytuł zadań i podzadań oraz wysokość środków</p>	<p>ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych 130 000,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programy z zakresu profilaktyki uniwersalnej w szczególności dla dzieci i młodzieży w placówkach wsparcia dziennego - 70 000,00 zł 2. Programy terapii poszerzonej i readaptacji społecznej – 40 000,00 zł 3. Utworzenie świetlic socjoterapeutycznych w środowisku wiejskim oraz wsparcie placówek utworzonych do 2013 r. przez Samorząd Województwa Lubelskiego – 20 000,00 zł <p>ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii 40 000,00zł, w tym na poszczególne podzadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profilaktyka selektywna: Programy na rzecz osób eksperymentujących z narkotykami – 20 000,00 zł 2. Wsparcie działalności punktów konsultacyjno-diagnostycznych HIV/AIDS – 10 000,00 zł 3. Programy redukcji szkód zdrowotnych – 10 000,00 zł <p>ZADANIE III. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 50 000,00zł, w tym na poszczególne podzadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programy ochrony ofiar przemocy w rodzinie – 50 000,00 zł
<p>VII. Zasady przyznawania dotacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), 2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu. 3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych

	<p>przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. 5. Zadania w ramach konkursu zlecane są w formie wspierania realizacji zadań, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić minimum 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy). 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy: <ul style="list-style-type: none"> • zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania: • zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania. 9. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. 						
<p>Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:</p>							
<p>VIII. Kryteria oceny formalnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). 2 Oferta czytelna. 3 Oferta zaparafowana na każdej stronie przez uprawnione osoby, podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie. 4 Załączniki zaparafowane na każdej stronie oraz podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez uprawnione osoby, z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4 aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 z późn.zm.). 5 Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Ogłoszenia. 6 Oferta złożona w terminie. 7 Oferta złożona przez uprawniony podmiot. 8 Prawidłowo opisana koperta. 						
<p>IX. Kryteria oceny merytorycznej</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Zgodność merytoryczna projektu z tytułami zadań ujętych w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz znaczenie i zgodność z właściwym dla projektu Programem (WPPiRPA, WPPN, KPPPwR)</td> <td style="text-align: center;">od 0 do 1 pkt</td> </tr> <tr> <td>2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym: zasoby kadrowe, zasoby lokalowe, doświadczenie</td> <td style="text-align: center;">od 0 do 4 pkt</td> </tr> </tbody> </table>		Ocena	1. Zgodność merytoryczna projektu z tytułami zadań ujętych w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz znaczenie i zgodność z właściwym dla projektu Programem (WPPiRPA, WPPN, KPPPwR)	od 0 do 1 pkt	2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym: zasoby kadrowe, zasoby lokalowe, doświadczenie	od 0 do 4 pkt
	Ocena						
1. Zgodność merytoryczna projektu z tytułami zadań ujętych w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz znaczenie i zgodność z właściwym dla projektu Programem (WPPiRPA, WPPN, KPPPwR)	od 0 do 1 pkt						
2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym: zasoby kadrowe, zasoby lokalowe, doświadczenie	od 0 do 4 pkt						

	w realizacji podobnych projektów	
	3. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 3 pkt
	4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy).	od 1 do 3 pkt
	5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	od 0 do 3 pkt
	6. Przewidywane efekty realizacji zadania, w tym: kompleksowość i systematyczność działań projektowych, liczba beneficjentów, zasięg projektu (lokalny, ponadlokalny), zasadność realizacji projektu w oparciu o zakładane cele i rezultaty	od 0 do 5 pkt
	7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w okresie ostatnich dwóch lat wskazanych w punkcie V.3 wzoru oferty, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 2 pkt
	8. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej, lub inne instytucje, m.in. Policja, GKRPA itp.	od 0 do 2 pkt
	Oferta może uzyskać	max 23 pkt
X. Koszty kwalifikowane	I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych: A. Programy z zakresu profilaktyki uniwersalnej w szczególności dla dzieci i młodzieży w placówkach wsparcia dziennego oraz utworzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz wsparcie placówek utworzonych przez SWL 1. Zadanie to jest skierowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia, prowadzących świetlice socjoterapeutyczne, opiekuńczo-wychowawcze i inne placówki wsparcia dziennego, a także inne formy wsparcia dzieci i młodzieży. 2. Podmioty te będą realizować programy profilaktyczne. Programy te mogą być łączone z różnego rodzaju formami aktywności psychofizycznej (np. zajęcia sportowe lub inne formy rekreacji). 3. Program profilaktyczny ma na celu promowanie postaw prozdrowotnych i zdrowego stylu życia, dostarczenie dzieciom i młodzieży podstawowych informacji na temat szkodliwości używania środków psychoaktywnych i możliwościach unikania tych zagrożeń, a także umożliwić rozwój zainteresowań i uzdolnień. Do oferty powinien zostać załączony program	

takich zajęć.

4. Beneficjentami zadania są dzieci i młodzież z województwa lubelskiego z rodzin niewydolnych w sferze opiekuńczo-wychowawczej, dysfunkcyjnych, ubogich, zagrożonych patologią społeczną, w szczególności z problemem alkoholowym.
5. Programy socjoterapii mogą prowadzić osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje w tym zakresie.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenia wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą, zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
- artykuły żywnościowe,
- materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- media (np: energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, woda, ścieki, telefon, Internet i inne), proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- koszty związane z organizacją wycieczek, zajęć sportowych, wycieczek i innych form rekreacji w tym: transport, wyżywienie, koszty biletów wstępu, koszty ubezpieczenia,
- nagrody dla uczestników programu,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji,
- koszty czynszu do 10% wartości zadania.

Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt V 2 oferty.

B. Programy terapii poszerzonej i readaptacji społecznej skierowane do osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia:

1. Realizujących programy terapeutyczne na rzecz osób uzależnionych przebywających w placówkach penitencjarnych i młodzieżowych ośrodkach wychowawczych na terenie województwa lubelskiego.
2. Prowadzących placówki stacjonarne: całodobowe ośrodki interwencji kryzysowej i hostele dla osób po odbytych leczeniu, realizujące program rehabilitacyjny i naprawczy dla osób przebywających w ośrodku. Zadanie będzie realizowane przez zespół terapeutyczny posiadający kwalifikacje do realizacji tego typu programów (ukończone minimum Studium Terapii Uzależnień, Program Rozwoju Osobistego).
3. Prowadzących programy terapii dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub ich rodzin, nierefundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

4. Realizujących programy trzeźwienia, rehabilitacji i readaptacji społecznej.
5. Podejmowane aktywności mają stanowić ofertę uzupełniającą poza terapią w zakładach opieki zdrowotnej.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenie specjalistów prowadzących poradnictwo terapeutyczne i specjalistyczne, zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
- koszty wyżywienia,
- media (np: energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, woda, ścieki, telefon, Internet i inne), proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- zakup środków czystości i higieny osobistej, odzieży, koców, pościeli, bielizny pościelowej, bezpośrednio związanych z realizacją zadania,
- materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji,
- koszty czynszu do 10% wartości zadania.

II. Przeciwdziałanie narkomanii:

A. Programy na rzecz osób używających i eksperymentujących z narkotykami oraz programy redukcji szkód zdrowotnych

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia:

1. Realizujących programy oparte na metodach profilaktyki selektywnej, skierowane do młodych osób używających narkotyki.
2. Realizujących programy skierowane do dzieci i młodzieży eksperymentującej z narkotykami.
3. Realizujących programy redukcji szkód zdrowotnych.
4. Zadanie będzie realizowane przez specjalistów posiadających kwalifikacje do realizacji tego typu programów (ukończone minimum 1 szkolenie z zakresu narkomanii udokumentowane zaświadczeniem lub certyfikatem, lub innym dokumentem zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenie specjalistów prowadzących zajęcia, zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
- materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć, bezpośrednio związanych z realizacją zadania,
- koszty wyżywienia,
- media (np: energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, woda, ścieki, telefon, Internet i inne), proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,

- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji,
- koszty czynszu do 10% wartości zadania.

Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt V 2 oferty.

B. Wsparcie działalności związanej z diagnozą, profilaktyką i edukacją w zakresie HIV/AIDS

Zadanie jest skierowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia:

1. Prowadzących na terenie województwa lubelskiego punkty bezpłatnego, anonimowego testowania w kierunku wykrywania zakażeń wirusem HIV.
2. Realizujących programy na rzecz osób żyjących z HIV i chorych na AIDS
3. Prowadzących zajęcia edukacyjno – informacyjne dla różnych grup zawodowych z zakresu profilaktyki i zakażeń HIV

Dofinansowanie może być udzielone na:

- prowadzenie poradnictwa przed i po teście,
- wynagrodzenie specjalistów prowadzących zajęcia, zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
- zakup testów,
- materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć, bezpośrednio związanych z realizacją zadania,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji,
- promocja punktu.

Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt V 2 oferty.

III. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie:

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia:

1. Programy terapeutyczne stacjonarne i/lub wyjazdowe na rzecz osób doświadczających przemocy w rodzinie, świadków przemocy ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży.
2. Poradnictwo specjalistyczne dla ofiar przemocy w rodzinie.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenie specjalistów zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, prowadzących poradnictwo i wsparcie terapeutyczne i specjalistyczne dla ofiar przemocy w tym osób dorosłych oraz dzieci

	<p>i młodzieży,</p> <ul style="list-style-type: none"> -koszty utrzymania lokalu (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet i inne media), proporcjonalnie do czasu realizacji zadania, - artykuły żywnościowe, proporcjonalnie do czasu realizacji zadania, - materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć, bezpośrednio związanych z realizacją zadania, - zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, - koszty związane z organizacją dodatkowych form terapii poza ośrodkiem (wypoczynek, zajęcia sportowe, wycieczki w tym: transport, wyżywienie, koszty biletów wstępu, koszty ubezpieczenia), - koszty obsługi finansowo – księkowej do 5% wartości dotacji, - koszty czynszu do 10% wartości zadania. <p>Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt V 2 oferty.</p>
<p>XI. Oferta i załączniki</p>	<p>Wzór oferty na zadanie publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta winna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty. W ofercie na str. 1 wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz tytuł zadania i podzadania zgodnie z pkt VI Ogłoszenia, (zgodnie ze wzorem wypełnienia pierwszej strony, załącznik 3 niniejszej oferty).</p> <p>Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych z celami wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011-2015, lub Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2015 lub Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2006-2016. 2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; • w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji • w przypadku kościelnych osób prawnych: dekretu powołującego kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu.

3. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.
4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.
5. W przypadku zadania: Programy terapii poszerzonej i readaptacji społecznej, nier refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, (punkt VI. 1.2 niniejszego Ogłoszenia) – podmiot składający ofertę zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o tym, że działania finansowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. **Do wszystkich zadań, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów, tj. psychologów, terapeutów lub innych i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym, rehabilitacyjnym, należy załączyć program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, liczbę beneficjentów, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy).**

- Dokumenty wymienione w pkt 1-5 dla swojej ważności muszą być zaparafowane na każdej stronie. Podpisane i opatrzone aktualną pieczęcią i podpisem na ostatniej stronie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów) albo osoby która wskazana jest zgodnie z imiennym upoważnieniem zgodnie z pkt XI 3 niniejszego ogłoszenia. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty. Powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z art. 4a, Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168 poz.1186 z późn.zm.)
- W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 (powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z a art. 4aa, Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168 poz.1186 z późn.zm.) muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaparafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione, tj.:
 - osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub
 - osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby - w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane

	jest złożenie czytelnego podpisu).
XII. Oferta wspólna	<p>1. Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt III 1 <i>Ogłoszenia</i>, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.</p> <p>Oferta wspólna wskazuje:</p> <p>a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III 1;</p> <p>b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III 1, wobec organu administracji publicznej.</p> <p>2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).</p> <p>3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI <i>Ogłoszenia</i>.</p> <p>4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III 1 <i>Ogłoszenia</i>, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.</p> <p>5. Podmioty wymienione w pkt III 1 <i>Ogłoszenia</i> składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.).</p>
XIII. Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. 3. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt IX niniejszego <i>Ogłoszenia</i>; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs, dokonuje wyboru grupy kosztów objętych proponowaną dotacją. 4. Zadania rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji. 5. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

	9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim	Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2013 roku dostępna jest na stronie http://www.rops.lubelskie.pl/ , oraz http://www.rops.ebip.lublin.pl/

Informacji dotyczących niniejszego Ogłoszenia udziela Justyna Syroka, starszy inspektor Oddziału ds. Uzależnień Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, tel. 528 76 20

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór sprawozdania.
3. Wzór wypełniania pierwszej strony oferty.

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
Aleksandra Wiermińska

