

**Przegląd ważniejszych zmian
w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej
październik-listopad 2007**

Rozdział	Lokalizacja lub numer podrozdziału	było	jest
1	Wprowadzenie	<p>Działania podjęte w ramach Programu Integracji Społecznej przyczynić się mają do:</p> <p>1. budowy potencjału gmin wiejskich w zakresie strategicznego planowania i realizowania polityki społecznej na poziomie lokalnym;</p> <p>2. lepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców poprzez budowanie sieci usługodawców;</p> <p>3. budowy potencjału instytucjonalnego i społecznego gmin pozwalającego na jak najlepsze wykorzystanie innych programów w obszarze integracji społecznej.</p>	<p>Działania podjęte w ramach Programu Integracji Społecznej przyczynić się mają do podniesienia poziomu integracji społecznej mieszkańców gmin. Mają temu służyć:</p> <p>I. Budowa potencjału instytucjonalnego i społecznego w zakresie strategicznego planowania i realizowania polityki społecznej na poziomie lokalnym.</p> <p>II. Poprawa dostępu mieszkańców gmin do usług, nowych form współpracy i zorganizowanej aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie oferty i standardu usług dla mieszkańców gmin, - budowanie sieci usługodawców, - wzrost liczby inicjatyw podejmowanych przez społeczność lokalną, - zwiększenie udziału mieszkańców w doraźnych i bardziej trwałych formach zorganizowanej aktywności.
1	<i>in medio</i>	Plan działania z aktualizacjami może dotyczyć okresu trzech lat.	Plan działania może obejmować dwa lata lub, łącznie z aktualizacjami, nawet więcej niż dwa, jeśli istnieje taka potrzeba. Finansowanie ze środków PPWOW zakończy się jednak zgodnie z przyjętym przez Program terminem.
3	3.1.	<p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – odpowiedzialne jest za:</p> <p style="text-align: center;">[...]</p> <p>4. Przygotowywanie na podstawie informacji od gmin i przekazywanie do Ministerstwa Finansów wniosków o uruchomienie rezerwy celowej Budżetu Państwa dla PPWOW i przelew środków z rachunku właściwego wojewody / Urzędu Wojewódzkiego.</p>	<p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – odpowiedzialne jest za:</p> <p style="text-align: center;">[...]</p> <p>4. Przygotowywanie na podstawie informacji od gmin i przekazywanie do Ministerstwa Finansów wniosków o uruchomienie rezerwy celowej Budżetu Państwa dla PPWOW i przelew środków na rachunek właściwego wojewody / Urzędu Wojewódzkiego.</p>
3	3.1.	Urzędy Marszałkowskie (...) odpowiedzialne są za:	Urzędy Marszałkowskie (...) odpowiedzialne są za:

		[...]	[...]
		6. Udział w audycie PPWOW prowadzonym przez NIK, a organizowanym co roku przez MPiPS.	6. Udział w audycie PPWOW prowadzonym przez NIK.
3	3.1.	Urzędy Gmin odpowiedzialne są za: [...]	Urzędy Gmin odpowiedzialne są za: [...]
		9. Udział w audycie PPWOW prowadzonym przez NIK, a organizowanym co roku przez MPiPS.	9. Udział w audycie PPWOW prowadzonym przez NIK.
3	3.2.	MPiPS składa wnioski o środki (wraz z właściwą dokumentacją, określoną umową kredytową i procedurami Banku Światowego) do Ministerstwa Finansów kwartalnie na okresy półroczne.	MPiPS składa wnioski (wraz z właściwą dokumentacją, określoną umową kredytową i procedurami Banku Światowego) do Ministerstwa Finansów kwartalnie na okresy półroczne.
3	3.2.	Uwaga! Wszystkie raporty uwzględniane w tej procedurze są sporządzane w ujęciu <i>gotówkowym</i> (istotna jest data przelewu środków, a nie data dokumentu księgowego).	Uwaga! Wszystkie raporty uwzględniane w tej procedurze są sporządzane w ujęciu <i>kasowym</i> (istotna jest data przelewu środków, a nie data dokumentu księgowego).
4	<i>in initio</i>	Plan działania może obejmować okres trzech lat (...)	Plan działania może obejmować okres krótszy niż dwa lata lub jeśli istnieje taka potrzeba, okres dłuższy.
4	Kontraktowanie usług społecznych – informacje ogólne	Usługi społeczne wynikające z potrzeb zdefiniowanych w strategii świadczą usługodawcy <i>z kontraktowani</i> przez gminę.	Usługi społeczne wynikające z potrzeb zdefiniowanych w strategii świadczą usługodawcy <i>wybrani</i> przez gminę.
4	Kontraktowanie usług społecznych – informacje ogólne	<p>Dodano: <i>Mając na względzie szczególnie charakter usług przewidzianych w PIS, dopuszcza się dokonanie wyboru usługodawców w oparciu o specjalną procedurę Banku Światowego zwaną CPP, (Community Partnership Procurement – tj. Uczestnictwo Społeczności w Zamówieniach Publicznych) w kształcie zapisanym w niniejszym podręczniku. Uzgodniona procedura ma na celu zapewnienie maksymalnego uproszczenia trybu wyboru usługodawców przy jednoczesnym zachowaniu wymienionych powyżej zasad kontraktowania. W szczególności, procedura ta ma umożliwić bezpośrednią konkurencję pomiędzy publicznymi i prywatnymi usługodawcami, przyczyniając się tym samym do realizacji założonego partycypacyjnego (partnerskiego) modelu wdrażania Programu Integracji Społecznej opisanego w załączniku nr 5 niniejszego podręcznika.</i></p> <p><i>W ramach procedury CPP uzgodniono trzy tryby wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej.</i></p> <p><i>Dwa pierwsze tryby bazują na zapisach dotyczących wyboru usługodawców określonych w ustawie o pomocy społecznej (Ust. z 12.3.2004; Dz. U. 04.64.593) oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Ust. z 24.04.2003; Dz. U. 03.96.873). Procedury tam zapisane zostały odpowiednio dostosowane w celu umożliwienia konkurencji pomiędzy usługodawcami publicznymi i prywatnymi.</i></p> <p><i>Trzeci tryb stanowi procedura specjalna CPP opisana poniżej.</i></p>	

		<p><i>W przypadku wyboru oferty złożonej przez instytucję podległą danemu wójtowi/ Burmistrzowi, zamiast umowy o dotacje o której mowa poniżej, sporządzany jest dokument wewnętrzny, określający istotne elementy rzeczowe i finansowe usług objętych ofertą. Wymogi przewidziane w stosunku do podmiotów uprawnionych określonych ustawą o pomocy społecznej stosuje się mutatis mutandis w stosunku do jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. Następnie w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawnymi (uchwała Rady Gminy), następuje zwiększenie budżetu instytucji wybranego usługodawcy o kwotę zamawianych usług. Tak przekazane środki mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie na finansowanie usług określonych w ofercie. Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia rachunkowości w taki sposób aby możliwym była identyfikacja działań finansowanych ze środków programu. Wszelkie niewykorzystane środki podlegają zwrotowi na rachunek programu.</i></p>
4	Kontraktowanie usług społecznych – informacje ogólne	<p>Kontraktowanie usług odbywać się będzie w oparciu o procedury krajowe, bądź też, alternatywnie, w oparciu o zasady uproszczonej procedury specjalnej stosowanej w tego typu projektach przez Bank Światowy (tzw. Procedura Community Partnership Procurement – CPP). Procedury krajowe obejmują procedury regulowane przez Ustawę o pomocy społecznej (Ust. Z 12.03.2004, Dz. U. 04.64.593) i Ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Ust. Z 24.04.2003, Dz. U. 03.96.873). Kontraktowanie usług odbywa się etapowo:</p> <p>a) spotkanie informacyjno-promocyjne dla zainteresowanych podmiotów, b) publikacja ogłoszenia, c) składanie przez zainteresowane podmioty ofert w otwartym konkursie, d) ocena złożonych ofert konkursową pod względem wykonalności, kosztów, jakości oraz doświadczenia wykonawców, i wyłonienie realizatora zadania, e) przygotowanie uzasadnienia wyboru realizatora zadania f) przygotowanie umowy na realizację zadania, g) akceptacja pierwszego projektu umowy w województwie przez ROPS, h) zawarcie umowy z realizatorem zadania.</p> <p>Niezależnie od trybu wykorzystywanego w danym przypadku kontraktowanie usług odbywa się etapowo:</p> <p>a) spotkanie informacyjno-promocyjne dla zainteresowanych podmiotów, b) publikacja ogłoszenia, c) składanie przez zainteresowane podmioty ofert w otwartym konkursie, d) ocena złożonych ofert przez bezstronną komisję konkursową pod względem wykonalności, kosztów, jakości oferty oraz kwalifikacji wykonawców, i wybór realizatora zadania, e) przygotowanie uzasadnienia wyboru realizatora zadania f) ogłoszenie wyników konkursu, g) przygotowanie umowy na realizację zadania, h) akceptacja pierwszego projektu umowy w województwie przez ROPS, i) zawarcie umowy dotacji z realizatorem zadania. j) Sprawozdawczość i archiwizacja</p>
4	Kontraktowanie usług społecznych – informacje ogólne	Dokonano licznych zmian w szczegółowym opisie procedury.
4	Kontraktowanie usług według	Przepisy Ustawy o pomocy społecznej stosuje się do zlecenia
		Przepisy ustawy o pomocy społecznej stosuje się do zlecenia zadań pomocy

	procedury regulowanej przez Ustawę pomocy społecznej	zadań pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, art. 4 ust. 1.1).	społecznej w zakresie przewidzianym Programem Integracji Społecznej.
4	Kontraktowanie usług według procedury regulowanej przez Ustawę pomocy społecznej	Warunkiem rozpatrzenia oferty przez gminę jest jej kompletność. W przypadku braków w dokumentacji lub informacji Gmina wzywa oferenta nakazując mu uzupełnienie oferty w możliwie najkrótszym czasie.	Warunkiem rozpatrzenia oferty przez gminę jest jej kompletność. W przypadku braków w dokumentacji lub informacji Komisja wzywa oferenta nakazując mu uzupełnienie oferty w możliwie najkrótszym czasie.
4	Kontraktowanie usług według procedury regulowanej przez Ustawę pomocy społecznej	Ograniczony zostaje zapis Art. 28 ust. 3 nakładający obowiązek zamieszczania ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w BIP.	Ograniczony zostaje zapis Art. 28 ust. 3 nakładający obowiązek zamieszczania ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
4	Kontraktowanie usług procedury trybie opartym na ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się do zlecenia realizacji zadań opisanych w Art. 4 ust 1.	Przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się do zlecenia realizacji zadań opisanych w Art. 4 ust 1 tj. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie przewidzianym w niniejszym podręczniku.
4	Kontraktowanie usług procedury trybie opartym na ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Ograniczony zostaje zapis Art. 13 ust. 3 nakładający obowiązek zamieszczania ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w BIP.	Ograniczony zostaje zapis Art. 13 ust. 3 nakładający obowiązek zamieszczania ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami procedury specjalnej CPP	Dodano: Przedstawiony poniżej trzeci tryb wyboru usługodawców ma na celu zachęcenie wszystkich podmiotów działających w danej gminie, niezależnie od ich formy prawnej do ubiegania się na równych zasadach o powierzenie im realizacji usług z zakresu integracji społecznej. Konkurencja ma spowodować większą kreatywność w przedstawianiu sposobów realizacji zadań, umożliwić porównanie cen oferowanych przez różne rodzaje usługodawców, w pełniejszym stopniu zrealizować postulat partycypacyjnego modelu realizacji programu zapisanego w załączniku nr 5 niniejszego podręcznika, jak również spowodować rozszerzenie bazy potencjalnych usługodawców. Mając powyższe na względzie, wypracowano specjalny tryb kontraktowania, w którym nacisk jest położony na maksymalne uproszczenie procedur oceny ofert oraz umożliwienie partycypacyjnego modelowania zakresu i sposobu realizacji zamawianych usług poprzez umożliwienie negocjowania zawartości ofert spełniających minimalne warunki określone przez gminę w ogłoszeniu. W procesie kontraktowania usług według tego trybu gminy ogłaszać będą zaproszenia do składania ofert według wzoru ogłoszenia znajdującego się w Załączniku nr 6. W ogłoszeniu winny być zawarte kryteria oceny ofert (z wykorzystaniem 0/1 metody oceny), które służyć będą do określenia kręgu ofert spełniających wymagania gminy.	
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami	Usunięto: Procedura CPP zakłada odrębny sposób kontraktowania usług o małej wartości (o wartości poniżej 2000 euro) świadczonych w ściśle określonym celu przez konkretne instytucje lub usługodawców, np.: zakup	

	procedury specjalnej CPP	<i>specjalistycznych usług doradztwa psychologicznego i/lub usług rehabilitacyjnych dla pojedynczego mieszkańca; zakup szkolenia, seminarium i warsztatu lub organizacja wizyt studyjnych; przyrządzenie tradycyjnego posiłku podczas lokalnego święta; przygotowanie Wigilii dla rodzin ubogich. W takich przypadkach gminy nie muszą ogłaszać zaproszenia do składania ofert, tylko od razu przystąpić do negocjacji kontraktów.</i>	
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami procedury specjalnej CPP	Ocena oferty złożonej przez potencjalnego usługodawcę bazować będzie na jakości oferty technicznej. Oferta (oferty), które spełniają wszystkie minimalne kryteria, będą przyjęte i negocjowane. W każdej ze stosowanych kategorii oceny można uzyskać od 0 do 10 punktów, traktując „0” jako ocenę najgorszą, a „10” jako ocenę najlepszą.	Ocena oferty złożonej przez potencjalnego usługodawcę bazować będzie na jakości oferty technicznej. <i>Komisja Oceniająca, przeanalizuje zawartość złożonych ofert i oceni przy użyciu metody „spełnia/nie spełnia”, czy oferta ta odpowiada danemu kryterium . Oferty, które zdaniem Komisji Oceniającej nie spełniają chociażby jednego kryterium zostają wykluczone z dalszej oceny.</i> Oferta (oferty), które spełniają wszystkie minimalne kryteria, będą przyjęte i negocjowane. <i>Przedmiotem negocjacji może być zarówno zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, jak także wysokość zaproponowanych przez Usługodawcę cen jednostkowych.</i>
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami procedury specjalnej CPP	<i>Przyjęte mogą być jedynie te oferty, które uzyskają minimum 40 punktów.</i> Jeżeli zakwalifikuje się kilka ofert wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje komu należy przyznać kontrakt. <i>Jeżeli jednak potrzebny jest tylko jeden usługodawca, bądź fundusze są ograniczone, wybrana i negocjowana powinna być najtańsza oferta.</i> Uzasadnienie wyboru wykonawców zostanie zawarte w raporcie z oceny ofert.	Jeżeli zakwalifikuje się kilka ofert wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje komu należy przyznać kontrakt. Uzasadnienie wyboru wykonawców zostanie zawarte w raporcie z oceny ofert.
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami procedury specjalnej CPP	<i>Dodano: Ten specjalny tryb CPP zakłada ponadto odrębny sposób kontraktowania usług o małej wartości (o wartości szacunkowej poniżej 2000 euro) świadczonych w ściśle określonym celu przez konkretne instytucje lub usługodawców, np.: zakup specjalistycznych usług doradztwa psychologicznego i/lub usług rehabilitacyjnych dla pojedynczego mieszkańca; zakup szkolenia, seminarium i warsztatu lub organizacja wizyt studyjnych; przyrządzenie tradycyjnego posiłku podczas lokalnego święta; przygotowanie Wigilii dla rodzin ubogich. W takich przypadkach gminy nie muszą ogłaszać zaproszenia do składania ofert, tylko od razu przystąpić do negocjacji kontraktów z jednym lub kilkoma usługodawcami.</i>	
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami	<i>Oceniane będą jedynie oferty zgodne z wytycznymi Podręcznika Realizacji PIS.</i>	Gmina podpisuje umowę (umowy) z wybranymi usługodawcami według wzoru zamieszczonego w Załączniku

	procedury specjalnej CPP	Gmina podpisuje umowę (umowy) z wybranymi usługodawcami według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez instytucje podległą bezpośrednio danemu wójtowi/burmistrzowi, zastosowanie będą miały postanowienia <i>Wzór ten jest wzorem obowiązującym niezależnie od tego według jakiej procedury wybrany został usługodawca.</i>	nr 10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez instytucje podległą bezpośrednio danemu wójtowi/burmistrzowi, <i>zastosowanie będą miały postanowienia zamieszczone w części ogólnej niniejszego rozdziału.</i>
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami procedury specjalnej CPP	Wszyscy usługodawcy będą kontraktowo zobowiązani do raportowania o sytuacji klientów na zakończenie każdego okresu programu oraz o klientach, którzy zakończyli program (np. o zakresie i jakości usług, czy dana usługa pomogła klientowi w walce z wykluczeniem społecznym, itp.).	Wszyscy usługodawcy będą zobowiązani do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji umowy jak również do sporządzenia raportu końcowego zawierającego informacje o sytuacji klientów, którzy skorzystali z jego usług. (np. o zakresie i jakości usług, czy dana usługa pomogła klientowi w walce z wykluczeniem społecznym, itp.).
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami procedury specjalnej CPP	Comiesięczne płatności realizowane będą po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez gminę faktur. Ostatnia płatność będzie zrealizowana po otrzymaniu przez gminę ostatniej faktury i końcowego raportu podsumowującego efekt wyświadczonych usług (łącznie z badaniem satysfakcji usługobiorców tam, gdzie jest to możliwe).	Comiesięczne płatności realizowane będą po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez gminę <i>raportów z realizacji usługi oraz rachunków/faktur.</i> Ostatnia płatność w wysokości 20% wartości umowy będzie zrealizowana po otrzymaniu przez gminę ostatniej faktury i końcowego raportu podsumowującego efekt wyświadczonych usług (łącznie z badaniem satysfakcji usługobiorców tam, gdzie jest to możliwe)./faktur.
4	Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami procedury specjalnej CPP	Dodano: <i>Na wniosek usługodawcy gmina może przyznać mu zaliczkę aktywizacyjną o wartości nie przekraczającej 25% łącznego budżetu zakontraktowanej usługi. Jeżeli umowa tak stanowi, miesięczna proporcjonalna wartość całkowitej wartości zaliczki byłaby potrącana z comiesięcznych wypłat.</i>	
4	Usługodawcy uprawnieni do świadczenia usług	Powyższe usługi mogą być świadczone przez organizacje, instytucje, osoby prywatne oraz firmy, <i>tak jak stanowi to Ustawa o pomocy społecznej, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedura CPP Banku Światowego</i>	Powyższe usługi mogą być świadczone przez organizacje, instytucje, osoby prywatne oraz firmy <i>zgodnie z postanowieniami niniejszego podręcznika.</i>
4	Koszty podlegające finansowaniu	2. Wynajem i wyposażenie, np.: [...] - amortyzacja sprzętu i wyposażenia (z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych) – tylko do 30% <i>alokowanej kwoty</i>). Wykazać tu można jedynie amortyzację środków trwałych zakupionych ze środków własnych usługodawcy w czasie trwania umowy i/lub posiadanych już środków trwałych realnie	2. Wynajem i wyposażenie, np.: [...] - amortyzacja sprzętu i wyposażenia (z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych) – tylko do 30% <i>w skali roku</i>). Wykazać tu można jedynie amortyzację środków trwałych zakupionych ze środków własnych usługodawcy w czasie trwania umowy i/lub posiadanych już środków trwałych realnie

		wykorzystywanych do świadczenia usług. Koszty amortyzacji obliczane są według obowiązującego prawa.	wykorzystywanych do świadczenia usług. Koszty amortyzacji obliczane są według obowiązującego prawa.
4	Koszty podlegające finansowaniu	3. Koszty remontów – tylko do 30% alokowanej kwoty na gminę.	3. Koszty remontów – tylko do 30% danego przedsięwzięcia.
4	<i>in fine</i>	Usługodawcy NIE UPRAWNIENI do świadczenia usług: 1. partie polityczne, 2. związki zawodowe i organizacje pracodawców, 3. fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, 4. fundacje utworzone przez partie polityczne, 5. kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.)	Usługodawcy NIEUPRAWNIENI do świadczenia usług: 1. partie polityczne, 2. związki zawodowe i organizacje pracodawców, 3. fundacje utworzone przez partie polityczne, 4. kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.)
5	<i>in medio</i>	Dodano: <i>W zakresie kontraktowania usług szkoleniowych mają zastosowanie procedury określone w Rozdziale 4 niniejszego podręcznika.</i>	
Załączniki	Załącznik nr 4	Dokonano gruntownych zmian	
Załączniki	Załącznik nr 6	Dokonano licznych zmian, dotyczących m. in.: - minimalnych wymagań wobec usługodawców (w tym posiadanie odpowiedniego lokalu), - zakresu amortyzacji i kosztów remontów, - uwzględnienie remontów i przewozu klientów w ofercie finansowej, - arkusza ocen oferty usługodawcy ze szczegółowymi kategoriami oceny.	
Załączniki	Załącznik nr 7	Dokonano licznych zmian, dotyczących m. in.: - zobowiązania województwa do nadzoru nad realizacją PPWOW przez gminy, - formy zapewnienia obsługi Programu przez ROPS, - formy przepływu środków finansowych do gmin, - szczegółowych zasad zwrotu niewykorzystanej dotacji przez gminę, - przesłanek przedterminowego wygaśnięcia porozumienia.	
Załączniki	Załącznik nr 12	Dodano wzór umowy o świadczenie usług społecznych do zastosowania w procedurze opartej o Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
Załączniki	Załącznik nr 13	Dodano wzór umowy o świadczenie usług społecznych do zastosowania w procedurze opartej o Ustawę o pomocy społecznej.	