



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

**INFORMATOR O DOSTĘPNYCH FORMACH  
UDZIELANIA POMOCY OFIAROM KATASTROF  
I KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH**

**LUBLIN 2014 r.**

Informator jest wynikiem realizacji celu szczegółowego 1.4. Organizacja systemu poradnictwa i pomocy w stanach kryzysu psychicznego, *Harmonogramu Realizacji Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego*, będącego załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego

## SPIS TREŚCI

1. Definicje.....	4
2. Organy i zadania zarządzania kryzysowego.....	6
2.1. Wojewoda.....	6
2.2. Starosta.....	8
2.3. Wójt, burmistrz, prezydent miasta.....	9
3. Formy pomocy dla ofiar katastrof i klęsk żywiołowych.....	11
4. Zasady udzielania wsparcia finansowego ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, dla osób lub rodzin, poszkodowanych.....	12
5. Adresy instytucji biorących udział w udzielaniu pomocy ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych w Województwie Lubelskim.....	13

## 1. Definicje

**Klęska żywiołowa** – rozumie się przez to katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem.

Stan klęski żywiołowej może być wprowadzony na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.

Stan klęski żywiołowej wprowadza się na czas oznaczony, niezbędny dla zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, nie dłuższy niż 30 dni.

Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, może wprowadzić stan klęski żywiołowej z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego wojewody.

**Katastrofa naturalna** – zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powódzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu,

**Awaria techniczna** – rozumie się przez to gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości;

**Cyberprzestrzeń** — rozumie się przez to przestrzeń przetwarzania i wymiany informacji tworzoną przez systemy teleinformatyczne, określone w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), wraz z powiązaniem między nimi oraz relacjami z użytkownikami.

Katastrofę naturalną lub awarię techniczną mogą wywołać również zdarzenia w cyberprzestrzeni oraz działania o charakterze terrorystycznym.

**Sytuacja kryzysowa** - należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

**Zarządzanie kryzysowe** - to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych

działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

**Interwencja kryzysowa** - stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.

Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód. W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych – schronienia do 3 miesięcy.

## 2. Organy i zadania zarządzania kryzysowego

Organy właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego ich zadania oraz zasady działania a także sposób finansowania określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym .

### 2.1. Wojewoda

Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa jest **wojewoda**

Do zadań wojewody należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) wydawanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - b) zatwierdzanie powiatowych planów zarządzania kryzysowegoprzygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego,
- d) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania określonych ustawą zadań;
- 5) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych wykonywanych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w województwie;
- 6) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 8) organizacja wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;

Powyższe zadania wojewoda wykonuje przy pomocy odpowiedniej komórki urzędu wojewódzkiego (**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**) oraz zespolonych służb, inspekcji i straży.

We współpracy z Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej oraz komendantów powiatowych Państwowej Straży Pożarnej wojewoda organizuje i koordynuje funkcjonowanie systemu powiadamiania ratunkowego.

Do zadań komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego w urzędzie wojewódzkim należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 2) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa;

- 3) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, zespołu zarządzania kryzysowego działającego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Centrum;
- 4) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
- 5) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 6) realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
- 7) opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego;
- 8) przygotowywanie, w oparciu o analizę zagrożeń w poszczególnych powiatach, zaleceń wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 9) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 10) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie województwa;
- 11) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 12) planowanie użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań określonych ustawą;
- 13) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Organem pomocniczym wojewody przy wykonywaniu zadań zarządzania kryzysowego jest **wojewódzki zespół zarządzania kryzysowego** powoływany przez wojewodę.

Do zadań zespołu wojewódzkiego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego;

W skład zespołu wojewódzkiego wchodzi wojewoda jako przewodniczący, kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego w urzędzie wojewódzkim jako zastępca przewodniczącego, a także inne osoby wskazane przez przewodniczącego w zależności od potrzeb spośród: kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich; osób zatrudnionych w urzędzie wojewódzkim lub w jednostkach organizacyjnych służb, inspekcji i straży wojewódzkich; osób zatrudnionych w regionalnych zarządach gospodarki wodnej, wojewódzkich zarządach melioracji i urzędach wodnych oraz Instytucie Meteorologii i Gospodarki Wodnej; szef wojewódzkiego sztabu wojskowego lub jego przedstawiciel.

W skład zespołu wojewódzkiego może wchodzić przedstawiciel samorządu województwa, wyznaczony przez marszałka województwa oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

Ponadto tworzy się **wojewódzkie centra zarządzania kryzysowego** jako stałe ogniwa dyżurne, których obsługę zapewniają komórki organizacyjne właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego w urzędach wojewódzkich.

Do zadań wojewódzkich centrów zarządzania kryzysowego należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości.

## **2.2. Starosta**

Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu jest **starosta** jako przewodniczący zarządu powiatu.

2. Do zadań starosty w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
  - b) realizacja zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - c) wydawanie organom gminy zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
  - d) zatwierdzanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu;
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.



Zadania zarządzania kryzysowego, starosta wykonuje przy pomocy powiatowej administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu oraz przy pomocy **powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego** powołanego przez starostę. Zespół powiatowy wykonuje na obszarze powiatu zadania przewidziane dla zespołu wojewódzkiego. Ponadto tworzy się **powiatowe centra zarządzania kryzysowego**. Powiatowe centra zarządzania kryzysowego zapewniają przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz wykonują odpowiednio zadania, przewidziane dla Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W miejscowościach będących jednocześnie siedzibami powiatów i miast na prawach powiatu, na podstawie porozumienia zawartego między tymi jednostkami samorządu terytorialnego, może być tworzone wspólne centrum zarządzania kryzysowego obejmujące zasięgiem działania obszar obu jednostek samorządu terytorialnego.

### **2.3. Wójt, burmistrz, prezydent miasta**

Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.

Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;

- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:

- a) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,

- b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;

- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;

- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta;

- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

- 7) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

- 7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Powyższe zadania, burmistrz, prezydent miasta wykonuje przy pomocy komórki organizacyjnej urzędu gminy (miasta) właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.

Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest **gminny zespół zarządzania kryzysowego**.

Zespół gminny wykonuje na obszarze gminy zadania przewidziane dla zespołu wojewódzkiego.

Wójt, burmistrz, prezydent miasta zapewnia na obszarze gminy (miasta) realizację następujących zadań:

- 1) całodobowe alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

W celu realizacji powyższych zadań, wójt, burmistrz, prezydent miasta może tworzyć **gminne (miejskie) centra zarządzania kryzysowego**.

Ponadto w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu uczestniczą: Państwowa Straż Pożarna i inne jednostki ochrony przeciwpożarowej oraz centra powiadamiania ratunkowego, Policja, jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, dyspozytorzy medyczni, jednostki ochrony zdrowia. Straż Graniczna, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa oraz inne właściwe w tych sprawach państwowe urzędy, agencje, inspekcje, straże i służby.

W czasie stanu klęski żywiołowej, jeżeli użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub niewystarczające, Minister Obrony Narodowej może przekazać do dyspozycji wojewody, na którego obszarze działania występuje klęska żywiołowa, pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań związanych z zapobieżeniem skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięciem.

W przypadku, o którym mowa powyżej, pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej pozostają pod dowództwem przełożonych służbowych i wykonują zadania określone przez wojewodę.

**Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.**

### **3. Formy pomocy dla ofiar katastrof i klęsk żywiołowych**

#### **Pomoc psychologiczna**

Pomocy psychologicznej w stanach katastrof i klęsk żywiołowych w stosunku do bezpośrednich uczestników jak również w stosunku do osób dla których zdarzenie to miało znaczący wpływ udzielają najczęściej psychologowie z Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, MOPR-ów lub PCPR-ów.

Policjantom i pracownikom policji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej pomocy udzielają psychologowie policyjni. System interwencji kryzysowej opiera się na stałej dostępności, w trybie 24-godzinnym, co najmniej jednego psychologa policyjnego. W przypadku zaistnienia katastrof, wypadków masowych, itp. równoległe do działań na rzecz policjantów może być również realizowana pomoc interwencyjna na rzecz obywateli. Decyzje o wykorzystaniu psychologów policyjnych podejmuje Komendant Wojewódzki Policji.

W ramach pomocy i wsparcia w sytuacjach tego wymagających, Komendant Główny lub Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej może zdecydować o przekazaniu psychologa do pomocy dla ludności cywilnej.

#### **Miejskie Ośrodki Pomocy Rodzinie (MOPR), Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie(PCPR)**

Zgodnie z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do zadań własnych powiatu należy prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej.

Do zadań OIK należy między innymi:

- udzielanie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach kryzysu,
- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- organizowanie systemu wsparcia i samopomocy społecznej dla osób i rodzin dotkniętych kryzysem
- prowadzenie krótkiej psychoterapii indywidualnej bądź rodzinnej,
- zapewnienie doraźnego całodobowego schronienia dla osób znajdujących się w sytuacjach kryzysowych,
- działanie profilaktyczne przez propagowanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi.
- współpraca z instytucjami oraz organizacjami uczestniczącymi bezpośrednio w pomocy ofiarom dotkniętym kryzysem.

#### **Zakres usług OIK:**

- Pomoc psychologiczna
- Pomoc socjalna (praca socjalna)
- Pomoc prawna

- Psychoterapia
- Grupy wsparcia
- miejsca noclegowe w mieszkaniu interwencyjnym

#### **4. Zasady udzielania wsparcia finansowego ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, dla osób lub rodzin, poszkodowanych.**

Podstawowym kryterium ubiegania się przez jednostki samorządu terytorialnego o środki finansowe z rezerwy celowej budżetu państwa na wypłatę zasiłków celowych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2012 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) jest kryterium rozmiaru poniesionych strat (tj. masowości zjawiska), liczba poszkodowanych rodzin oraz brak możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb mieszkańców i łagodzenia skutków zaistniałych zdarzeń w ramach środków własnych gminy.

Przy przypisywaniu zdarzeniom charakteru klęski żywiołowej należy posilkować się definicją klęski żywiołowej zawartą w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. 2002 Nr 62, poz. 558, z późn. zm.). Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, przez klęskę żywiołową rozumie się katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem.

Zatem wnioski gmin o uruchamianie środków rezerwy celowej budżetu państwa powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie wskazujące, że zdarzenie dotyczy dużej liczby osób lub rodzin, a straty w poszczególnych gospodarstwach domowych są znaczne. W pozostałych przypadkach, zasiłki dla osób poszkodowanych mogą zostać wypłacone ze środków własnych gmin przeznaczonych na pomoc społeczną.

Miejsce złożenia dokumentów: Punkt Obsługi Klienta Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.

Komórka prowadząca sprawę:

Wydział Polityki Społecznej

ul. Spokojna 4, 20-072 Lublin

pokój 7 (parter)

tel. 81 74 24 552

fax: 81-74-24-470

## 5. ADRESY INSTYTUCJI BIORĄCYCH UDZIAŁ W UDZIELANIU POMOCY OFIAROM KLĘSK I KATASTROF ŻYWIOŁOWYCH W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM

Tabela 1. Lubelski Urząd Wojewódzki

Lp.	Nazwa Urzędu	Adres, nr telefonu, nr faksu
1.	Lubelski Urząd Wojewódzki	ul. Spokojna 4 20-914 Lublin tel. 81-74-24-308 faks 81-74-24-309 e-mail: poczta@lublin.uw.gov.pl
2.	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	ul. Lubomelska 1/3, 20-072 Lublin tel. 81 74-24-214 faks 81 74-24-386 e-mail: wbzk@lublin.uw.gov.pl
3.	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	ul. Lubomelska 1/3, 20-072 Lublin tel. 81 532-70-97 tel./faks 81 742-47-74 faks 81 532-75-68 e-mail: dysor@lublin.uw.gov.pl

Tabela 2. Miasta na prawach powiatu (powiaty grodzkie)

Lp.	Nazwa Urzędu	Adres, nr telefonu, nr faksu
1.	Urząd Miasta Biała Podlaska	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 21-500 Biała Podlaska tel. 83 341 61 00 e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej	Al. 1000-lecia 22 21-500 Biała Podlaska tel. 83 343 85 37 faks 83 343 85 37 e-mail: mopsbp@wp.pl
2.	Urząd Miasta Chełm	ul. Lubelska 65 22-100 Chełm tel. 82 565 20 70 faks 82 565 22 54 e-mail: info@chelm.pl
	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie	ul. Kolejowa 8 22-100 Chełm tel. 82 565 82 59, 564 22 50 faks 82 565 82 59 e-mail: sekretariat@mopr.chelm.pl
3.	Urząd Miasta Lublin	Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin

		tel. 81 466 10 00 faks 81 466 10 01 e-mail: <a href="mailto:urząd_miasta@lublin.eu">urząd_miasta@lublin.eu</a>
	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie	ul. Grodzka 7 20-112 Lublin tel.81 466 53 00 faks 81 466 53 01 e-mail: <a href="mailto:centrum@mopr.lublin.pl">centrum@mopr.lublin.pl</a>
4.	Urząd Miasta Zamość	ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość tel. 84 639 20 84 faks 84 530 03 38 e-mail:
	Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie	ul. Lwowska 57 22-400 Zamość tel.84 639 33 74 faks 84 639 33 74 e-mail: <a href="mailto:administracja@mcpr.zamosc.pl">administracja@mcpr.zamosc.pl</a>

Tabela 3. Powiaty ziemskie

Lp.	Starostwo powiatowe	Adres, nr telefonu
1.	Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej	ul. Brzeska 41 21 - 500 Biała Podlaska tel.83 351 13 95 faks 83 343 36 09 e-mail: <a href="mailto:starostwo@powiatbialski.pl">starostwo@powiatbialski.pl</a>
2.	Starostwo Powiatowe w Biłgoraju	ul. Kościuszki 94 23-400 Biłgoraj tel. 84 688 20 02 faks 84 688-20-09
3.	Starostwo Powiatowe w Chełmie	ul. Niepodległości 1 22-100 Chełm tel. 82 562 75 01 faks 82 562 75 10
3.	Starostwo Powiatowe w Hrubieszowie	ul. Narutowicza 34 22-500 Hrubieszów tel. 84 697 07 82 faks 84 696 38 56
4.	Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim	ul. Zamojskiego 59 23-300 Janów Lubelski tel. 15 872 54 50 w.102 faks 15 872 54 50
5.	Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie	ul. Browarna 1 22-300 Krasnystaw tel. 82 575 45 88 faks 82 576 45 88
6.	Starostwo Powiatowe	ul. Niepodległości 20

	w Kraśniku	23-210 Kraśnik tel. 81 825 58 99 faks 81 825 50 52
7.	Starostwo Powiatowe w Lubartowie	ul. Słowackiego 8 21-100 Lubartów tel. 81 855 28 65, 855 37 07 faks 81 854 33 24
8.	Starostwo Powiatowe w Lublinie	ul. Spokojna 9 20-074 Lublin tel. 81 532 21 26 faks 81 534 73 73
9.	Starostwo Powiatowe w Łęcznej	Al. Jana Pawła II 95a 21-010 Łęczna tel. 81 752 64 01 faks 81 752 64 01
10.	Starostwo Powiatowe w Łukowie	ul. Piłsudskiego 17 21-400 Łuków tel. 25 798 22 03 w.110 faks 25 798 74 91
11.	Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim	ul. Lubelska 4 24-300 Opole Lubelskie tel. 81 827 22 60 faks 81 827 22 36
12.	Starostwo Powiatowe w Parczewie	ul. Warszawska 24 21-200 Parczew tel. 83 355 16 64 faks 83 355 06 73
13.	Starostwo Powiatowe w Puławach	Al. Królewska 19 24-100 Puławy tel. 81 886 11 00 faks 81 886 11 79
14.	Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim	Pl. Potockiego 1 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 74 00, 352 74 01 faks 83 352 74 02, 352 73 99
15.	Starostwo Powiatowe w Rykach	ul. Wyczółkowskiego 10a 08-500 Ryki tel. 81 865 74 50 faks 81 865 19 66
16.	Starostwo Powiatowe w Świdniku	ul. Niepodległości 13 21-047 Świdnik tel. 81 468 70 71 faks 81 468 71 12
17.	Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim	ul. Lwowska 68 22-600 Tomaszów Lubelski tel. 84 664 35 35 faks 84 664 41 11

18.	Starostwo Powiatowe we Włodawie	Al. Piłsudskiego 24 22-200 Włodawa tel. 82 572 15 10 faks 82 572 24 44
19.	Starostwo Powiatowe w Zamościu	ul. Przemysłowa 4 22-400 Zamość tel. 84 638-23-70 faks 84 639-31-52

Tabela 4. Powiatowe centra pomocy rodzinie

Lp.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Adres, nr telefonu
1.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej	ul. Brzeska 41 21 - 500 Biała Podlaska tel.83 343 29 82 faks 83 343 29 82 e-mail: pcprbp@wp.pl
2.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Biłgoraju	ul. Bohaterów Monte Casino 38 23-400 Biłgoraj tel. 84 686 69 49 faks 84 686 69 49 e-mail: bilgorajpcpr@wp.pl
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmie	Pl. Niepodległości 1 22-100 Chełm tel. 82 562 76 50 faks 82 562 76 51 e-mail: pcpr@powiat.chelm.pl
4.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie	ul. Ceglana 58/1 22-500 Hrubieszów tel. 84 696 37 77 faks 84 542 19 96 e-mail: sekretariat@pcprhrubieszow.pl
5.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Janowie Lubelskim	ul. Zamojskiego 37 23-300 Janów Lubelski tel. 15 872 33 45 faks 15 872 36 78 e-mail: pcprjanowlubelski@poczta.onet.pl
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie	ul. Sobieskiego 3 22-300 Krasnystaw tel. 82 576 72 97 faks 82 576 72 97 e-mail: pcprkrasnystaw@wp.pl
7.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku	ul. Grunwaldzka 6 23-210 Kraśnik tel. 81 826 18 72 faks 81 826 18 64 e-mail: pcpr@pcpr.krasnik.pl



8.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie	ul. Szaniawskiego 62 21-100 Lubartów tel. 81 854 33 29 faks 81 854 58 83 e-mail: lubartow.pcpr@wp.pl
9.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie	ul. Spokojna 9 20-074 Lublin tel. 81 442 10 21 faks 81 442 10 20 e-mail: pcpr@powiat.lublin.pl
10.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej	ul. Staszica 9 21-010 Łęczna tel. 81 462 31 11 faks 81 462 31 11 e-mail: pcprleczna@op.pl
11.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łukowie	ul. Broniewskiego 20/26 21-400 Łuków tel. 25 798 99 13 faks 25 798 99 13 e-mail: pcprluk@wp.pl
12.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim	ul. Przemysłowa 4a 24-300 Opole Lubelskie tel. 81 827 52 05 faks 81 827 52 05 e-mail: pcpr@opole.lublin.pl
13.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie	ul. Szpitalna 2a 21-200 Parczew tel. 83 355 21 89 faks 83 355 21 89 e-mail: pcprparczew@wp.pl
14.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach	Al. Królewska 3 24-100 Puławy tel. 81 888 04 92 faks 81 888 04 92 e-mail: pcpr_pul@o2.pl
15.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim	ul. Lubelska 5 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 72 66 faks 83 352 72 66 e-mail: pcpr.radzyn@pra.pl
16.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach	ul. Wyczółkowskiego 10a 08-500 Ryki tel. 81 865 47 06 faks 81 865 48 52 e-mail: pcprryki@op.pl

17.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku	ul. E. Orzeszkowej 6 21-047 Świdnik tel. 81 759 17 35 faks 81 759 17 35 e-mail: pcprswidnik@wp.pl
18.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim	ul. Lwowska 68 22-600 Tomaszów Lubelski tel. 84 664 35 90 faks 84 664 35 90 e-mail: pcpr-tomaszow@o2.pl
19.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie	Al. Piłsudskiego 66 22-200 Włodawa tel. 82 562 57 10 faks 82 572 55 38 e-mail: biuro@pcpr.wlodawa.pl
20.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu	ul. Partyzantów 3 22-400 Zamość tel. 84 638 23 01 faks 84 638 55 16 e-mail: pcpr-zamosc@cor.pl

Tabela 5. Ośrodki Interwencji Kryzysowej

Lp.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej	Adres, nr telefonu
1.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej Stowarzyszenie z siedzibą w Konstantynowie,  Całodobowa interwencja - bezpłatny telefon „Podlaska Niebieska Linia”0 800 137 083	ul. Piłsudskiego 27 21-543 Konstantynów tel.83 345 33 55 faks 83 345 33 55 e-mail: b_masarz@wp.pl
2.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Biłgoraju	ul. Komorowskiego 20 23-400 Biłgoraj tel. 84 686 41 82 e-mail: oik.bilgoraj@gmail.com
3.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Chełmie	ul. Jedność 43 22-100 Chełm tel. 82 564 07 07 e-mail: oikchelm@op.pl
4.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Janowie Lubelskim	ul. Ogrodowa 20 23-300 Janów Lubelski tel. 15 872 33 45 e-mail: oikjanow@op.pl
7.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Bełżycach,	ul. Fabryczna 2 B 24-200 Bełżyce tel. 81 516 11 24

8.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Bychawie	ul. Pileckiego 12 23-100 Bychawa tel. 81 566 11 51
9.	Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie Całodobowy telefon zaufania (081) 534-60-60	ul. Probostwo 6A 20-089 Lublin tel. 81 466 55 46,47 faks 81 466 54 94 e-mail: sekretariat@cik.lublin.eu www.ciklublin.pl
	Specjalistyczny Ośrodek Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej w Łukowie	ul. Wojska Polskiego 61 21-400 Łuków tel. 25 798 77 80
	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Parczewie	ul. Kościelna 53 21-200 Parczew tel. 83 354 21 27
	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Świdniku	ul. Kolejowa 5 21-040 Świdnik tel.: 81 467 00 77 e-mail: 711oil.swidnik@wp.pl
	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim	ul. Wyspiańskiego 7 22-600 Tomaszów Lubelski tel. 84 664 42 54 e-mail: oik.tomaszow@interia.pl
	Ośrodek Specjalistycznego Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej we Włodawie	ul. Partyzantów 13 22-200 Włodawa tel. 82 572 36 08 Kom. 0 600 781 263 e-mail: sponipwp.pl@wp.pl
	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Zamościu	ul. Sadowa 51a 22-400 Zamość tel. 84 641 21 25 Telefon kryzysowy – bezpłatna infolinia – 0 800 101 402
	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Zwierzyńcu	ul. Partyzantów 3B 22-470 Zwierzyniec tel. (84) 687 29 58

## Źródła

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2002 r., Nr 62, poz. 558);
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166);
4. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2013 poz. 757);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego (Dz. U. 2011 r., Nr 24, poz. 128.),
6. <http://www.wps.lublin.uw.gov.pl>

Treść informatora została skonsultowana z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.