**Porozumienie Nr …………..**

Zawarte w dniu .......................... pomiędzy

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Katarzynę Fus Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2,
20-447 Lublin

a

...................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................

z siedzibą w …….....…………………. ul......................................................, reprezentowanym przez:

....................................................................

....................................................................

....................................................................

zwanym dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach programu Regionalna Karta Dużej Rodziny.

§1

Na mocy niniejszego porozumienia „Partner” włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr CCXLV/5122/2014 Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia programu „Regionalna Karta Dużej Rodziny ”.

§ 2

Realizując §1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez rodziny wielodzietne, posiadające kartę programu Regionalna Karta Dużej Rodziny z ulg i uprawnień, określonych w załączniku do porozumienia.

§ 3

„Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2, będą realizowane w jego placówce/kach w:

…….…………..…............….. przy ul. ...............................................................

……….........................……....przy ul. .................................................................

………………..……................przy ul. ..................................................................

………………..……................przy ul. ..................................................................

§ 4

Województwo w ramach akcji informacyjnej jest upoważnione do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3, w materiałach informacyjnych (biuletyn Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ulotki i inne publikacje) oraz na stronach internetowych [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) a także [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl) .

§ 5

„Partner” jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości informacji o udziale
w programie i stosowaniu w miejscu o którym mowa w § 3 ulg i zniżek. Ponadto Partner ma prawo posługiwania się powyższymi informacjami we własnych materiałach promocyjno – informacyjnych.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od ................... do ………………. roku / na czas nieokreślony.

§ 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków
a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9

Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem
2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie wymaga doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia.

§ 10

Porozumienia sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………...…….………..… | …………………...………… |
| "Partner" | Dyrektor  Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie |