**KARTA ZGŁOSZENIOWA**

**DWUDNIOWE SZKOLENIE: ,,** **FAS/FASD – diagnoza i formy wsparcia”**

**Miejsce szkolenia: Hotel Victoria, ul. Narutowicza 58/60, 20-016 Lublin**

**Terminy szkolenia** (proszę o wstawienie znaku X obok terminu szkolenia, w którym będą Państwo uczestniczyć):

** Gr. I: 21-22.10.2020 r.** ** Gr. II: 2-3.11.2020 r**.

Proszę o wypełnienie karty zgłoszeniowej **drukowanymi literami i** przesłanie jej faxem na numer **12 395 06 64 /** pocztą e-mail na adres: **biuro@oficyna-profilaktyczna.pl** z dopiskiem w temacie: **„FAS/FASD – diagnoza i formy wsparcia”**.   
O zakwalifikowaniu zgłoszonych osób do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu informowane są o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną. **Niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji należy osobiście lub listownie dostarczyć oryginał karty zgłoszeniowej na adres wykonawcy: Agnieszka Kot-Cienkosz Oficyna Profilaktyczna, SBC SZKOLENIA BADANIA CONSULTING, ul. Dworcowa 9a/19, 30-556 Kraków.**

NAZWA INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ ………………………………………………………………………………………………………

ULICA ………………….…………..NR DOMU/LOKALU ……..KOD POCZTOWY …..……… MIEJSCOWOŚĆ: ………………………

TELEFON: …………………………FAKS: ……………………………… E-MAIL: ………………………………………………………….

DANE OSOBY ZGŁOSZONEJ DO UDZIAŁU W SZKOLENIU

DO UDZIAŁU W SZKOLENIU ZGŁASZAM PANIĄ/PANA:

IMIĘ I NAZWISKO: ……………………………………………………………………………………………………………………………...

ZATRUDNIONA/Y W……………………………………………………………………………………………………………………………

ZAJMOWANE STANOWISKO………………………………………………………………………………………………………………….

STAŻ PRACY NA STANOWISKU ……………………………………………………………………………………………………………..

NR TELEFONU OSOBY ZGŁOSZONEJ: ……………………………………..E-MAIL: ……………………………………..........................

……………………………. ………………………………………. ………………………………………………….

*(data) pieczęć* ***instytucji zgłaszającej*** *czytelny podpis osoby zgłaszającej pracownika*

*(****dyrektora/kierownika)***

KORZYSTANIE Z NOCLEGU: □ TAK □ NIE

JESTEM ZAINTERESOWANA/ZAINTERESOWANY POSIŁKAMI WEGETARIAŃSKIMI: □ TAK □ NIE

MAM SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ŻYWIENIOWE ZE WZGLĘDU NA STAN ZDROWIA: □ TAK □ NIE

PROSZĘ OPISAĆ CZEGO DOTYCZĄ:…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………..

*(czytelny podpis* ***osoby zgłoszonej****)*

**** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, w celu uczestnictwa w ww. szkoleniu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. l lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**** Oświadczam, że wyrażam zgodę dobrowolnie oraz zostałem poinformowany, że mam prawo wglądu, poprawienia swoich danych, usunięcia swoich danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania do wyżej wspomnianego celu.

**** Oświadczam, że zapoznałam /em się i akceptuję Regulamin rekrutacji na ww. szkolenie oraz spełniam kryteria określone w regulaminie

………………………………………………………..

*(czytelny podpis* ***osoby zgłoszonej****)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, adres e-mail: [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach związanych z  postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego Ogłoszenie o zamówieniu.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.

8.2.Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9.1. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data i podpis…………………………………..