

**Zarządzenie Nr 46/2018**  
**Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie**  
**z dnia 22 czerwca 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i użytkowania**  
**Regionalnej Karty Dużej Rodziny**

Na podstawie § 7 Uchwały Nr CCXLV/5122/2014 Zarządu Województwa lubelskiego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia programu „Regionalna Karta Dużej Rodziny” oraz § 6 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin wydawania i użytkowania Regionalnej Karty Dużej Rodziny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

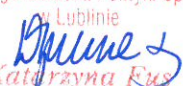
Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin wydawania i użytkowania Regionalnej Karty Dużej Rodziny.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Piotrowi Służewskiemu – Zastępcy Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
  
*Katarzyna Kus*



## **Regulamin wydawania i użytkowania Regionalnej Karty Dużej Rodziny**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Regionalnej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w Uchwale Nr CCXLV/5122/2014 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia programu „Regionalna Karta Dużej Rodziny”, zwanej dalej Kartą.

§ 2. 1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych w rozumieniu § 2 pkt. 2 uchwały, o której mowa w § 1 niniejszego Regulaminu do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez wszystkie podmioty uczestniczące w Programie Regionalna Karta Dużej Rodziny.

2. Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych oraz osoby prowadzące rodzinny dom dziecka, zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie województwa lubelskiego, mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności bądź o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

3. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, datę ważności Karty, miejsce zamieszkania uprawnionego, logo i nazwę Regionalnej Karty Dużej Rodziny, herb województwa, adres strony internetowej z informacjami odnośnie Karty oraz informację, gdzie należy zwrócić Kartę znaną przez osobę postronną. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział 2 Zasady wydawania Karty**

§ 3. 1. Karty wydawane są na podstawie wniosku rodzica lub opiekuna prawnego złożonego osobiście w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, lub przesłanego pocztą tradycyjną na wskazany wyżej adres. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Do wniosku o wydanie Regionalnej Karty Dużej Rodziny, należy załączyć następujące dokumenty:

a) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – oświadczenie o kontynuowaniu nauki i planowanym terminie jej ukończenia;



- b) w przypadku rodzin zastępczych – oświadczenie o sądowym ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- c) w przypadku rodzinnego domu dziecka – oświadczenie o sądowym postanowieniu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- d) w przypadku opiekuna prawnego – oświadczenie o sądowym postanowieniu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- e) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – oświadczenie o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

3. Oświadczenia wskazane w § 3 ust. 2 lit. a-e powinny być opatrzone datą, czytelnym podpisem wnioskodawcy oraz zawierać następującą klauzulę:

**„Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

4. Wniosek można otrzymać w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin lub pobrać ze strony internetowej [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl), zakładka: Regionalna Karta Dużej Rodziny.

5. Karty dla rodzin wydawane będą w terminie do 14 dni roboczych od daty wpływu poprawnie wypełnionego wniosku z wymaganymi załącznikami. Karty mogą być odebrane osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie w godzinach otwarcia urzędu tj. od 7:30 do 15:30 lub przesłane pocztą na adres wskazany przez Wnioskodawcę.

6. Karta jest wydawana na podstawie wniosku imiennie dla każdego z członków rodziny wielodzietnej, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu tj.: dzieci, rodzica lub opiekuna prawnego.

7. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać Wnioskodawca, lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia za okazaniem dowodu tożsamości.

8. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- 1) Administratorem danych osobowych wnioskodawcy oraz członków jego rodziny jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl)
- 3) Dane osobowe wnioskodawcy oraz członków jego rodziny przetwarzane będą w celu związanym z wydawaniem Regionalnej Karty Dużej Rodziny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art.9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe wnioskodawcy oraz członków jego rodziny przechowywane będą do momentu odwołania zgody nie dłużej niż 25 lat .



- 5) Wnioskodawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
  - 6) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że sposób przetwarzania danych osobowych przez administratora narusza rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 7) Podanie danych osobowych w celu wydania Karty jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
  - 8) Dane osobowe wnioskodawcy oraz członków jego rodziny nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie zastrzega sobie prawo do weryfikowania danych podanych przez Wnioskodawcę.

§ 4. 1 Karta wydawana jest bezpłatnie na okres kolejnych 5 lat licząc od daty jej wydania.

2. Po wygaśnięciu poprzedniej Karty, nowa wydawana jest z innym numerem.

§ 5. 1 W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Duplikat Karty może być odebrany osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, w godzinach otwarcia urzędu tj. od 7:30 do 15:30 lub przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.

2. Warunkiem wydania duplikatu w przypadku zniszczenia, utraty lub zagubienia Karty jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu Karty (załącznik nr 3).

3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN płatnej na rachunek bankowy wskazany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z zastrzeżeniem § 5 pkt 4.

4. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty i nie podlega opłacie. Warunkiem uzyskania duplikatu w takim przypadku jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu oraz złożenie pisemnego oświadczenia o zmianie danych osobowych.

### Rozdział 3 Zasady użytkowania Karty

§ 6.1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z legitymacją szkolną lub Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień wskazanych w wykazie publikowanym na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) w zakładce Regionalna Karta Dużej Rodziny.



3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i uprawnienia, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 7.1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

2. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

#### Rozdział 4

#### Dodatkowe informacje

§ 8. Instytucje będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa lubelskiego oraz inne podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa lubelskiego, a oferujące usługi i zakup towarów w systemie ulg dla rodzin wielodzietnych, mogą w każdym momencie przystąpić do programu.

§ 9. Przystępując do programu, podmiot podpisuje porozumienie z Województwem Lubelskim.

§ 10. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne.

§ 11. Dane podmiotów, uczestniczących w programie zostaną opublikowane na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) w zakładce Regionalna Karta Dużej Rodziny oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl).

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie

*Katarzyna Fus*  
Katarzyna Fus

SPRACZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
adv. dr Arkadiusz Grędkowski