Lublin, dnia 10 grudnia 2019 r.

**Standardy dotyczące procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej w województwie lubelskim**

Standardy mają charakter wytycznych i wskazówek dla organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej działających na terenie województwa lubelskiego pracujących z kandydatami do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej. Celem standardów jest ujednolicenie procedur kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej. Poszanowanie, przestrzeganie praw dziecka czyni dorosłych odpowiedzialnymi za to, aby dzieci pozbawione opieki swoich rodziców mogły być umieszczane w odpowiednio przygotowanych rodzinach zastępczych, posiadających predyspozycje osobowościowe i odpowiednie kompetencje. Umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej daje mu szansę na lepszy rozwój, prawidłowy wzorzec rodziny i perspektywę godnego i szczęśliwego życia.

Procedurę kwalifikowania kandydatów prowadzi organizator rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z art. 76 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą. Standardy dotyczą kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, którymi zgodnie z art. 41 ust. 4 pkt 2 ustawy są małżonkami lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

**Etapy procedury kwalifikowania kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej**

1. Spotkanie informacyjne.
2. Złożenie wniosku do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o wszczęcie procedurykwalifikowania kandydata/ów.
3. Sprawdzenie warunków bytowych i mieszkaniowych w miejscu zamieszkania kandydata/ów.
4. Diagnoza psychologiczna kandydata/ów i wydanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.
5. Ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej dokonana przez pedagoga.
6. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej do spraw kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowejw sprawie wydania wstępnej akceptacji kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i skierowanie kandydatów na szkolenie.
7. Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.
8. Spotkanie diagnostyczne kandydata/ów z pedagogiem i psychologiem w celu wydania opinii pedagogiczno – psychologicznej.
9. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej do spraw kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowejw sprawie wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego. Wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego i wpisanie kandydata/ów do rejestru osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej prowadzonego przez starostę.
10. Spotkanie informacyjne

Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej kontaktują się telefonicznie, drogą elektroniczną lub zgłaszają się osobiście do siedziby organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W trakcie spotkania kandydaci zapoznają się z warunkami, o których mowa w art. 42 ust. 1- 3 ustawy oraz z procedurą kwalifikowania kandydatów. Otrzymują także listę wymaganych dokumentów, które będą zobowiązani dostarczyć. Osoba prowadząca spotkanie zapoznaje kandydata/ów z  ogólną specyfiką pieczy zastępczej. Osobą prowadząca spotkanie powinien być pracownik merytoryczny, w szczególności psycholog, pedagog, pracownik socjalny.

Lista wymaganych dokumentów:

1. Wniosek o wszczęcie procedury kwalifikowania kandydata/ówdo pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej,
2. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2019r., poz. 357 i 730),
3. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach z miejsca pracy (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), PIT ( dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą), zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy (dotyczy osób prowadzących gospodarstwo rolne),
5. Autobiografia/e kandydata/tów,
6. Opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wystawiona przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym,
7. Odpis zupełny aktu małżeństwa (do wglądu),
8. Zdjęcia kandydata/ów (do wglądu).

**II. Złożenie wniosku do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o wszczęcie procedury kwalifikowania kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej**

Kandydat/ci po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem organizatora zgłasza/ją się osobiście do siedziby organizatora rodzinnej pieczy zastępczej wraz wnioskiem o wszczęcie procedurykwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej. Wniosek powinien zawierać dane personalne kandydata, opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, uzasadnienie decyzji o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.

Ponadto, wniosek powinien zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na wszczęcie wobec kandydata/ów procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz akceptację warunków zawartych w procedurze. Wniosek powinien zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych i klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), oświadczenie o spełnianiu/ niespełnianiu warunków, o których mowa   
w art. 42 ust. 1 pkt 2-4 i 6, ust. 2 i 3 ustawy oraz o leczeniu psychiatrycznym i uzależnieniach m.in. od alkoholu, substancji psychoaktywnych.

**III. Sprawdzenie warunków bytowych i mieszkaniowych** **w miejscu zamieszkania kandydata/ów**

Przedstawiciele organizatora (optymalnie dwóch), w szczególności pracownik socjalny, psycholog, pedagog spotykają się z kandydatem/ami w miejscu zamieszkania w celu sprawdzenia czy jest/są w stanie zapewnić odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym: rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego, właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań oraz wypoczynku i organizacji czasu wolnego – o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 7 ustawy. Pracownicy wypełniają kwestionariusz i dokonują pisemnej oceny spełniania przez kandydata/ów warunków. Pracownicy ustalają m.in.

* rodzaj zajmowanego lokalu (dom prywatny, mieszkanie spółdzielcze, komunalne, własnościowe),
* ilość osób zamieszkujących, stopień pokrewieństwa oraz stosunek do sprawy,
* metraż,
* liczba pokoi, kuchnia, wc, łazienka,
* media ( woda, energia elektryczna, rodzaj ogrzewania, gaz),
* stan utrzymania mieszkania (czy nie wymaga lub wymaga w jakimś zakresie remontu -czy jest możliwość zorganizowania miejsca dla dziecka by zapewnić odpowiednie warunki do nauki, wypoczynku itp.),
* wyposażenie (zniszczone, zadbane), czy wymaga doposażenia, w jakim zakresie.
* ogólny wygląd mieszkania/domu (estetyka, schludność, czystość),
* bezpieczeństwo (dodatkowe zabezpieczenia, np. czy schody mają poręcze).

Kandydat/ci składa/ją oświadczenie o tytule prawnym do zajmowanego lokalu (jeżeli posiada/ją umowę najmu - do wglądu), stan opłat za czynsz i media tj. brak zadłużeń w tym zakresie, ewentualnie informacja o kredytach i wysokości rat.

**IV. Diagnoza psychologiczna i wydanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej**

Psycholog przeprowadza badania psychologiczne zgodnie z przewidzianą dla określonych narzędzi diagnostycznych procedurą. Psycholog przestrzega zasad kodeksu etycznego psychologa. Informuje kandydata o celu badania. Podczas diagnozy należy uwzględnić wszystkie informacje, które kandydat udostępnił, a które są istotne z punktu widzenia sprawowania w sposób prawidłowy funkcji rodziny zastępczej. Diagnosta nie podejmuje innych ról np. mediatora, terapeuty w relacji z kandydatem.

W celu dokonania wyczerpującej diagnozy psycholog spotyka się z kandydatami co najmniej trzykrotnie w ustalonych, odpowiednich odstępach czasu. Zaleca się, aby jedno spotkanie poświęcone było omówieniu wyników badań psychologicznych, co jest istotną częścią diagnozy. W przypadku, gdy rodzinę zastępczą zamierzają tworzyć małżonkowie wymagana jest obecność obojga małżonków.

Optymalnym rozwiązaniem jest przeprowadzenie diagnozy psychologicznej i wydanie opinii przez psychologa zatrudnionego przez organizatora.

Diagnoza psychologiczna obejmuje następujące obszary:

I. Predyspozycje osobowościowe:

* stabilność emocjonalna, tolerancja na frustrację, agresywność, empatia, elastyczność, asertywność, potrzeby opiekuńcze,
* zdolność do tworzenia więzi uczuciowych, styl przywiązania,
* zdolność rozpoznawania i regulacji emocji własnych, responsywność,
* umiejętność rozwiązywania problemów i poradzenia sobie w kryzysie,
* kompetencje społeczne, umiejętność pracy w zespole i poszukiwania wsparcia,
* kompetencje rodzicielskie, w tym m.in. opiekuńcze,
* samoocena, poczucie własnej wartości.

1. Motywacja kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej:

* rodzaj motywacji, jej siła, intensywność,
* stopień jednomyślności w przypadku małżonków,
* czas podejmowania decyzji,
* adekwatność i świadomość w związku z ewentualnym procesem przeżywania żalu po stracie,
* preferencje dotyczące formy sprawowania opieki nad dzieckiem w systemie rodzinnej pieczy zastępczej,
* stopień deklarowanej akceptacji pochodzenia dziecka i jego przynależności do rodziny naturalnej,
* gotowość do nawiązania i podtrzymywania bliskich, osobistych kontaktów dziecka   
  z jego rodziną,
* stopień rozumienia ustawowej roli rodzinnej pieczy zastępczej oraz gotowość podejmowania działań zmierzających do reintegracji dziecka z rodzicami lub dążenie do przysposobienia dziecka,
* w przypadku posiadania własnych dzieci – gotowość i otwartość kandydatów na zmianę systemu rodzinnego.

1. Związek małżeński:

* ocena jakości związku małżeńskiego, w tym dokonywana przez samych małżonków,
* realizowanie się w rolach małżeńskich,
* podział obowiązków, elastyczność,
* komunikacja małżeńska,
* umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
* styl przywiązania między małżonkami.

Wskazówki dotyczące sporządzania opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej:

1. Wskazanie nazwiska psychologa, wykształcenia i doświadczenia w poradnictwie rodzinnym, wymienienie dat badania i sporządzenia opinii, dane osób badanych i pełnych nazw metod badawczych zastosowanych podczas diagnozy kandydata,
2. Opinia powinna być sformułowana w sposób jasny i przejrzysty, tzn. powinny być wyodrębnione w szczególności: motywacja do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, predyspozycje osobowościowe oraz postawy i kompetencje wychowawcze. Opinia powinna być sformułowana tak, by jej treść była zrozumiała dla odbiorcy, który nie jest specjalistą z psychologii,
3. Wyniki surowe i przeliczone poszczególnych narzędzi nie mogą być zamieszczane   
   w opinii, gdyż łamie to standardy etyczne psychologa i może prowadzić do błędnych interpretacji dokonywanych przez nieuprawnione do tego osoby.
4. Opinia sporządzona jest na piśmie w jednym egzemplarzu, kandydat ma prawo wglądu do opinii.

Narzędzia badawcze w diagnozie psychologicznej: obserwacja zachowania osoby badanej, wywiad kierowany lub rozmowa psychologiczną, analiza życiorysu, testy i inne metody badania osobowości oraz testy i kwestionariusze ukierunkowane na badanie postaw i kompetencji wychowawczych, dobrane w taki sposób, by stwarzały możliwość wzajemnego uzupełniania się i weryfikacji. Psycholog analizuje i interpretuje zgromadzony materiał zgodnie ze standardami stosowania poszczególnych narzędzi.

Wskazana jest współpraca psychologa z pedagogiem dotycząca określenia obszarów diagnostycznych i doboru narzędzi badawczych w celu sprawnego przeprowadzenia diagnozy.

**V. Ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej dokonana przez pedagoga**

Pedagog ustala sytuację osobistą, rodzinną, majątkową kandydata/óworaz zdolności do ponoszenia odpowiedzialności za dziecko i zabezpieczenia jego interesów (m.in. dania rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej). Pedagog zatrudniony u organizatora spotyka się z kandydatami co najmniej trzy razy w ustalonych, odpowiednich odstępach czasu.

Pedagog analizuje sytuację osobistą, rodzinną i majątkową w następujących obszarach:

* Struktura rodziny (osoby zamieszkujące razem, pozycja wśród rodzeństwa, kolejność urodzeń, rozłożenie narodzin rodzeństwa w czasie, rodzina zrekonstruowana, powtórne małżeństwa),
* Wykształcenie,
* Praca zawodowa ( doświadczenie zawodowe),
* Organizacja życia w rodzinie,
* Źródła dochodów i obciążenia finansowe,
* Zainteresowania, spędzanie czasu wolnego,
* System wartości, postawa etyczno-moralna,
* Cele i plany życiowe,
* Udział w życiu społeczności lokalnej.

Obszary zalecane do pogłębionej analizy i mające znaczący wpływ na prawidłowe pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej:

* znajomość potrzeb rozwojowych dzieci,
* stopień rozumienia specyficznych potrzeb dzieci umieszczanych w pieczy,
* wiedza dotycząca metod wychowawczych,
* umiejętności komunikacyjne,
* umiejętności wytworzenia przez rodzinę spójnego stylu wychowawczego,
* umiejętności rozwiązywania problemów i sytuacji konfliktowych w systemie rodzinnym, (w jaki sposób rodzina przechodziła przez poszczególne fazy rozwojowe -wyznaczane głównie przez dorastanie dzieci),
* umiejętność korzystania ze wsparcia,
* wzorce życia rodzinnego kandydatów na podstawie doświadczeń wyniesionych   
  z rodzin pochodzenia. W szczególności: powtarzanie się wzorców zachowań rodzinnych i funkcjonowania przez pokolenia, należy wychwycić takie wzorce funkcjonowania jak np. alkoholizm, samobójstwa, rozwody, separacje,
* doświadczenie w wypełnianiu funkcji rodzicielskich i prezentowanych postaw wychowawczych (w przypadku wychowywania dzieci własnych lub przysposobionych),
* kompetencje wychowawcze kandydatów, m.in. zdolność zapewnienia dziecku środowiska wychowawczego, wszechstronnej stymulacji rozwoju w poszczególnych obszarach funkcjonowania, optymalne oddziaływania dostosowane do jego potrzeb i możliwości, zdolność rozumienia i zaspokajania potrzeb dziecka, wrażliwość za zachodzące zmiany związane z procesami rozwojowymi i dostosowanie do nich oddziaływań wychowawczych, dysponowanie czasem dla dziecka, jednolitość i konsekwencje w postępowaniu wychowawczym,
* równowaga (lub jej brak) systemu rodzinnego.

Pedagog dokonuje analizy korzystając z następujących metod: obserwacji zachowania osoby badanej, wywiadu kierowanego lub rozmowy pedagogicznej, analizy życiorysu, testów i kwestionariuszy ukierunkowanych na badanie postaw i kompetencji wychowawczych, do stosowania, których uprawniony jest pedagog (po odpowiednim przeszkoleniu) genogramu, linii życia, ekomapy.

Pedagog opracowuje wnioski z zastosowanych metod oraz dokonuje oceny sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów.

**VI. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej do spraw kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej ws wydania wstępnej akceptacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i skierowanie kandydata/ów do odbycia szkolenia**

Podczas posiedzenia członkowie Komisji do spraw kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej dokonują analizy, o której mowa w art. 42 ust 7, na podstawie zgromadzonych dokumentów, w tym także informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydata/ów dokonanej przez pedagoga oraz oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 7 ustawy. Członkowie Komisji podejmują decyzję stwierdzającą spełnianie lub niespełnianie przez kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, warunków, o którym mowa w art. 42 ust. 1-3 ustawy (wstępnej akceptacji kandydatów). Kandydat/ci otrzymują pisemną informację o decyzji Komisji i o planowanym terminie i miejscu szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.

**VII. Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej**

Szkolenie organizuje organizator rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy. Szkolenie prowadzone jest w formie pracy grupowej, metodą warsztatową na podstawie zatwierdzonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej programów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr. 274, poz. 1620). Szkolenia powinny być realizowane przez pracowników zatrudnionych u organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia lub podmioty zewnętrzne. Grupa szkoleniowa powinna optymalnie składać się od 8 do 16 kandydatów. Szkolenie powinno odbywać się w odpowiednich odstępach czasu. Warsztaty nie powinny trwać dłużej niż 4 godziny dydaktyczne. Osoby szkolące powinny być zobligowane przez organizatora szkolenia do przekazania pisemnej informacji dotyczącej mocnych stron i potrzeb kandydata/ów, które będą miały znaczący wpływ na pełnienie funkcji rodziny zastępczej. Kandydat po ukończeniu szkolenia otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia.

**VIII. Spotkanie kandydata/ów z pedagogiem i psychologiem w celu wydania opinii pedagogiczno – psychologicznej**

Pedagog i psycholog biorący udział w procesie diagnostycznym spotyka się z kandydatem/ami jednokrotnie. Celem spotkania jest weryfikacja zdobytych kompetencji, określenie poziomu rozumienia specyficznych potrzeb dzieci kierowanych do rodzin zastępczych oraz ostateczne określenie motywacji kandydata/ów. Specjaliści prowadzą rozmowę kierowaną w celu określenia preferowanej przez kandydata/ów formy rodzinnej pieczy zastępczej. Pedagog i psycholog sporządzają wspólnie opinię pedagogiczno-psychologiczną w jednym egzemplarzu. Kandydat ma prawo wglądu do opinii.

**IX. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej do spraw kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej w sprawie wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego na wniosek kandydata**

Po otrzymaniu wniosku kandydatów o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego Komisja dokonuje analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, zgromadzonych dokumentów w szczególności wniosku kandydatów o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego i opinii pedagogiczno - psychologicznej oraz świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Komisja stwierdza spełnienie lub niespełnienie przez kandydata/ów warunków do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Przewodniczący Komisji przedkłada dyrektorowi organizatora zaopiniowany wniosek kandydata o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego. Kandydat otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego ( Dz.U. z 2011r., nr 272, poz. 1609). Starosta lub osoba upoważniona dokonuje wpisu kandydata/ów do rejestru osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej i przekazuje dane z rejestru do właściwego sądu rodzinnego. W przypadku nie wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej kandydat otrzymuje pisemną informację.

W przypadku wątpliwości prawnych członkowie Komisji kierują wniosek do radcy prawnego zatrudnionego u organizatora w celu sporządzenia opinii prawnej.

W przypadku powzięcia przez członków Komisji informacji o zatajeniu przez kandydata/ów ważnych informacji mających wpływ na kwalifikację kandydata/ów, procedura jest zawieszona do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

W przypadku, gdy do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zgłasza się kandydat, który został przeszkolony przez innego organizatora niż ten, na terenie którego zamieszkuje, organizator zwraca się do organizatora, który organizował szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Celem jest uzyskania informacji dotyczących mocnych stron i potrzeb kandydata mających wpływ na pełnienie funkcji rodziny zastępczej.

**Komisja kwalifikacyjna do spraw kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej**

Dyrektor organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w formie zarządzenia powołuje Komisję kwalifikacyjną do spraw kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Dyrektor powołuje komisję, w której w skład wchodzą:

1. Przewodniczący komisji (osoba, która jest pracownikiem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności kierownik zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej lub kierownik podmiotu, któremu powiat zlecił realizację tego zadania z zgodnie z art.190 ustawy,
2. Psycholog sporządzający opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
3. Pedagog pracujący z kandydatem/ami,
4. Osoby prowadzące szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
5. Osoby sprawdzające warunki bytowe i mieszkaniowe w miejscu zamieszkania kandydata/ów,
6. Ewentualnie specjaliści współpracujący z kandydatem/mi, których obecność na komisji organizator uzna za niezbędną.

Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech osób wchodzących w jej skład. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego Komisji. Przewodniczący zwołuje posiedzeniu Komisji. Decyzje Komisji są protokołowane.

**Dodatkowe warunki niezbędne w procedurze kwalifikacji**

Organizator powinien dysponować odpowiednim pomieszczeniem, w którym kandydaci i osoby z nimi pracujące, w szczególności w procesie diagnozy, będą mieli odpowiednie warunki do przeprowadzania rozmów, badań i obserwacji. Pomieszczenie musi zapewniać poczucie bezpieczeństwa i podstawy komfortu psychicznego, a zarazem sprzyjać skupieniu, a także izolację od osób niezaangażowanych w procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej. Każde spotkanie w ramach procedury kwalifikowania powinno przebiegać w atmosferze współpracy, szacunku, akceptacji i życzliwego zainteresowania

Opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016r., poz. 862 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego (Dz.U. z 2011r., nr 272, poz. 1609),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr. 274, poz. 1620),
5. K. Tryniszewska, Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Komentarz. Warszawa 2015r.,
6. B. Królak, M. Rączka, Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Komentarz. Warszawa 2017r.,
7. M. Michalak, Standardy ochrony praw dziecka, Warszawa 2018r.,
8. Działania powiatów w zakresie tworzenia i wsparcia rodzin zastępczych, NIK, KPS.410.002.00.2016 Nr ewid. 202/2016/P/16/038/KPS,
9. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 13 grudnia 2017r. I OSK 1306/17
10. Postanowienie Sadu Najwyższego – Izba Cywilna z dnia 24 listopada 2016r. II CA 1/16,
11. Uchwała siedmiu sędziów Sądu Najwyższego z dnia 14 listopada 2014 r. Sygn. akt III CZP 65/14,
12. Raport z oceny realizacji Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Koalicja na rzecz Rodzinnej Opieki Zastępczej, Warszawa 2015r.,
13. Agnieszka Kwaśniewska - Sadkowska, Rodzinna piecza zastępcza, MRPiPS, Warszawa 2015r.,
14. Katarzyna Tryniszewska, Prawo rodzinne. Biblioteka pomocy społecznej. Warszawa 2016r.,
15. Sylwia Łakoma, Instytucja rodzin zastępczych w prawie administracyjnym. Łódź 2014r.,
16. A. Czerederecka, Standardy opiniowania psychologicznego w sprawach rodzinnych   
    i opiekuńczych opracowane w 2016r. , [www.ptp.org.pl](http://www.ptp.org.pl),
17. Kodeks etyczny psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, 2019r.
18. A. Czerederecka, Rozwód a rywalizacja o opiekę nad dzieckiem, Warszawa 2020, stan prawny na dzień 7 listopada 2019r.

Opracowano przez psycholog Agnieszkę Harnatkiewicz – Rosołowską i pedagog Joannę Czyż na podstawie materiału wypracowanego we współpracy z zespołem roboczym powołanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.