Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………z dnia ……….

 Lublin, dnia ……………..

Protokół odbioru usługi

wykonanej w terminie od……….. do………….

 przez:

………………………………………………………………………..

na rzecz:

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

zgodnie z umową nr …………………………z dnia ………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel Zamawiającego | Przedstawiciel Wykonawcy |
|  |  |

w dniu/dniach…………………. poświadcza się wykonanie usługi:

polegającej na przeprowadzeniu (wpisać numer umowy i zaznaczyć TAK/NIE):

1. analizy wniosków
2. wizytacji obiektów przed umową
3. monitoringu wykonania umowy nr………………………………
4. kontroli wykonania umowy nr………………………………

TAK NIE

Czynności wykonano w miesiącu …………. 2020 r.
Ilość godzin przepracowanych w miesiącu……………………………….
Kwota brutto brutto zł (……….zł x ilość godzin)……………………………….\*
\*szczegółowy opis w załącznikach do protokołu
Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń/stwierdza się nieprawidłowości (wymienić)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości TAK NIE

Załączniki do Protokołu (jeśli sporządzono)

1.
2.
3.

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

 Przedstawiciel Zamawiającego Wykonawca

Załącznik do protokołu odbioru usługi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | miesiąc/dzień | liczba godzin | rodzaj czynności | uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |