**UMOWA NR ………………2020**

Zawarta w dniu ……………………….. 2020 r. pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie

Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Adres. ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

reprezentowanym przez:

………………………- ………………………………….

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………….., …..……………………

NIP ……………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

zwanych łącznie Stronami

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
2. analizie wniosków o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i utworzenie zakładu aktywności zawodowej (maks. 14 wniosków),
3. wizytacji obiektów wytypowanych do dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i utworzenia zakładu aktywności zawodowej,
4. monitoringu i kontroli wykonania umów o dofinansowanie robót budowlanych
w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i utworzenie zakładu aktywności zawodowej zawartych w 2020 r.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dziale II Zapytania, które stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Zamawiającego ustawowego zadania samorządu województwa wynikającego z art. 35 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), tj. dofinansowaniem robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów oraz dofinansowaniem kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej.
7. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie:
8. Analizy wniosków o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i o utworzenie zakładu aktywności zawodowej (maks. 14 wniosków).
9. Wizytacji obiektów wytypowanych do dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i do utworzenia zakładu aktywności zawodowej.
10. Monitoringu wykonania umów o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i o utworzenie zakładu aktywności zawodowej.
11. W ramach zadań określonych w pkt. 1-3 Wykonawca ma wykonać czynności obejmujące:
12. analizę wniosków o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i zakładzie aktywności zawodowej oraz sporządzenie i podpisanie protokołów sprawdzenia wniosków (przewidywany czas: luty - marzec),
13. wizytację obiektów wytypowanych do dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i zakładzie aktywności zawodowej oraz sporządzenie i podpisanie protokołów z wizytacji obiektów zawierających w szczególności opis stanu obiektu oraz zaawansowania robót objętych wnioskiem (przewidywany czas: luty - kwiecień),
14. wizytację obiektów objętych umowami oraz sporządzenie i podpisanie protokołów z wizytacji obiektów zawierających w szczególności opis stanu zaawansowania robót, ocenę sposobu i terminowości wykonania robót w odniesieniu do zakresu rzeczowego określonego w umowie o dofinansowanie oraz dokumentacji technicznej będącej w dyspozycji beneficjenta (przewidywany czas: wrzesień – październik).
15. Kontroli wykonania umów dot. dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych zawartych w 2020 r. z uwzględnieniem wniesienia wkładu własnego przez beneficjenta i wkładu województwa (przewidywany czas: listopad – 22 grudzień).
16. W ramach usługi (analiza wniosków, monitoring i kontrola umów) Wykonawca ma wykonać czynności obejmujące:
17. Analizę wniosków o dofinansowanie robót budowlanych i zakładu aktywności zawodowej (luty-marzec):
18. zapoznanie się z wnioskami i załączoną do nich dokumentacją budowlaną,
19. sporządzenie i podpisanie dokumentacji (protokoły) z analizy wniosków, zawierającej w szczególności ocenę prawidłowości i kompletności dokumentacji budowlanej.
20. Wizytację obiektów wytypowanych do dofinansowania robót budowlanych i zakładu aktywności zawodowej (luty-kwiecień):
21. wizytację obiektów objętych wnioskami,
22. analizę dokumentacji, sporządzenie i podpisanie dokumentacji (protokoły) z wizytacji obiektów, zawierającej w szczególności opis stanu obiektów oraz stan zaawansowania dotychczasowych robót.
23. Monitoring realizacji umów:
24. wizytację obiektów objętych umowami (wrzesień – październik),
25. analizę dokumentacji, sporządzenie i podpisanie dokumentacji (protokoły) z wizytacji obiektów, zawierającej w szczególności opis stanu zaawansowania robót, ocenę sposobu i terminowości wykonania robót (w odniesieniu do pełnego zakresu rzeczowego określonego w umowie o dofinansowanie oraz dokumentacji technicznej będącej w dyspozycji beneficjenta), określenie czy istnieją zagrożenia nie wykonania w terminie umów przez beneficjentów.

4) Kontrolę wykonania umów:

1. sprawdzenie dokumentacji rozliczeniowej, w tym w szczególności: protokołów odbioru robót, faktur, kosztorysów ofertowych/powykonawczych etc.,
2. kontrolę wykonania umów w formie wizytacji obiektów objętych umowami (listopad-22 grudzień),
3. sporządzenie i podpisanie dokumentacji (protokoły) z kontroli z załącznikami, potwierdzającej wykonanie/brak wykonania robót objętych umową (listopad – 22 grudzień). W przypadku częściowego wykonania robót w protokole należy określić stan zawansowania robót w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Zestawienie wniosków do analizy, wizytacji i kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Przedmiotem monitoringu i kontroli jest całość zadań objętych umowami tj. roboty wykonane w ramach wkładu własnego beneficjenta i roboty finansowane z dotacji województwa.
5. Liczba wniosków objętych usługą może się zmniejszyć w przypadku braku spełnienia przez wnioskodawców wymogów formalnych do otrzymania dofinansowania.
6. W razie zmniejszenia liczby wniosków objętych analizą w przypadku określonym
w ust. 6 i 7 Wykonawca zwiększa liczbę godzin pracy przeznaczonych na monitoring wykonania umów.
7. Wartość robót budowlanych objętych usługą może się zmniejszyć w wypadku udzielenia dofinansowania w niższej kwocie lub objęcia umową mniejszego zakresu robót.
8. Zamawiający może zmienić ze względów organizacyjnych terminy realizacji poszczególnych etapów, z wyjątkiem terminu zakończenia umowy.

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 22 grudnia 2020r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wykonywania czynności objętych umową niezwłocznie po przekazaniu przez Zamawiającego koniecznej dokumentacji i informacji, przy czym terminy wykonania poszczególnych czynności określi lub zaakceptuje Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu protokołu wykonania usługi w odniesieniu do poszczególnych obiektów/wniosków/umów o dofinansowanie robót budowlanych wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy i dostarczenia go Zamawiającemu w terminie 3 dni od przeprowadzenia analizy, wizytacji, bądź kontroli w obiekcie budowlanym.
4. Niedotrzymanie terminów określonych w pkt 1 - 3 może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający sporządza protokoły częściowego i końcowego odbioru usługi wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy niezwłocznie po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich protokołów wykonania usługi dot. monitoringu i kontroli umów.
6. Umowa zostanie uznana za wykonaną w sytuacji terminowego wykonania pełnego zakresu usługi przez Wykonawcę i po przyjęciu wykonania pełnego zakresu usługi przez Zamawiającego.
7. Zadanie wykonywane będzie m.in. w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie orazw obiektachbudowlanych wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z umową. O wszelkich zmianach dotyczących realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
9. Wykonawca realizuje zadanie przy użyciu własnego środka transportu, sprzętu komputerowego i oprogramowania.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot umowy.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji zadania w każdej chwili, udziału w czynnościach prowadzonych przez Wykonawcę oraz żądania raportów z tych czynności.
13. Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia biurowe oraz posiadaną dokumentację, niezbędną do wykonania usługi.

**§ 3**

**Wysokość i warunki wypłaty wynagrodzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie maksymalnie do ……………… brutto brutto (słownie: ………………………….) za wykonanie … roboczo-godzin na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Koszt roboczo - godziny wynosi ……………. brutto brutto (słownie: ………………………….).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty i obciążenia ponoszone przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest Wykonawcy po dokonaniu przewidzianych prawem i niniejszą umową potrąceń.
5. Do roboczo - godziny nie wlicza się czynności nie związanych bezpośrednio z realizacją zlecenia jak w szczególności czasu dojazdu i powrotu z miejsca realizacji zadania.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych. Wykonawca przedstawia zestawienia godzin przepracowanych w danym miesiącu. W przypadku nie przepracowania żadnych godzin w miesiącu, Wykonawca przedstawia oświadczenie, że nie przepracował w miesiącu żadnych godzin.
7. Wykonawca ma obowiązek dokumentować liczbę godzin przepracowanych w każdym miesiącu i przedkładać Zamawiającemu pisemną informację w tym zakresie wraz rachunkiem /fakturą do 14 dnia miesiąca kolejnego.
8. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie zestawienia godzin przepracowanych w danym miesiącu.
9. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą rachunki lub faktury wystawione po zgodnym z umową wykonaniu usługi, doręczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty złożenia rachunku lub faktury, na wskazany rachunek bankowy, po potrąceniu obciążeń, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zaplanować i zrealizować zadanie tak by jego pełne wykonanie nie przekroczyło 66 roboczo-godzin.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie poszczególnych czynności podejmowanych w ramach usługi objętej umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zakresu usługi w oparciu o udostępnioną dokumentację oraz analizę stanu faktycznego dotyczącego robót w obiektach budowlanych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy oraz do sporządzenia z każdej czynności dokumentacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, tak jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie
o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, będą uznawane za doręczone.

**§ 5**
**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentów, informacji i materiałów, niezbędnych do realizacji usługi oraz jej sprawnego i terminowego przebiegu.
2. Zamawiający informuje beneficjentów o terminie i zakresie czynności wykonywanych przez Wykonawcę.

**§ 6**
**Kary Umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, jak również w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli;
3. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykończyć w terminie, o którym mowa w § 2 umowy,
4. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
8. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie działalności Wykonawcy,
9. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
10. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
11. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, a więc także przenoszącego wysokość kar.
12. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy do ich zapłaty, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych
z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**
**Poufność przekazywanych informacji**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, zarówno w okresie realizacji umowy, jak i po upływie tego okresu, w rozumieniu, że wszelkie informacje techniczne, handlowe i inne wiadomości odnoszące się do Zamawiającego, które znalazły się w posiadaniu Wykonawcy - zarówno w formie pisemnej, jak też przez przekaz ustny czy też w wyniku monitoringu i kontroli w obiektach budowlanych - będą traktowane ściśle poufnie i nie mogą być udostępnione jakiejkolwiek stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod.rops@lubelskie.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 5 lat lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że sposób przetwarzania jego danych osobowych przez administratora narusza rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**§ 9
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Wykonawca: |  |   |  Zamawiający: |
|  **.............................................** |  |  | **.................................................** |

Załączniki:

1. Zestawienie obiektów budowlanych objętych umową.
2. Wzór protokołu wykonania czynności sporządzanego przez Wykonawcę.
3. Wzór protokołu odbioru/odbioru częściowego usługi sporządzanego przez Zamawiającego.