**Regulamin rekrutacji uczestników na**

**szkolenie seminaryjno – webinarowe dla PCPR**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Szkolenie seminaryjno-webinaryjne dla PCPR jest realizowane w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Celem Projektu jest wypracowanie i wdrożenie Modelu Kooperacji (modelowego schematu współpracy) pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej (zwanego dalej Modelem Kooperacji).
4. Czas realizacji projektu: od 01.04.2018 r. do 30.09.2021 r.
5. Regulamin określa ogólne warunki naboru uczestników na szkolenie seminaryjno - webinarowe w projekcie partnerskim pn. "Liderzy kooperacji".

**§ 2 Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin –** niniejszy Regulamin.
2. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Lublinie.
3. **Biuro Projektu** – siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie,

Adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.

1. **Partnerzy Projektu** – Lidera - Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
2. **Organizator szkolenia** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.
3. **Szkolenie seminaryjno - webinarowe (webinarium)** – 3-dniowe internetowe wydarzenie realizowane zdalnie mające na celu uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy Uczestników.
4. **Uczestnik -** pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu seminaryjno-webinarowym będąca pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny (PCPR) z województwa lubelskiego , z tym, że pierwszeństwo w rekrutacji będą miały osoby z podmiotów uczestniczących w I i II Kamieniu Milowym. Status uczestnika wymaga złożenia niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
5. **Dane osobowe** – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego tożsamość tej osoby fizycznej.
6. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
7. **Platforma Internetowa** – strona przez którą Użytkownik uzyskuje dostęp do webinarium.
8. **Komunikacja –** za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją webinarium przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną.
9. **Dokumenty rekrutacyjne –** w skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzą: „Formularz zgłoszeniowy” oraz „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie”.

**§ 3 Uczestnicy webinarium**

* + - 1. Szkolenia seminaryjno-webinarowe dla PCPR realizowane są zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą w nim brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania.
			2. Uczestnikami szkolenia seminaryjno-webinarowego dla PCPR mogą być dyrektorzy/kierownicy i pracownicy PCPR z terenu województwa lubelskiego.

**§ 4 Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty.

Informacja o terminach webinarium będzie rozpowszechniania w następujący sposób:

* strona internetowa Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
* za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) zostanie rozesłana informacja o webinarium do wszystkich Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej w województwie lubelskim.
1. Podstawą rekrutacji jest poprawnie wypełniony: “Formularz zgłoszeniowy” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie” stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu dostarczone w określonym terminie do siedziby Biura Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz przesłane pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu z dopiskiem na kopercie *„Dane osobowe”.*
2. „Formularz zgłoszeniowy” oraz „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie” są dostępne na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
3. Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” wraz z „Deklaracją uczestnictwa w Projekcie” stanowi podstawę do zakwalifikowania do udziału w webinarium.
4. Dokumenty należy przesłać do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie mailem, w tytule e-maila należy podać – **Imię i Nazwisko i nazwę podmiotu z którego uczestnik bierze udział w webinarium** wg wzoru:

*„Anna Kowalska, PCPR w …”*

1. Zgłoszenia uczestnictwa (prawidłowo wypełniony „Formularz zgłoszeniowy” oraz „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie”) będą przyjmowane:

**- do dnia 01.06.2021 r.**

**- na adres e-mail: mw.rops@gmail.com**

1. Dokumenty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą przyjmowane. Niezłożenie dokumentów wskazanych pkt 2 skutkuje brakiem możliwości udziału w webinarium.
2. Podpisanie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w webinarium zostanie poinformowana o tym drogą elektroniczną na podany w „Formularzu zgłoszeniowym” adres e-mail. Brak takiej informacji jest równoznaczny z tym, że dana osoba nie zakwalifikowała się do udziału w szkoleniu seminaryjno - webinaryjnym.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń na dany termin webinarium, stworzono zostanie lista rezerwowa.
5. Przy tworzeniu listy uczestników webinarium w pierwszej kolejności będą uwzględniane osoby, które były członkami Gminno-Powiatowych Zespołów Kooperacji i/lub Partnerskich Zespołów Kooperacji, które prawidłowo wypełniły „Formularz zgłoszeniowy”. Następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału muszą posiadać zgodę pracodawcy na uczestnictwo w webinarium.
7. Osoba zakwalifikowana do udziału w webinarium w przypadku rezygnacji winna przesłać niezwłocznie na adres e-mail: **mw.rops@gmail.com** informację pisząc w tytule:

*„Rezygnacja z webinarium Anna Kowalska PCPR w ….”*

i poinformować pracownika ROPS drogą telefoniczną pod nr telefonu: **81 528 76 22**.

**Rezygnację należy złożyć nie później niż 2 dni robocze przez planowanym webinarium**.

1. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w webinarium zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie niż wskazanym powyżej, pracodawca uczestnika zobowiązany jest do oddelegowania innego pracownika.
2. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

 **§ 5 Warunki organizacji i uczestnictwa**

1. Maksymalna liczba osób biorących udział w jednym webinarium wynosi … osób.
2. Udział w webinarium jest możliwy po zalogowaniu się do Platformy Internetowej za pośrednictwem otrzymanego od Organizatora szkolenia linku dostępu.
3. Uczestnik webinarium zobowiązany jest pod groźbą usunięcia z listy wydarzenia, zalogować się na Platformie Internetowej Imieniem i Nazwiskiem podanym w procesie rejestracji (warunek konieczny do weryfikacji uczestników). W przypadku braku możliwości identyfikacji uczestnika, Organizator poprosi o wpisanie imienia i nazwiska uczestnika na czacie Platformy Internetowej.
4. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z webinariów i serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych uczestników webinariów.
5. Pytania dotyczące tematu webinarium można zadawać na czacie, chyba że Prowadzący dopuści inne formy komunikacji.

**§ 6 Wymagania techniczne**

1. W celu uczestniczenia w webinariach realizowanych online uczestnik powinien:
* korzystać z urządzenia zapewniającego minimalne wymagania techniczne,
* połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE),
* głośniki i mikrofon,
* kamera (opcjonalnie).
1. Korzystanie z webinarium może być uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java, Flash, akceptacji cookies oraz aktualnego systemu operacyjnego.
2. Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za:
3. zakłócenia w działaniu webinarium nie leżące po stronie Organizatora szkolenia lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją uczestników lub osób trzecich,
4. za niemożność korzystania z webinarium:
* spowodowane podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej,
* niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora szkolenia.
* siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Usługodawcy, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub webinarium.
1. Uczestnik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu webinarium za wyjątkiem odręcznie sporządzanych, pisemnych notatek.

**§ 7** **Webinarium w trybie zdalnym**

1. Webinarium jest bezpłatne i przeprowadzane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym.
2. Webinarium będą rejestrowane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu.
3. Uczestnikowi webinarium zostanie przesłany na jego adres e-mail link do szkolenia zdalnego, materiały oraz uzyska dostęp do filmów edukacyjnych.
4. Uczestnik webinarium otrzyma w formie papierowej certyfikat Liderów Kooperacji. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w 3 dniach webinarium.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator szkolenia nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu IV Kamienia Milowego projektu pn. “Liderzy kooperacji”, tj. do 30.09.2021 r.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie