



MODEL KOOPERACJI W GMINACH WIEJSKICH SPOSÓB OPRACOWANIA I WZÓR LISTY AKTYWNOŚCI I USŁUG

SPOSÓB OPRACOWANIA LISTY AKTYWNOŚCI I USŁUG

Czas trwania zadania: trzy miesiące, po zawiązaniu PZK, podczas spotkań zespołu, aktualizacja minimum raz na pół roku.

Odpowiedzialny: animator PCPR, przy współpracy animatora GOPS i PZK

Rekomenduje się, aby opracowanie listy powiatowo-gminnej było wstępnym, jednym z ważniejszych zadań Partnerskich Zespołu Kooperacji.

Przygotowanie listy aktywności: Każda z instytucji uczestniczących w PZK przygotowuje listę oferowanych przez siebie oraz zidentyfikowanych przez nią na własnym obszarze działania aktywności i usług realizowanych na rzecz:

- a) dzieci i młodzieży,
- b) rodzin z dziećmi,
- c) osób dorosłych,
- d) osób starszych,
- e) pracowników podmiotów,

(wzór tabeli do uzupełnienia jest dostępny na Platformie Modelu).

Istotne jest położenie nacisku na szczegółowość i dokładność, kompletność oraz aktualność zebranych informacji, gdyż buduje to wiarygodność listy aktywności oraz jej użyteczność.

Za ostateczne przygotowanie i aktualizację listy odpowiada animator PCPR, który będzie zbierał, weryfikował i selekcjonował:

- informacje od uczestników PZK na temat świadczonych i zidentyfikowanych usług / aktywności,
- ogólnodostępne dane opublikowane na stronach internetowych instytucji i organizacji,
- dane z innych źródeł.

Zaleca się krzyżowe weryfikowanie przygotowanych przez partnerów list usług i aktywności na spotkaniu PZK, co pozwoli na skuteczne sprawdzenie lepsze poznanie usług wzajemnych przez uczestników.

Udostępnienie listy:

Lista, po opracowaniu/aktualizacji zostaje zamieszczona na stronie internetowej gminy i powiatu.

Efekt pracy zespołu w postaci opracowanej listy powiatowo-gminnej, w formie dokumentu może zostać zaprezentowany podczas spotkań PZK, na komisjach ds. społecznych, czy sesji Rady Gminy / Powiatu. Dokument można wykorzystać do programowania celów i kierunków działań o charakterze strategicznym - w tym tworzenia i aktualizacji Gminnej/Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, programów pomocowych, projektów socjalnych i usług świadczonych przez podmioty w PZK, korzystając z wypracowanych standardów i innowacji, projektów już implementowanych oraz dobrych praktyk ze strony www.rops/platformy edukacyjnej.

WZÓR GMINNO-POWIATOWEJ LISTY AKTYWNOŚCI I USŁUG

LISTA AKTYWNOŚCI: POWIAT:

GMINA:

DATA SPORZĄDZENIA:

AKTYWNOŚĆ / USŁUGA	REALIZATOR / MIEJSCOWOŚĆ / DNI I GODZINY	ODBIORCY	WARUNKI	OBSZAR	E-USŁUGI/ AKTYWNOŚCI
1) DZIECI I MŁODZIEŻ					
Koło Wolontariuszy	Szkoła Publiczna w LIPSKU WTORKI 16.00	Młodzież 14-15 lat Otwarta/ Zgoda rodziców	X		brak
2) RODZINY Z DZIEĆMI					
3) OSOBY DOROSŁE					
Koło Brydzowe	REMIZA OSP W CZERWONYM ŚR-PIĄTKI 18.00	OTWARTA	X		
4) OSOBY STARSZE					
Klub Seniora	PON-SOBOTA 8.00-14.00				
PRACOWNICY PODMIOTÓW					