



MODEL KOOPERACJI W GMINACH WIEJSKICH

POROZUMIENIE POWIATOWO-GMINNE DOTYCZĄCE POWOŁANIA PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI

POROZUMIENIE DOTYCZĄCE POWOŁANIA PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI

zawarte w dniu w

pomiędzy:

....., adres reprezentowanym przez
.....

....., adres reprezentowanym przez
.....

wszyscy dalej zwani Członkami Partnerskiego Zespołu Kooperacji
łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1.

Celem niniejszego Porozumienia jest zawiązanie Partnerskiego Zespołu Kooperacji mającego na celu realizację współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w zakresie:

- 1) wzrostu jakości i efektywności pomocy osobom/rodzinom,
- 2) wykorzystywania innowacyjnych, efektywnych metod pracy,
- 3) organizowania sieci wsparcia gminno-powiatowego, działań środowiskowych,
- 4) budowania pozytywnego wizerunku pomocy społecznej,
- 5) rozwoju poziomu kompetencji Członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji,
- 6) zbudowania systemu wsparcia Członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji.

§ 2.

1. Cele porozumienia będą realizowane przez członków PZK w ramach swych kompetencji i uprawnień, poprzez działania na rzecz członków oraz na rzecz pomocy osób / rodzin.
2. Działania na rzecz członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji będą obejmować m.in.:
 - 1) opracowanie planu pracy dla członków PZK, realizowanie działań w nim zawartych, wsparcie, szkolenia, superwizje i inne działania mającą na celu poprawę jakości pracy członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji związanej z pomocą osobom/rodzinom,
 - 2) rozwijanie umiejętności w obszarze objętym niniejszym porozumieniem,
 - 3) prowadzenie dokumentacji zespołu,
 - 4) inicjowanie nowych form pomocy, wspólne podejmowanie inicjatyw na rzecz lokalnego środowiska gminy i powiatu,
 - 5) budowanie pozytywnego wizerunku pomocy społecznej i współpracy partnerskiej,
 - 6) ewaluację działań PZK.
3. Działania na rzecz osób/rodzin będą obejmować m. in.:
 - 1) promowanie w środowisku lokalnym usługi współpracy osób, rodzin z PZK, zgłaszania się osób, rodzin do współpracy;
 - 2) określenie potrzeb i oczekiwań osób / rodzin,
 - 3) prowadzenie warsztatów współpracy z pomocy osób/rodzin,
 - 4) opracowanie i realizację indywidualnych programów współpracy, zgodnie ze swoimi kompetencjami, jej monitorowanie,
 - 5) realizację projektów socjalnych na rzecz potrzebujących pomocy osób/ rodzin,
 - 6) budowanie i aktualizowanie listy aktywności i usług,
 - 7) prowadzenie dokumentacji zw. z realizacją niniejszego porozumienia,
 - 8) ewaluację współpracy z rodzinami.

4. Działania na rzecz potrzebujących pomocy osób / rodzin realizowane są za ich zgodą, obejmującą również ich zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji w celach realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 niniejszego porozumienia.

§ 3.

1. Każdy z Członków PZK zobowiązuje do aktywnego uczestnictwa w jego pracach oraz do oddelegowania swoich reprezentantów do udziału w działaniach.
2. W skład Partnerskiego Zespołu Kooperacji z ramienia Powiatu wejdzie radna/y.....
3. W skład Partnerskiego Zespołu Kooperacji z ramienia Gminy wejdzie radna/y

§ 4.

Do zadań PCPR należy w szczególności:

- 1) koordynacja współpracy pomiędzy członkami Partnerskiego Zespołu Kooperacji, w tym ustalenie składu PZK i uczestnictwo we wszystkich spotkaniach,
 - 2) zgłaszanie osoby, rodziny wymagającej wsparcia,
 - 3) organizacja szkoleń członków PZK, wnioskowanie o potrzebne wsparcie,
 - 4) wspieranie członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji w realizacji zadań,
 - 5) opracowanie i aktualizowanie listy aktywności i usług, projektów socjalnych,
 - 6) zarządzanie komunikacją w PZK, stała współpraca z animatorem GOPS i radnym gminy,
 - 7) udział w spotkaniach animatorów, szkoleniach i superwizjach,
 - 8) prowadzenie dokumentacji zw. z działalnością PZK,
 - 9) promocja działań Partnerskich Zespołów Kooperacji, współdziałanie z radnym powiatu i gmin
- w sprawie budowania polityki społecznej MODELU KOOPERACJI.

§ 5.

Do zadań GOPS należy w szczególności:

- 1) koordynacja współpracy PZK w gminie na rzecz osób / rodzin,
- 2) promowanie w środowisku lokalnym usługi współpracy osób, rodzin z PZK, zgłaszania osób, rodzin do współpracy,
- 3) zgłaszanie osoby, rodziny wymagającej wsparcia,
- 4) zarządzanie przypadkami rodzinnymi, indywidualnymi planami współpracy,
- 5) prowadzenie dokumentacji osoby / rodziny,
- 6) dbałość o procedury i metodykę pracy, realizację projektów socjalnych,
- 7) przeprowadzenie ewaluacji pracy z osobą / rodziną,
- 8) uczestnictwo w spotkaniach animatorów, szkoleniach i superwizji,
- 9) promocja działań PZK w gminie, współdziałanie z radnym powiatu i gmin w sprawie budowania polityki społecznej, MODELU KOOPERACJI.

§ 6.

1. Do zadań pozostałych członków PZK należy w szczególności:

- 1) promowanie w środowisku lokalnym usługi współpracy osób, rodzin z PZK, zgłaszania się osób, rodzin do współpracy,
- 2) zgłaszanie osoby, rodziny wymagającej wsparcia,
- 3) wstępna analiza Kart OczeKiwań,
- 4) uczestnictwo na każdym etapie metodycznego działania,

- 5) przekazywanie ustnych informacji o efektach współpracy, udział warsztacie współpracy,
- 6) współtworzenie listy aktywności i usług powiatowo-gminnych,
- 7) inicjowanie nowych form pomocy osobom/rodzinom,
- 8) monitorowanie utrwalonych zmian u osoby / rodziny po zakończeniu wsparcia,
- 9) przeprowadzenie szkolenia tematycznego dla członków Zespołu,
- 10) udział w szkoleniach i superwizjach PZK,
- 11) prowadzenie mobilnej pomocy na rzecz osób i rodzin w gminie,
- 12) budowanie pozytywnego wizerunku pomocy społecznej i działań PZK.

2. Po zawarciu niniejszego porozumienia członkowie PZK wspólnie ustalą plan pracy oraz mogą uszczegółowić zadania poszczególnych członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji.

§ 7.

1. Niniejsze porozumienie określa tylko ogólne zasady współpracy i nie pociąga za sobą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych.
2. Współpraca w ramach Porozumienia opierać się na zasadach, w tym: partycypacji, reprezentowania instytucji w zakresie wiedzy i kompetencji zawodowych, aktywności podczas spotkań, komunikacji, zaangażowania w pracy Partnerskiego Zespołu Kooperacji.

§ 8.

Wszystkie strony porozumienia i osoby przez nie delegowane:

- a) zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.)*,
- b) ponoszą odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w lit. a,
- c) zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji porozumienia,
w szczególności w celu wdrożenia i realizacji założeń Modelu Kooperacji ,
- d) ponoszą pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będą się posługiwać przy wykonywaniu przedmiotu porozumienia.

§ 9.

1. Każdy z członków PZK realizujący zadania, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego porozumienia, z którymi wiąże się dostęp do informacji i danych, w tym danych osobowych nt. osób / rodzin będących podmiotami udzielanej przez członków PZK pomocy, w przypadku wejście w posiadanie takich informacji i danych, zobowiązany jest do zachowania ich w ścisłej tajemnicy, w czasie obowiązywania niniejszego porozumienia, jak również po jego rozwiązaniu/wygaśnięciu, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła oraz do nie przekazywania, nie ujawniania ich osobom trzecim, jak i ich niewykorzystywania.
2. Przedstawiciel członka PZK, który nie jest związany tajemnicą, o której mowa w ust. 1 z tytułu pełnienia swoich obowiązków pracowniczych/służbowych, przed przystąpieniem do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia dot. klauzuli poufności.

3. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Gmina – GOPS.
4. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 przez przedstawiciela członka Partnerskiego Zespołu Kooperacji, który nie jest uprawniony w ramach swych uprawnień pracowniczych / służbowych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, Gmina – GOPS przed przystąpieniem do przetwarzania tych danych upoważni członka PZK do przetwarzania ww. danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami prawa – na podstawie odrębnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 10.

1. Zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

instytucja	data i podpis