



MODEL KOOPERACJI W GMINACH WIEJSKICH

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY DOTYCZĄCE POWOŁANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY DOTYCZĄCE POWOŁANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI

zawarte w dniu

między:

Województwem.....,

adres

reprezentowanym przez Marszałka Województwa

(zwanym dalej Województwem) a

..... w

adres.....

reprezentowanym przez (zwanym dalej

wszyscy dalej zwani **Członkami Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji**
łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1.

Celem niniejszego Porozumienia jest **zawiązanie Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji** mającego na celu monitorowanie działań i efektów związanych z wdrażaniem MODELU KOOPERACJI dot. współpracy pomiędzy powiatowymi i gminnymi instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w formie Partnerskich Zespołów Kooperacji oraz udzielenie wsparcia ww. podmiotom w powyższym zakresie.

§ 2.

Wojewódzki Zespół Kooperacji wykonuje swe zadania poprzez:

- 1) wsparcie merytoryczne, organizacyjne, prawne, szkoleniowe i edukacyjne podmiotów gminno-powiatowych w realizacji MODELU KOOPERACJI;
- 2) pozyskiwanie zasobów specjalistycznych, usług oraz środków celowych;
- 3) wzmocnienie sprawczości w podmiotach powiatowych i gminnych;
- 4) ułatwienie gminom i powiatom dostępu do dobrych praktyk, informacji zarządzanych przez instytucje pomocowe, zgodnych z art. 14 RODO;
- 5) wzrost prestiżu instytucji pomagania, w tym przede wszystkim zawodu pracownika socjalnego;
- 6) rekomendowanie i wprowadzanie zmian w programach, strategiach, OZPS, MODELU KOOPERACJI;
- 7) promowanie MODELU KOOPERACJI.

§ 3.

- 1) Każdy z Członków Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w pracach Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji oraz do oddelegowania swoich przedstawicieli do udziału w działaniach podejmowanych przez Wojewódzki Zespół Kooperacji, w tym m.in. do udziału w spotkaniach Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji.
- 2) W skład Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji z ramienia Województwa wejdzie członek Zarządu Województwa odpowiedzialny za sprawy społeczne oraz reprezentanci następujących jednostek organizacyjnych:
- 3) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w(zwany dalej ROPS), w tym doradca.

§ 4.

- 1) Do zadań Województwa należy w szczególności:
 1. organizacja i koordynacja współpracy pomiędzy członkami Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji;

2. wsparcie merytoryczne, organizacyjne, prawne, szkoleniowe i edukacyjne podmiotów gminno-powiatowych w realizacji MODELI KOOPERACJI;
 3. opracowywanie rekomendacji zw. z MODELAMI KOOPERACJI;
 4. usprawnienie działania polityki społecznej w województwie dzięki wprowadzonym mechanizmom współpracy.
- 2) Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez jednostkę organizacyjną Województwa – ROPS.

§ 5.

Po zawarciu niniejszego porozumienia członkowie Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji wspólnie ustalą plan pracy Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji oraz szczegółowe zadania poszczególnych członków Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji.

§ 6.

- 1) Niniejsze porozumienie określa tylko ogólne zasady współpracy i nie pociąga za sobą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych.
- 2) Współpraca w ramach Porozumienia opierać się będzie na zaakceptowanych przez Członków Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji zasadach, w tym:
 1. partycypacji,
 2. reprezentowania instytucji w zakresie wiedzy i kompetencji zawodowych,
 3. aktywności podczas spotkań,
 4. komunikacji,
 5. zaangażowania w pracy Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji.
- 3) Szczegółowe zasady funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji zostaną określone w planie pracy Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji, który zostanie opracowany i przyjęty przez członków Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4) Posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji odbywać się będą minimum raz na kwartał zgodnie z zaplanowanym harmonogramem rocznym oraz wg potrzeb zgłaszanych przez doradcę/pracownik ROPS.

§ 7.

- 1) Zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 3) Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

instytucja	data i podpis