

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille’a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania – łącznie dla lit. a – b

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Fundacja "Świat według Ludwika Braille'a" ul. Powstania Styczniowego 95D/2 20-706 Lublin NR KRS 0000515560 Tel.: 697-121-728 E-mail: biuro@swiatbrajla.org.pl Strona internetowa: www.swiatbrajla.org.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Patrycja Rokicka tel.: 697-121-728 e-mail: biuro@swiatbrajla.org.pl

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Mój iPhone - przewodnik obsługi dla osób niewidomych"			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.11.2021	Data zakończenia	20.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Opis zadania:</p> <p>Zadanie publiczne będzie polegało na opracowaniu i wydaniu publikacji pn. "Mój iPhone - przewodnik obsługi dla osób niewidomych". Wybierając tematykę publikacji kierowano się wieloletnim doświadczeniem firmy Apple nad wsparciem osób niewidomych w obsłudze nowoczesnych technologii. Dzięki technologiom wspomagającym i oprogramowaniu iPhone jest uniwersalnym narzędziem codziennego użytku osób niewidomych i z powodzeniem może zastąpić komputer, skaner, nawigację, odtwarzacz książek i inne urządzenia wykorzystywane w procesie rehabilitacji osób niewidomych.</p> <p>Autorem publikacji będzie Sylwester Orzeszko - słabowidzący tyflospecjalista. Publikacja zostanie opracowana w przystępnej, zrozumiałej formie, tak aby niewidomy użytkownik zdobywając teoretyczną wiedzę mógł przekuć ją w praktyczne umiejętności, zwiększające jego samodzielność i niezależność w życiu zawodowo-społecznym.</p> <p>Publikacja zostanie wydana w piśmie Braille'a w ilości 60 egz. oraz bezpłatnie przekazana (wysłana) do odbiorców zadania w formie paczek za pośrednictwem Poczty Polskiej. Wysyłka paczek z publikacją zostanie zwolniona z opłaty pocztowej, w ramach ulgi pocztowej pn. "przesyłka dla ociemniałych".</p> <p>Zakres tematyczny publikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wstęp Budowa iPhone'a Włączanie iPhone'a Odblokowywanie iPhone'a Blokowanie ekranu iPhone'a Wyłączanie iPhone'a Praca z ekranem dotykowym Gesty służące osobie niewidomej lub słabowidzącej do obsługi iPhone'a Ćwiczenie gestów VoiceOver Nawiązywanie połączenia z iPhone'a Kończenie połączenia na iPhone Odbieranie połączenia na iPhone Odrzucanie połączenia na iPhone Regulacja głośności dzwonka Dodawanie osoby do kontaktów Edytowanie kontaktu Pisanie z użyciem udźwiękowania Dyktowanie w iPhone SMS-y na iPhone Centrum powiadomień i Centrum sterowania Korzystanie z Asystenta Google Poczta e-mail Łączenie z siecią Wi Fi Przyłączanie urządzeń Bluetooth Aktualizowanie systemu Zakończenie 				

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Cel zadania:

Celem zadania publicznego będzie zaznajomienie osób niewidomych z możliwościami i korzyściami, jakie oferuje iPhone oraz przekazanie praktycznej wiedzy niezbędnej do samodzielnej obsługi.

Planowane działania:

1. Powołanie koordynatora zadania świadczącego pracę w ramach wolontariatu. Podpisanie porozumienia o współpracy oraz innych dokumentów w tym klauzuli RODO z wolontariuszem nr 1.
2. Pozyskanie księgowego świadczącego pracę w ramach wolontariatu. Podpisanie porozumienia o współpracy oraz innych dokumentów w tym klauzuli RODO z wolontariuszem nr 2.
3. Podpisanie porozumienia o współpracy oraz innych dokumentów w tym klauzuli RODO z wolontariuszem nr 3 - autorem publikacji, który opracuje treść.
4. Podpisanie porozumienia o współpracy oraz innych dokumentów w tym klauzuli RODO z wolontariuszem nr 4 który będzie odpowiedzialny za zapakowanie i wysłanie paczek z publikacją do odbiorców.
5. Przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej zadania publicznego - wolontariusz nr 1, koordynator.
6. Opracowanie treści publikacji - wolontariusz nr 3.
7. Wydrukowanie publikacji w piśmie Braille'a (wykonawca zewnętrzny - drukarnia brajlowska).
8. Dystrybucja publikacji: zapakowanie, zaadresowanie i wysłanie paczek z publikacją do odbiorców zadania - wolontariusz nr 4.
9. Merytoryczne rozliczenie zadania publicznego (koordynator, wolontariusz nr 1). Sporządzenie sprawozdania merytorycznego.
10. Finansowe rozliczenie zadania publicznego (księgowy, wolontariusz nr 2). Sporządzenie sprawozdania finansowego.

Miejsce realizacji zadania:

Zadanie publiczne zostanie zrealizowane w siedzibie fundacji w Lublinie przy ul. Powstania Styczniowego 95d/2, gdzie będą prowadzone działania administracyjno-promocyjne oraz pakowanie paczek z publikacją.

Grupa docelowa:

Grupą docelową zadania będzie 60 osób niewidomych posiadających znaczny stopień niepełnosprawności, w wieku 18+ zamieszkałych na terenie 18 powiatów województwa lubelskiego: (powiaty: M. Lublin, chełmski, włodawski, świdnicki, krasnostawski, kraśnicki, puławski, parczewski, radzyński, tomaszowski, lubelski, lubartowski, rycki, opolski, zamojski, łukowski, łęczyński, hrubieszowski).

Grupę docelową będą stanowili niewidomi podopieczni fundacji, którzy od wielu lat korzystają z wydawanych przez fundację publikacji, likwidujących barierę w dostępie do informacji.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej:

Osoby niewidome mają utrudniony dostęp do publikacji wydawanych w piśmie Braille'a. Wydawcy nie uwzględniają indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, która dotknęła te osoby. Znaczna większość publikacji wydawana jest z pominięciem pisma Braille'a. Należy podkreślić, że publikacje wydawane w systemie Braille'a są znacznie droższe od publikacji w zwykłym druku, które ukazują się w wysokich nakładach. Stąd potrzeba dofinansowania ich ze środków publicznych.

iPhone jest wiodącym smartfonem przystosowanym do użytkowania przez niewidomych, dlatego widzimy dużą potrzebę przygotowania poradnika w brajlu, który ułatwi osobom niewidomym obsługę tego sprzętu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Przygotowanie publikacji pn. "Mój iPhone - przewodnik obsługi dla osób niewidomych"	Przygotowanie 1 publikacji pn. "Mój iPhone - przewodnik obsługi dla osób niewidomych". Planowany poziom osiągnięcia rezultatów 100%.	Przygotowanie pliku z publikacją. Przekazanie pliku.
2. Wydrukowanie publikacji w systemie Braille'a w ilości 60 egz.	60 egzemplarzy w systemie Braille'a. Planowany poziom osiągnięcia rezultatów 100%.	Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Przekazanie publikacji w ilości 60 egz. odbiorcom zadania (osobom niewidomym).	Wysłanie paczek z publikacją do odbiorców zadania za pośrednictwem placówki Poczty Polskiej. Planowany poziom osiągnięcia rezultatów 100%.	Książki nadawcze Poczty Polskiej z ewidencją wysyłki paczek do odbiorców.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

ROK 2015

Fundacja wydała i bezpłatnie przekazała osobom z dysfunkcją narządu wzroku zam. na terenie woj. lubelskiego poradnik pod tytułem "KU PEŁNI ŻYCIA", celem wspierania edukacji oraz upowszechniania czytelnictwa wśród osób niepełnosprawnych wzrokowo w różnym wieku. Publikacja została wydana w nakładzie: 100 egz. w formie audiobooka, 200 egz. w powiększonym druku, 30 egz. w systemie Braille'a. Zadanie współfinansowane zostało przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie. Okres realizacji zadania: 01.06.2015 r. - 30.08.2015 r.

ROK 2016

Fundacja opracowała i wydała publikację pod tytułem "Porada. Gdy spotkasz osobę niewidomą", wzbogaconą alfabetem Braille'a oraz plakatem informacyjnym, celem wsparcia edukacji, świadomości społecznej oraz uwrażliwienia społeczeństwa - głównie młodzieży na potrzeby osób niewidomych i słabowidzących. Publikacja została wydana w ilościach: broszura 7400 egz., alfabet 7400 egz., plakat informacyjny 740 egz. i bezpłatne przekazanie do 148 gimnazjów na terenie woj. lubelskiego. Zadanie zostało zlecone przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie. Okres realizacji zadania: 01.09.2016 r. - 31.10.2016 r.

ROK 2017

1. Fundacja opracowała i wydała publikację pod tytułem „Niewidomy pacjent w szpitalu”, skierowaną do personelu medycznego szpitali i klinik z terenu woj. lubelskiego. W ramach zadania fundacja przekazała bezpłatnie publikację w ilości 5 000 egzemplarzy do szpitali i klinik z woj.

lubelskiego, celem podniesienia kompetencji społecznych personelu medycznego. Zadanie zostało dofinansowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie. Okres realizacji zadania: 01.09.2017 r. - 31.10.2017 r.

2. Fundacja opracowała i wydała specjalistyczne czasopismo dla niewidomych i słabowidzących „Sześciopunkt”, celem zwiększenia dostępu do wiedzy z zakresu rehabilitacji, prawa, zdrowia, informatyki wśród osób niewidomych, słabowidzących oraz organizacji działających na rzecz tej grupy osób. Nieodpłatnie, miesięcznie przekazała czasopisma do 300 osób niewidomych posługujących się pismem Braille'a, 400 odbiorców korzystających z wersji dla słabowidzących, 400 instytucji i organizacji korzystających z druku powiększonego i 3599

4.	Koszt 4 Wynagrodzenie księgowego za finansową obsługę zadania (świadczenie pracy przez wolontariusza nr 2, wkład osobowy) (kalkulacja kosztu: 35 zł. x 10 godz.=350 zł.)	350,00		
5.	Koszt 5 Wynagrodzenie autora za opracowanie treści publikacji (świadczenie pracy przez wolontariusza nr 3, wkład osobowy) (kalkulacja kosztu: 35 zł. x 30 godz.=1 050,00 zł.)	1 050,00		
6.	Koszt 6 Koszt pakowania i adresowania publikacji (świadczenie pracy przez wolontariusza nr 4, wkład osobowy) (kalkulacja kosztu: 20 zł. x 10 godz.=200,00 zł.)	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 125,00	10 000,00	2 125,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu Fundacji


Teresa Dederko

Sekretarz Zarządu Fundacji


Patrycja Rokicka

Data LUBLIN, 26.10.2021

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja „Świat według Ludwika Braille’a”
ul. Powstania Styczniowego 95D/2
20-706 Lublin
tel. 697-121-728
NIP 712-328-98-17, REGON 061727306
KRS 0000515560