

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### w szkoleniu kompetencyjnym dotyczącym Centrów Usług Społecznych (CUS), warsztatowym upowszechniającym tworzenie CUS oraz ideę DI oraz szkoleniu dla Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) w obszarze deinstytucjonalizacji.

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Szkolenie kompetencyjne dotyczące Centrów Usług Społecznych (CUS), szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI oraz szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji są realizowane w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Celem organizowanych szkoleń jest popularyzacja deinstytucjonalizacji (zwanej dalej DI) oraz Centrów Usług Społecznych (zwanymi dalej CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego.
4. Czas realizacji projektu: od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.
5. Regulamin określa warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, zasady uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
6. Szkolenia mają na celu nabycie kompetencji niezbędnych do pracy w Centrach Usług Społecznych.

#### § 2

##### Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
2. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

##### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

##### PARTNERZY PROJEKTU



3. **Biuro Projektu** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, adres ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
4. **Lider i Partnerzy Projektu** – Lidera - Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
5. **Organizator szkoleń** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.
6. **Wykonawca** – Wykonawca wybrany przez Organizatora do realizacji szkoleń.
7. **Szkolenia kompetencyjne dot. CUS** to cykl szkoleń kompetencyjnych składających się z trzech Modułów (bloków szkoleniowych), tj.: Moduł I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”, Moduł II – „Opracowanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych”, Moduł III – „Organizacja społeczności lokalnej”.
8. **Szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI** – 6 szkoleń jednodniowych po 6 godzin dydaktycznych.
9. **Szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji** – 6 szkoleń jednodniowych po 6 godzin dydaktycznych.
10. **Uczestnik** - pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniach: kompetencyjnych dot. Centrów Usług Społecznych (CUS), warsztatowych upowszechniającym tworzenie CUS oraz ideę DI oraz szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji.
11. **Dane osobowe** – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego tożsamość tej osoby fizycznej.
12. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
13. **Komunikacja** – za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją szkolenia przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną lub pocztą tradycyjną (listownie).
14. **Dokumenty rekrutacyjne** – „Formularz zgłoszeniowy” wraz z załącznikami.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

15. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna zatrudniająca pracowników na tzw. umowę o pracę zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy lub na umowę cywilnoprawną.
16. **Zespół Projektowy** – w skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy ROPS Lublin tj.: Specjalista Regionalny w Projekcie, Specjalista ds. oceny zasobów i wdrażania w Projekcie, Konsultant Prawny, 3 Doradców ds. CUS i DI.

### § 3

#### Beneficjenci szkoleń

1. Uczestnikami szkoleń warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI są prezydenci miast, burmistrzowie miast i wójtowie gmin z terenu województwa lubelskiego oraz osoby decyzyjne przez nich wydelegowane. Łącznie 120 osób po 20 osób w grupie.
2. Uczestnikami szkoleń kompetencyjnych Centrów Usług Społecznych jest kadra pomocy i integracji społecznej z terenu województwa lubelskiego. Instytucja ma możliwość zgłoszenia tylko jednego pracownika na dany Moduł. Pracownik danej instytucji może wziąć udział tylko w jednym bloku szkoleń (Module). Łącznie 125 osób po 25 osób (w tym 5 osób z ROPS w Lublinie weźmie udział we wszystkich trzech Modułach).
3. Uczestnikami szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji są pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych. Łącznie 90 osób po 15 osób w grupie.
4. Uczestnicy szkoleń nie mogą pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej.
5. Szkolenia realizowane będą do 30.10.2022r.

### § 4

#### Zgłoszenie uczestnictwa

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Informacja o szkoleniach będzie rozpowszechniana w następujący sposób:
  - strona internetowa Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie w zakładce dotyczącej Projektu,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail),
  - w trakcie wsparcia doradczego świadczonego w terenie.
2. Podstawą rekrutacji na szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS) jest poprawnie wypełniony: “Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS)” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

3. Podstawą rekrutacji na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Podstawą rekrutacji na szkolenie szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy szkolenie szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Zaproszenia na szkolenia wraz z „Formularz zgłoszeniowy” zostaną przesłane potencjalnym odbiorcom drogą elektroniczną, jak również będą dostępne na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
6. Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” stanowi podstawę do zakwalifikowania do udziału w szkoleniach, który należy przesłać do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie drogą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w piśmie.
7. Podpisanie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
8. Przesłane „Formularze zgłoszeniowe” zostaną poddane ocenie formalnej przez Zespół Projektowy, polegającej na sprawdzeniu kompletności, prawidłowego wypełnienia dokumentów i terminu zgłoszenia.
9. Formularze zgłoszeniowe na szkolenie kompetencyjne nt. CUS będą poddane ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:
  - Gminy, w których CUS, już istnieje – 4 pkt.
  - Gmina, która ma zamiar utworzyć CUS w 2022r. – 3 pkt.
  - Gmina, która ma zamiar utworzyć CUS w 2023r. – 2 pkt.
  - Gmina, która uczestniczyła w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji w projekcie „Liderzy kooperacji” – 1 szt.

Jako ostatnie kryterium będzie decydować kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.

10. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu uzyskanych punktów zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych na szkolenia oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty.

11. Lista osób zakwalifikowanych na szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI oraz szkolenia dla JST będzie tworzona na podstawie kolejności zgłoszeń i w przypadku dużej liczby osób chętnych na powyższe szkolenia będzie brana pierwsza osoba z Formularza zgłoszeniowego z danej instytucji. Liczba miejsc jest ograniczona.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

12. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zostanie poinformowana o tym drogą elektroniczną na zwrotny adres e-mail.
13. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w przypadku rezygnacji najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem szkoleń winna przesłać niezwłocznie informację o rezygnacji na adres e-mail: [katarzyna.szafran@rops.lubelskie.pl](mailto:katarzyna.szafran@rops.lubelskie.pl)
14. Na miejsce osoby, która zrezygnowała ze szkoleń zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej, natomiast w przypadku szkolenia kompetencyjnego Centrów Usług Społecznych (CUS) Pracodawca, osoby rezygnującej ze szkolenia może oddelegować innego pracownika. W przypadku braku takiej osoby, będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
16. W szkoleniach kompetencyjnych CUS w każdym Module weźmie udział 5 pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
17. Formularz zgłoszeniowy pracowników ROPS Lublin nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.

## § 5

### Warunki organizacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny i przeprowadzony w trybie stacjonarnym.
2. Uczestnikowi szkoleń zostanie podany adres, gdzie szkolenie się odbędzie.
3. Organizator szkoleń kompetencyjnych CUS zapewnia: bezpłatne szkolenia, sale szkoleniowe, wyżywienie uczestników szkolenia, realizację programu merytorycznego przez kadrę trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu oraz systematyczny udział w szkoleniach.
5. Uczestnikowi szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i ewentualnych kosztów noclegów.
6. Uczestnik szkolenia kompetencyjnego dot. CUS w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy oraz uczestniczyć w minimum 80% zajęć.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% nieobecności z przyczyn losowych (np. choroba) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedłożyć pisemne usprawiedliwienie oraz dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający okoliczność

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

- niemożliwości uczestnictwa w zajęciach (np. zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie uczestnika).
8. Uczestnik szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy.
  9. Uczestnik szkolenia warsztatowego upowszechniającego tworzenie CUS oraz ideę DI otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
  10. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji na potrzeby szkoleń (Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika projektu, Zgoda na publikację wizerunku w mediach, każdorazowe potwierdzenie uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na liście obecności, potwierdzenie odbioru materiałów pomocniczych, potwierdzenie odbioru wyżywienia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście, testów itp.).
  11. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
  12. Szkolenia odbywać się będzie w dni robocze w przedziale godzinowym od 8.00 do 16.00,
  13. Szkolenie realizowane będzie w formie wykładów oraz ćwiczeń/warsztatów.
  14. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać przed rozpoczęciem szkolenia.
  15. Szkolenie prowadzone będzie przez doświadczoną kadrę, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. 2019 r., poz. 664).
  16. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

## § 76

### Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytocznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator szkoleń nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu IV Kamienia Milowego projektu pn. “Liderzy kooperacji”, tj. do 30.11.2022 r.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS)

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI”

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy szkolenie szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie