**Regulamin rekrutacji**

**uczestników konferencji podsumowującej projekt pn.:
„Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym”**

realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 1**

**Uczestnicy konferencji**

1. Uczestnikami konferencji mogą zostać specjaliści z obszaru ochrony zdrowia psychicznego i wsparcia społecznego osób chorujących psychicznie,  przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, przedstawiciele organizacji pozarządowych zajmujących się wsparciem osób chorujących psychicznie oraz przedstawiciele środowiska osób chorujących psychicznie i ich rodzin.
2. Konferencja jest realizowana zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą w nim brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Informacja o rekrutacji na konferencję zamieszczona zostanie na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) w zakładce *Aktualności* oraz *Projekty i Fundusze* - *Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym - Aktualności.*
2. Osoby zainteresowane udziałem w spotkaniu, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić
i przesłać Formularz Microsoft Forms .
3. Rekrutacja na konferencję podsumowującą będzie prowadzona zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze.
5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane **do dnia 20 czerwca 2022** r. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
6. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji, zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. O zakwalifikowaniu się na konferencję decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnianie warunku uczestnictwa.
8. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w konferencji zostanie zamknięta na 2 dni przed rozpoczęciem spotkania.
9. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu na konferencję telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
10. Rezygnacja z udziału w konferencji następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 3 dni przed spotkaniem. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, uczestnik zobowiązany jest do wskazania innej osoby spełniającej warunek udziału wymieniony w § 1 pkt 1. Podpisaną rezygnację należy dostarczyć emailem na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

 **§ 3**

**Zasady udziału w konferencji i obowiązki uczestnika**

1. Każdy uczestnik konferencji otrzyma bezpłatnie zestaw materiałów biurowych, posiłek oraz serwis kawowy w trakcie spotkania.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
	1. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniu;
	2. potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności;
	3. potwierdzenia odbioru posiłków, materiałów biurowych;
	4. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w konferencji (formularz zgłoszeniowy).

**§ 4**

 **Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Formularz zgłoszeniowy Microsoft Forms jest wysyłany do potencjalnych uczestników konferencji pocztą elektroniczną, w formie linka. Uczestnik wypełnia formularz on-line oraz wysyła do organizatora konferencji.
2. Poprawnie wypełniony formularz powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz zaznaczone wymagane zgody.

 **§ 5**

 **Postanowienia końcowe**

1. Organizator konferencji zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator konferencji nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji III Kamienia milowego.