

Projekt pn.: „PRZYSTAŃ PEŁNA WIGORU – DZIENNY DOM POMOCY DLA MIESZKAŃCÓW LUBLINA” nr: RPLU.11.02.00-06-0136/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Trampolina Kariery na podstawie Umowy nr 242/RPLU.11.02.00-06-0136/20-00 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Regulamin rekrutacji **„PRZYSTAŃ PEŁNA WIGORU – DZIENNY DOM POMOCY DLA MIESZKAŃCÓW LUBLINA”**

§ 1

Postanowienia ogólne. Cel i główne założenia Projektu

1. Projekt „**PRZYSTAŃ PEŁNA WIGORU – DZIENNY DOM POMOCY DLA MIESZKAŃCÓW LUBLINA**” realizowany jest przez Stowarzyszenie Trampolina Kariery, al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, NIP 5170368606 (Realizator projektu) na podstawie umowy nr 242/RPLU.11.02.00-06-0136/20-00 zawartej w dniu 23.09.2022 r. z Województwem Lubelskim (dalej zwanym „Projektem”).
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne
3. Okres realizacji projektu: 01.10.2022 r. do 31.10.2023 r.
4. W ramach projektu zostanie uruchomiony i prowadzony Dzienny Dom Pomocy (skrót: DDP) w Lublinie pod adresem: ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin.
5. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości usług społecznych dla 25 osób (14K/11M) wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym min. 6 osób z niepełnosprawnością z miasta Lublin poprzez wsparcie dla tworzenia/funkcjonowania placówek świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej w formie Dziennego Domu Pomocy „PRZYSTAŃ PEŁNA WIGORU” do 31.10.2023r.
6. Grupę docelową stanowi 25 osób (w tym zgodnie z założeniami projektu: 14 kobiet, 11 mężczyzn) wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością min. 6 osób (w tym osoby z zaburzeniami psychicznymi), osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR 2014-2020 zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego, mieszkańcy miasta Lublin.
7. W projekcie realizowane jest wsparcie w postaci: usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w trybie dziennym, oraz aktywizacji w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

- **Dzienny Dom Pomocy (DDP)** – Dzienny Dom Pomocy w Lublinie (adres: ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin).
- **Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
- **Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin.

- **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. Zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
- **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała *Umowę uczestnictwa w projekcie*.
- **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)** - krajowy program operacyjny współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1).
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
- **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** – usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

osób od rodziny lub społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Warunki, o których mowa w lit. a – d, muszą być spełnione łącznie.

- **Usługi opiekuńcze** – obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, usługi pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej, wsparcie w zakresie bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.

§ 3

Zakres i organizacja wsparcia w projekcie

I. Ogólne zasady realizacji działań w ramach projektu

1. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników projektu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
2. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług jest realizowana z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

II. Zasady funkcjonowania DDP

1. Dzienny Dom Pomocy funkcjonuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i/EFRR na lata 2014- 2020*.
2. DDP jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. W ramach DDP świadczone są usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
4. W DDP Uczestnicy projektu otrzymają usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zaspokojenie swoich potrzeb życiowych, w tym miejsce do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, usługi pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej.
5. Do dyspozycji Uczestników projektu w DDP są dwa pokoje dziennego pobytu, w tym do terapii grupowej (sala warsztatowa) i jadalnia, kuchenka pomocnicza, pomieszczenie do prowadzenia terapii indywidualnej, pokój do wypoczynku, sala do ćwiczeń gimnastycznych, szatnia, dwie łazienki, łazienka dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością z możliwością kąpieli lub prysznica.
6. Uczestnicy projektu mają zagwarantowane w DDP dwa posiłki dziennie dostosowane do potrzeb os. starszych (śniadanie, obiad) oraz dostęp do wody, herbaty, soków, dodatkowych produktów spożywczych (ciastka, słone i słodkie przekąski itp.), pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej, wsparcie w zakresie bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
7. Uczestnicy projektu mogą mieć wpływ na wystrój DDP poprzez wykonanie prac w ramach zajęć kreatywnych, które stanowić będą elementy wystroju.

8. Usługi opiekuńcze oraz zajęcia będą zindywidualizowane, tj. Uczestnicy projektu mają wpływ na ich tematykę i zakres.
9. Uczestnicy projektu będą mieli wpływ na wybór zajęć aktywizacyjnych, sposób spędzania wolnego czasu, ich zdanie i sugestie jest uwzględniane przy wyborze miejsca wycieczki, układaniu jadłospisu, prenumerowanych tytułów, gier, zakupywanych książek itp.
10. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka projektu ma prawo do udziału w każdych zajęciach aktywizacyjnych zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi, potrzebami i zainteresowaniami. Udział w poszczególnych zajęciach jest konsultowany z opiekunem i zatwierdzany przez Kierownika DDP.
11. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć zatwierdzonym przez Kierownika DDP.
12. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia i zajęcia aktywizacyjne:
 - a. **WARSZTATY DO IT YOURSELF**, śr. 10 godz. miesięcznie. Wsparcie zapewni aktywizację do podejmowania nowych wyzwań, rozwijania różnych sprawności poprzez własnoręcznie wykonywane dzieła. Zajęcia realizowane w formule grupowej z uwzględnieniem potrzeb i preferencji Uczestników projektu.
 - b. **WARSZTATY KREATYWNE**, śr. 10h/m-c; Rozwijanie zdolności plastycznych, muzycznych, teatralnych, tanecznych, manualnych, technicznych, twórczych uczestników DDP. Zajęcia realizowane w formule grupowej z uwzględnieniem potrzeb i preferencji Uczestników projektu.
 - c. **TRENING UMIEJĘTNOŚCI ŻYCIOWYCH**, śr. 10h/m-c. Radzenie sobie z sytuacjami pojawiającymi się w codziennym życiu, trening kulinarny, trening lekowy, rozwijanie zaradności, samodzielności i niezależności życiowej od otoczenia i in. Zajęcia realizowane w formule grupowej z uwzględnieniem potrzeb i preferencji Uczestników projektu.
 - d. **TRENING UMIEJĘTNOŚCI PROSPOŁECZNYCH**, śr. 10h/m-c. Kształtowanie postaw prospołecznych, rozwijanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, trening kształtowania pozytywnych relacji z rodziną, sąsiadami i innymi osobami i in. Zajęcia realizowane w formule grupowej z uwzględnieniem potrzeb i preferencji Uczestników projektu.
 - e. **ZAJĘCIA SPRAWNOŚCIOWO - RUCHOWE**, śr. 10h/m-c. Wsparcie ma na celu utrzymanie lub poprawę ogólnej kondycji i sprawności motorycznej, podnoszenie ogólnej wydolności organizmu oraz wdrażanie do aktywności ruchowej w życiu codziennym, usprawnianie motoryki małej i dużej i in. Zajęcia realizowane w formule grupowej z uwzględnieniem potrzeb i preferencji Uczestników projektu.
 - f. **TRENING PAMIĘCI I KONCENTRACJI**, śr. 4h/m-c. Ćwiczenia i poprawa kondycji 5 głównych sfer poznawczych: pamięci, koncentracji uwagi, funkcji językowych, wzrokowo – przestrzennych oraz myślenie abstrakcyjne i in. Zajęcia realizowane w formule grupowej z uwzględnieniem potrzeb i preferencji Uczestników projektu.
 - g. **KONSULTACJE PSYCHOLOGA**, śr. 15h/tydzień. Ocena sprawności procesów poznawczych, stanu emocjonalnego, psychicznego, przełamywanie barier izolacyjnych, uświadamianie specyfiki potrzeb i ograniczeń wynikających z wieku, praca nad akceptacją zmian wywołanych wiekiem, czy ograniczoną sprawnością, praca nad indywidualnymi sposobami radzenia sobie z barierami funkcjonalnymi, przełamywanie barier postaw, praca nad rozwijaniem aktywnych postaw i nawyków, motywowanie do podejmowania działań, próbowania nowych rzeczy, rozwijania się, rozwijania swoich zainteresowań, praca nad rozwijaniem automotywacji, wspieranie w podejmowaniu i realizacji wyzwań pozwalających osobom starszym czerpać satysfakcję z życia, praca nad wzmocnieniem wiary w siebie, zrozumienie swoich emocji, praca z emocjami, wyrażanie uczuć, praca nad strategiami radzenia sobie ze stresem, wypracowanie indywidualnych sposobów redukcji stresu, postawa asertywna w kontaktach z innymi, skuteczna komunikacja interpersonalna, podtrzymywanie, nawiązywanie kontaktów społecznych, ograniczanie lęków, obaw seniorów, praca nad utrzymaniem sprawności umysłowej, rozwijanie/podtrzymywanie funkcji poznawczych. Wsparcie indywidualne wg potrzeb i oczekiwań Uczestników.

- h. KONSULTACJE FIZJOTERAPEUTY/REHABILITANTA**, śr. 15h/tydzień. Ocena stanu sprawności uczestnika, ograniczeń sprawności, prowadzenie zajęć ogólnousprawniających z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestników, z wykorzystaniem dostępnego w DDP sprzętu, wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych zgodnie z indywidualnymi potrzebami/zaleceniami, motywowanie uczestników do podejmowania aktywności ruchowej i społecznej. Szczegółowy zakres wsparcia fizjoterapeuty zależy od wyniku oceny sprawności uczestnika i diagnozy indywidualnych potrzeb w zakresie usprawniania. Wsparcie indywidualne wg potrzeb i oczekiwań Uczestników.
- i. KONSULTACJE DIETETYKA**, śr. 6h/tydzień. Ocena potrzeb i ograniczeń żywieniowych, stanu odżywienia, rozwijanie wiedzy nt. zasad odżywiania w starszym wieku, indywidualna analiza składu masy ciała – omówienie wyników i zaleceń żywieniowych, indywidualne wsparcie uczestnika w układaniu codziennego jadłospisu z uwzględnieniem stanu zdrowia i posiadanych chorób, wsparcie uczestnika w planowaniu swojej diety i wybieraniu produktów żywnościowych w oparciu o informacje zawarte na opakowaniach, wypracowanie indywidualnych zasad planowania zakupów żywności, planowanie posiłków w ciągu dnia, praca nad ograniczeniem problemu otyłości – wsparcie w utrzymaniu diety, zaleceń żywieniowych, uświadamianie zagrożeń płynących z różnych diet (zwłaszcza różnych rodzajów tzw. diety cud), rozwijanie świadomości i wiedzy uczestników w obszarze żywienie a choroby cywilizacyjne, rozwijanie świadomości i wiedzy uczestników w obszarze żywienie a aktywność fizyczna, wypracowanie indywidualnych strategii jak zapanować nad zajadaniem emocji, stresu. Wsparcie indywidualne wg potrzeb i oczekiwań Uczestników.
- j. KONSULTACJE PRAWNIKA**, śr. 6h/tydzień. Ocena sytuacji prawnej i problemów uczestników w tym zakresie, wsparcie w rozwiązywaniu indywidualnych problemów prawnych, konsultowanie indywidualnych kwestii spadków, testamentów; konsultowanie indywidualnych kwestii zw. z zabezpieczeniem majątku uczestnika, rozwiązywanie indywidualnych kwestii dot. działań tzw. naciągaczy i ich nieuczciwych praktyk, których ofiarami stali się uczestnicy, rozwiązywanie indywidualnych kwestii zw. z problemami finansowymi (kredyty, pożyczki, chwilówki itp.), praca nad rozwijaniem świadomości w zakresie zasad bezpieczeństwa publicznego, ochrony osób i mienia w świetle współczesnych zagrożeń wymierzonych w seniorów (m.in. wynikających z technik manipulacyjnych stosowanych przez nieuczciwych przedsiębiorców na różnego rodzaju spotkaniach sprzedażowych, prezentacjach, pokazach), praca nad rozwijaniem świadomości praw konsumenta (zwłaszcza w kontekście seniorów jako konsumentów), rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem zapisów różnego rodzaju umów, konsultowanie umów zawieranych przez uczestników, wsparcie uczestników w zawieraniu/wypowiadaniu umów (w tym zawieranych na odległość), praca nad rozwijaniem wiedzy w zakresie bezpieczeństwa finansowego seniora, wsparcie uczestnika w przygotowaniu różnego rodzaju pism urzędowych, wniosków itp. Wsparcie indywidualne wg potrzeb i oczekiwań Uczestników.
- k. KONSULTACJE INFORMATYKA/SPECJALISTY ICT**, śr. 4h/tydzień. Ocena sprawności w zakresie obsługi komputera i korzystania z pozostałych urządzeń TIK, praca nad rozwijaniem umiejętności obsługi urządzeń komputerowych i multimedialnych, w tym połączonych z Internetem (np. laptop/komputer, smartfon, tablet, aparat cyfrowy itd.) – na poziomie uzależnionym od braków i potrzeb uczestników, praca nad deficytami w korzystaniu z ICT, rozwijaniem kompetencji cyfrowych, wsparcie uczestnika w korzystaniu z oprogramowania komputerowego w sytuacjach dnia codziennego, zakładanie konta poczty email, wysyłanie, odbieranie i usuwanie wiadomości, praca nad rozwijaniem świadomości w zakresie bezpieczeństwa i prywatności seniora w Internecie, niwelowanie indywidualnych obaw, barier związanych z korzystaniem z ICT przez seniorów, rozwijanie kompetencji zw. z komunikowaniem się z wykorzystaniem ICT (np. komunikatory internetowe, programy do wideo-rozmów, instalacja i funkcje itd.), wskazywanie możliwości zastosowania rozwiązań ICT w życiu codziennym z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb uczestnika (np. aplikacje do nauki języków obcych, aplikacje zakupowe, kalendarz itp.), uświadamianie możliwości rozwijania swoich pasji z wykorzystaniem ICT, poszerzenia wachlarza zainteresowań, praca nad rozwijaniem umiejętności bezpiecznego

- korzystania z social mediów, higiena korzystania z urzędzeń elektronicznych, praca nad rozwijaniem umiejętności korzystania z bankowości elektronicznej, komunikacja miejska, PKP, planowanie dojazdu z wykorzystaniem ICT, wirtualne zwiedzanie z wykorzystaniem ICT. Wsparcie indywidualne wg potrzeb i oczekiwań Uczestników.
- I. **KONSULTACJE KOSMETOLOGA/FRYZJERA/PODOLOGA**, śr. 4h/tydzień. Udzielanie konsultacji w zakresie problemów skóry, włosów, ich prawidłowej higieny i pielęgnacji; pomoc w doborze odpowiednich kosmetyków dla seniorów, uświadamianie wpływu higieny osobistej na samopoczucie i kondycję fizyczną, wykonywanie usług kosmetycznych, fryzjerskich, podologicznych – w zależności od potrzeb uczestników. Wsparcie indywidualne wg potrzeb i oczekiwań Uczestników.
 - m. **Jednodniowe wycieczki**, śr. 3/rok. Wsparcie sfery intelektualnej i społecznej. Zorganizowany wyjazd poza miejsce codziennego pobytu UP. Wybór miejsc docelowych wycieczek odbywał się będzie z uwzględnieniem możliwości i ograniczeń, zainteresowań Uczestników projektu. W ramach wycieczek zapewniony: transport, wyżywienie, ubezpieczenie, bilety wstępu.
 - n. **Imprezy kulturalno-towarzyskie**, śr. 4/rok. Wsparcie sfery intelektualnej i społecznej. Zorganizowanie np. występów muzycznych, tanecznych, teatralnych itp. Konkretny program zostanie przygotowany na podstawie diagnozy potrzeb, oczekiwań uczestników projektu.
13. Liczba miejsc świadczenia usług opiekuńczych w DDP wynosi 25, co oznacza, że jednocześnie liczba Uczestników projektu korzystających z usług DDP jest nie większa niż 25.
 14. DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, przez 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin, zgodnie z decyzją Kierownika DDP.
 15. Za korzystanie z DDP Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat.
 16. Szczegółowe zasady funkcjonowania DDP określone są w Regulaminie Dziennego Domu Pomocy w Lublinie, a zajęcia aktywizacyjne prowadzone są w oparciu o ustalony i zaakceptowany harmonogram zajęć.

§ 4

Kryteria przystąpienia do projektu

1. W Projekcie założono udział 25 osób, w tym 14 kobiet oraz 11 mężczyzn, w tym min. 6 osób z niepełnosprawnością (w tym z zaburzeniami psychicznymi). Będą to mieszkańcy województwa lubelskiego, mieszkańcy miasta Lublin, osoby starsze pow. 60 lat potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Kandydaci na Uczestników projektu muszą spełnić warunki: formalne i dostępu.
3. **Ustalono następujące warunki formalne:**
 - formularz rekrutacyjny został złożony na odpowiednim wzorze i zawiera wszystkie strony,
 - wszystkie wymagane punkty formularza zostały wypełnione,
 - formularz oraz oświadczenia zostały podpisane przez kandydata do Projektu,
 - do formularza dołączono wszystkie niezbędne załączniki,
 - formularz został złożony w terminie.
4. **Ustalono następujące kryteria dostępu:**

Kandydat do udziału w Projekcie jest:

 - mieszkańcem województwa lubelskiego na terenie miasta Lublin – uczestnikami projektu są osoby zamieszkujące lub zamieszkujące i pracujące na terenie miasta Lublin w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
 - jest osobą posiadającą status osoby niesamodzielnej w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i nie ma przeciwskażeń do udziału w DDP – weryfikacja na podstawie zaświadczenia od lekarza.

- osobą w wieku pow. 60 lat – weryfikacja na podstawie numeru PESEL.

5. Kandydaci do projektu mogą uzyskać punkty premiujące za spełnienie kryteriów preferencyjnych.

Ustalono następujące kryteria preferencyjne:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego + 5pkt.
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + 5pkt. [orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi- dokumenty potwierdzające stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia]
- osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +5pkt.[orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi - dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia]
- osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osoby w rodzinie),o których mowa w ustawie z dn.12.03.2004r. o pomocy społecznej + 5 pkt.
- osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowanymi w ustawie z dn.19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego + 5pkt. (dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)
- osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020 [zakres wsparcia dla tych osób w projekcie nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących o których mowa w PO PŻ] + 5pkt.
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na l.2014-2020 + 5pkt.
- kryterium dochodowe uczestnika w wysokości: 701 zł – dla osoby samotnie gospodarującej i 528 zł – dla osoby w rodzinie + 5pkt.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z zachowaniem zasad rzetelności, przejrzystości, bezstronności i równości szans, w tym płci i niedyskryminowania.
2. Dokumentacja tj. Regulamin projektu, wzór Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami dostępna jest w biurze projektu „PRZYSTAŃ PEŁNA WIGORU – DZIENNY DOM POMOCY DLA MIESZKAŃCÓW LUBLINA” oraz na stronie internetowej <https://trampolinaddp.pl/> .
3. Nabór do projektu prowadzony w systemie ciągłym. W pierwszym etapie będzie prowadzona do wyczerpania miejsc w DDP. W drugim etapie będzie prowadzona na listy rezerwowe, z których osoby będą kwalifikowane do projektu po zwolnieniu miejsca w projekcie.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego,
 - b) podpisanych oświadczeń,
 - c) wymaganych załączników, zgodnie z wykazem w Formularzu rekrutacyjnym, tj. zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stanie zdrowia, opinia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itp.) (jeżeli dotyczy).
5. Uzupełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami można złożyć osobiście lub przez osobę z otoczenia osoby starszej do biura projektu (ul. Piaskowa 57, 23-200 Kraśnik) lub drogą pocztową/kurierem lub przekazać rekruterowi/kadrze projektu DDP.
6. Biuro projektu usytuowane jest w dogodnej i dostępnej dla OzN komunikacyjnie lokalizacji, pozbawione barier architektonicznych (infrastruktura dostosowana do potrzeb i ograniczeń osób z różnymi

- rodzajami niepełnosprawności tj. podjazd dla wózków, wydzielone miejsca parkingowe, toaleta dla niepełnosprawnych).
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne wskazane w pkt. 4, podlegają weryfikacji formalnej pod względem kompletności oraz spełniania kryteriów formalnych i dostępu wskazanych w § 4 ust. 5 i 6.
 8. Komisja rekrutacyjna w składzie: Przewodniczący komisji Kierownik DDP oraz Kierownik projektu, weryfikuje złożone dokumenty (Formularz rekrutacyjny plus komplet załączników) oraz dokonuje oceny:
 - kryteriów formalnych wskazanych w § 4 ust. 5;
 - kryteriów dostępu wskazanych w § 4 ust. 6;
 - kryteriów preferencyjnych wskazanych w § 4 ust. 7.
 9. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków formalnych w dokumentach.
 10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
 11. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane:
 - a. tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania formalne i kryteria dostępu,
 - b. Kandydaci, którzy zdobędą największą liczbę punktów z kryteriów preferencyjnych wskazanych w § 4 ust. 7. Przy czym dopuszczalna jest sytuacja, że kandydat otrzyma 0 pkt.
 12. Osoby niezakwalifikowane (ale spełniające kryteria formalne i dostępu) oczekują na liście rezerwowej.
 13. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Uczestników (II etap rekrutacji) w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych za kryteria preferencyjne.
 14. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 15. Kwalifikacja do projektu jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do DDP.
 16. Realizator projektu tj. Stowarzyszenie Trampolina Kariery zapewnia obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.
 17. Realizator projektu tj. Stowarzyszenie Trampolina Kariery zapewnia możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością i in. wynikające z indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.
 18. O wynikach rekrutacji kandydat będzie informowany osobiście, wiadomością mailową, pocztą lub telefonicznie.
 19. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy na realizację wsparcia przewidzianego w projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik / Każda Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - udziału we wsparciu zgodnie z wybraną ścieżką udziału w projekcie: udział w DDP,
 - zgłaszania uwag dotyczących działań realizowanych w ramach projektu bezpośrednio do opiekunów, do Kierownika DDP lub do Kierownika projektu,
 - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego lub osobistego zawiadomienia i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
2. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka projektu ma obowiązki:
 - zawarcia umowy uczestnictwa,
 - podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - uzupełnienie formularza samooceny uczestnika na początku udziału w projekcie i na zakończenie udziału w projekcie,
 - przestrzegania Regulaminu Dziennego Domu Pomocy,
 - czynnego udziału w zajęciach oraz życiu DDP,

- zachowania czystości i dbania o wyposażenie DDP,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego w DDP,
- potwierdzenia udziału w projekcie poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa,
- potwierdzania obecności w DDP poprzez podpisanie dziennej listy obecności,
- zgłaszania nieobecności,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie,
- przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.

§ 7

Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku:
 - naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu niniejszego regulaminu lub Regulaminu Dziennego Domu Pomocy,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki,
 - usprawiedliwionych nieobecności Uczestnika/Uczestniczki przekraczających 40% dni roboczych w danym miesiącu,
 - pozyskania informacji o złożeniu fałszywych oświadczeń w Formularzu Rekrutacyjnym mających wpływ na możliwość zakwalifikowania się do projektu.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników Realizator projektu informuje o tym skreśloną osobę osobiście lub drogą pocztową.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej tj. osoba o najwyższej liczbie punktów.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany sytuacji rodzinnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane Uczestnikowi/ Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie .
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Realizatora projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy Uczestników projektu z powodów wskazanych w pkt. 1 Stowarzyszenie Trampolina Kariery wzywa uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją Instytucji Pośredniczącej.
7. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: przyczyn zdrowotnych, zmiany sytuacji rodzinnej, działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

§ 8

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu, w tym zarządzania, kontroli audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020.

2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§ 10

Materiały, publikacje i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały, publikacje stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do wykorzystania udostępnianych materiałów w projekcie wyłącznie do celów związanych z udziałem w Projekcie oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów stronie trzeciej,
 - kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Realizatora projektu.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator projektu.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis