**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

**DWUDNIOWE SZKOLENIE PN.:**

**,,Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”**

**§ 1**

**Uczestnicy szkolenia**

1. Szkolenie skierowane jest do wychowawców, pedagogów, psychologów z terenu województwa lubelskiego. **Pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniu mają przedstawiciele placówek opiekuńczo-wychowawczych.**
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby szkolenia.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników na szkolenie przeprowadzi Zamawiający - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.
2. Informacja o rekrutacji na szkolenie zamieszczona zostanie na stronie internetowej ROPS w Lublinie:

<https://rops.lubelskie.pl/aktualnosci>

<https://rops.lubelskie.pl/profilaktyka-uzaleznien/szkolenia/> <https://rops.lubelskie.pl/category/szkolenia/> <https://rops.lubelskie.pl/category/szkolenia-oddzial-ds-uzaleznien/>

Zamawiający będzie również informował o szkoleniu poprzez Facebook oraz informacje mailowe, skierowane bezpośrednio do osób pracujących w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w województwie lubelskim.

1. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesłać skan formularza zgłoszeniowego na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane **do dnia ustalonego przez osobę prowadzącą rekrutację**, zawartego w informacji dotyczącej szkolenia umieszczonej na stronie internetowej ROPS w Lublinie. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
3. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
4. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu zgłoszenia na szkolenie.
5. O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych.
6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu zostanie zamknięta na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani/ne telefonicznie i/lub drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu się na szkolenie.
8. **Rezygnacja uczestnika szkolenia następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w szkoleniu wraz z uzasadnieniem. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 2 dni przed jego rozpoczęciem. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, dyrektor/kierownik zobowiązany jest do oddelegowania innego pracownika na szkolenie. Rezygnację podpisaną przez dyrektora/kierownika wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć drogą elektroniczną (w formie skanu).**
9. Wolne miejsca, powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych uczestników, uzupełniane będą przez osoby zarejestrowane na liście rezerwowej.

**§ 3**

**Zasady udziału w szkoleniu**

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
	1. potwierdzenia obecności na szkoleniu;
	2. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
	3. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 4**

**Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym zwanym również kartą zgłoszeniową.
2. Formularz /karta zgłoszeniowa/ dostępny jest na stronie internetowej ROPS w Lublinie:

<https://rops.lubelskie.pl/aktualnosci>

<https://rops.lubelskie.pl/profilaktyka-uzaleznien/szkolenia/> <https://rops.lubelskie.pl/category/szkolenia/> <https://rops.lubelskie.pl/category/szkolenia-oddzial-ds-uzaleznien/>

1. Poprawnie wypełniony formularz /karta/ powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia, pieczęcią firmy, własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika oraz osoby delegującej go na szkolenie.