**Harmonogram Szkolenia**

Temat:  **„Prawa i obowiązki mieszkańca i pracownika domu pomocy społecznej. Zasady stosowania przymusu bezpośredniego”**

Miejsce szkolenia: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin**

**Grupa II: 12.09.2023r.**

|  |
| --- |
| **I dzień (12.09.2023r.)** |
| **09.00 – 10.30** | 1) Prawa mieszkańca i pracownika domu pomocy społecznej – regulacje prawne.2) Karta praw mieszkańca – analiza, możliwe konsekwencje nieprzestrzegania karty z perspektywy mieszkańca i z perspektywy pracownika. |
| **10.30 - 10.45** | Przerwa kawowa |
| **10.45 -13.00** | 3) Obowiązki mieszkańca.4) Odpowiedzialność i obowiązki pracownika domu pomocy społecznej.5) Efektywne oddziaływania terapeutyczne – standard usług a wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu. |
| **13.00-13.30** | Przerwa obiadowa |
| **13.30-15.00** | 6) Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami oraz agresywnymi zachowaniami mieszkańców.7) Zastosowanie przymusu bezpośredniego w świetle obowiązujących przepisów. |
| **15.00-15.15** | Przerwa kawowa |
| **15.15-16.00** | 8) Stosowanie przymusu bezpośredniego wobec dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną.9) Zagadnienia etyczne dot. przymusu bezpośredniego. |