**РЕГЛАМЕНТ НАБОРУ УЧАСНИКІВ ПРОЕКТУ**

„**Створення центру інтеграції для громадян країн третього світу, включаючи мігрантів у Люблінському Воєводстві** „

**§ 1**

**Загальні положення**

1. Ці положення визначають правила та участь у проекті «Створення інтеграційного центру для громадян країн третього світу, у тому числі мігрантів у Люблінському воєводстві» № FELU.08.03-IP.02-001/24, що реалізується у Люблінському воєводстві. в рамках Європейських фондів Любельського 2021-2027. Пріоритетний напрямок VIII Підвищення соціальної згуртованості Програми Фонду Європейський Союз для Люблінського воєводства 2021-2027, Захід 8.3 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн.
2. Проект реалізує Регіональний центр соціальної політики в Любліні за адресою: вул. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
3. Термін реалізації проєкту **01-03-2024 r. do 31-12-2027 r.**
4. Територія підтримки: Люблінське воєводство, безпосередня підтримка надається в Центрі інтеграції, заснованому та функціонуючому в Любліні, на вул. Diamentowa 2 (ІЦ) з пунктами в Хелмі на ul. Szpitalna 50, Замості на ul. Zagłoby 8 та Бялій Подласці на ul. Warszawska 14 та в особливих випадках, якщо можливо, в інших місцях, розташованих на території Люблінського воєводства.
5. Проєктний офіс «Створення інтеграційного центру для громадян країн третього світу, у тому числі мігрантів у Люблінському воєводстві» знаходиться за адресою вул. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
6. Інформація на рахунок проєкту розташована на веб-сайті rops.lubelskie.pl.
7. Органом управління (IŻ) програми Європейські фонди для Люблінського воєводства 2021-2027 є Самоврядування Люблінського воєводства.
8. Роль проміжної інституції (ПІ) у рамках програми Європейських фондів для Люблінського воєводства 2021-2027 виконує Воєводське управління праці в Любліні
9. Метою проекту є надання комплексної підтримки, спрямованої на інтеграцію громадян країн третього світу, у тому числі мігрантів та осіб, які їх супроводжують, з урахуванням міграції людей внаслідок нападу Російської Федерації. по Україні;
10. Цільова група проєкту:
    1. громадяни країн третього світу, включаючи мігрантів, які проживають або перебувають на законних підставах у Люблінському воєводстві
    2. роботодавці, які наймають або декларують працевлаштування громадян країн третього світу, мають організаційний підрозділ у Люблінському воєводстві;
    3. працівники державних установ Люблінського регіону, які працюють з громадянами країн третього світу;
    4. приймаюче суспільство – люди, які перебувають у середовищі громадян країн третього світу

**§ 2**

**Пояснення понять**

1. **Реалізатор проєкту** - ROPS Lublin з юридичною адресою в Любліні на вул. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
2. **Проєктовий офіс – Реалізатор проєкту :** Регіональний центр соціальної політики в Любліні, який, як організаційна одиниця Люблінського воєводства, відповідає за реалізацію проєкту.
3. **Веб-сайт проекту** - веб-сайт, на якому буде розміщено інформацію про проєкт [www.rops.**lubelskie.pl**](http://www.rops.lubelskie.pl)
4. **Посередницький орган** (IB) Програми Європейських фондів для Люблінського воєводства 2021-2027 – Воєводське управління праці в Любліні, вул. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
5. **Анкета -Заява –** документ, що містить персональні дані Учасника, контактні дані, статус учасника на ринку праці на момент приєднання до проєкту та декларацію про відповідність критеріям участі у проєкті
6. **Кандидат на участь у проєкті** – громадянини країн третього світу віком від 18 років, зокрема громадяни України, які опинися в Польщі, зокрема, у зв’язку з військовими діями, що проводяться на території України, та перебувають в особливо важкому життєвому становищі, перебуваючи чи проживаючи на території Люблінського воєводства.
7. **Учасник проєкту** (абревіатура: УП) – фізична особа, яка матиме право брати участь у проєкті відповідно до правил, викладених у цьому Регламенті, та приєднається до першої форми підтримки, передбаченої проєктом.
8. **Учасник резервного списку** – особа з резервного списку проєкту, яка відповідає критеріям участі у проєкті, викладеним у § 3 цього Регламенту. Особа з резервного списку має право потрапити до основного списку, якщо звільниться місце.
9. **Професійно неактивна особа** - особа, яка на даний момент не створює трудових ресурсів (тобто не є ні зайнятою, ні безробітною). Економічно неактивними вважаються такі особи: - студенти денної форми навчання, хіба що вони вже працюють (також неповний робочий день), у цьому випадку їх слід зазначати як працюючих, - діти та молодь до 18 років. студенти, якщо вони не відповідають умовам, на підставі яких вони можуть бути віднесені до категорії безробітних або працюючих - докторанти, які не працюють у ВНЗ, іншій установі чи на підприємстві. Якщо докторант зареєстрований як безробітний, він має бути зарахлваний до безробітних осіб
10. **Безробітний** – особа, яка є безробітною, готова працювати та активно шукає роботу. Це визначення включає всіх осіб, зареєстрованих як безробітні у розумінні Закону від 20 квітня 2004 року про сприяння зайнятості та інститути ринку праці (Законодавчий вісник від 2022 р., пункт 690, зі змінами), навіть якщо вони не відповідають усім трьом критеріям зазначено вище. Особи, які мають право на відпустку у зв’язку з вагітністю та пологами або по догляду за дитиною, які є безробітними в розумінні цього визначення (не отримують допомогу у зв’язку з відпусткою), також повинні бути зазначені як безробітні. Активні шукачі роботи – це особи, зареєстровані в органах зайнятості як безробітні чи такі, що шукають роботу, або незареєстровані, але відповідають зазначеним вище умовам, тобто готові працювати та активно шукають роботу.
11. **Довготривалий безробітний** - безробітний, який протягом останніх 2 років перебував на обліку в центрі зайнятості понад 12 місяців, без урахування періоду стажування та професійної підготовки дорослих..
12. **Працююча особа** - особа
13. віком від 15 до 89 років, які: виконують роботу, за яку отримують винагороду, від якої отримують прибуток або сімейні вигоди;
14. мають роботу чи власний бізнес, але тимчасово не працюють (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий конфлікт або освіту чи навчання) або
15. Виробництво сільськогосподарської продукції, основна частина якої призначена для продажу або бартеру.

Працюючими також вважаються:

1. Самозайняті особи, тобто особи, які ведуть бізнес чи діяльність, зазначену у ст. 5 Закону від 06.03.2018р.

- Закон про підприємницьку діяльність (Закон. вісник 2023 р., ст. 221 зі змінами), фермерське господарство або професійна практика за умови дотримання однієї з таких умов:

1. особа працює у своєму бізнесі, професійній практиці чи на фермі для отримання доходу, навіть якщо бізнес не приносить прибутку;
2. osoba особа приділяє час веденню бізнесу або діяльності, згаданій у ст. 5 Закону від 6 березня 2018 р. - Закон про підприємців, професійну практику чи сільськогосподарське господарство, навіть якщо не було здійснено продажів чи послуг і нічого не вироблено (наприклад: фермер виконує роботу для утримання свого господарства; архітектор витрачає кошти на час очікування клієнтів у своєму офісі; рибалка, яка ремонтує свій човен або рибальську сітку, щоб він міг продовжувати роботу,особи які відвідують конференції, конгреси чи семінари);
3. особа знаходиться в процесі заснування бізнесу, ферми або професійної практики; це включає придбання або встановлення обладнання та замовлення товарів для підготовки до запуску бізнесу. Член сім’ї, який допомагає безоплатно, вважається працюючим, якщо робота, яку він виконує, безпосередньо сприяє бізнесу, фермі або професійній практиці, якою володіє або керує член тієї самої родини;
4. член сім’ї, який безкоштовно допомагає самозайнятій особі та який вважається «самозайнятою особою»;
5. особи, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах про який мова у Законі від 26 червня 1974 р. - Кодекс законів про працю (Закон. вісник 2023 рю поз. 1465), якщо вони вже не зареєстровані як безробітні (тоді статус безробітній має приорітет)
6. Студенти, які працюють або ведуть бізнес;
7. Особи, спрямовані на пільгове працевлаштування.
8. **Інваліди** — це особи з інвалідністю у розумінні Закону від 27 серпня 1997 року «Про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів» (Закон. вісник, 2011 р., № 127, ст. 721 із змінами), а також особи з психічними розладами в значенні Закону від 19 серпня 1994 р., з психічними розладами в значенні Закону від 19 серпня 1994 р. «Про охорону психічного здоров'я» (Закон. вісник, 2011 р., № 231, ст. 1375)
9. **Громадянин країни третього світу** – особа, яка є громадянином країн, що не входять до ЄС; особа без громадянства відповідно до Конвенції 1954 року про статус осіб без громадянства та особа без встановленого громадянства.

**§ 3**

**Набір до проєкту**

**I. Загальна інформація**

1. Набір буде відкритим, проводитиметься на постійній основі, відповідно до політики рівних можливостей і недискримінації та принципу гендерної рівності, а також враховуватиме потреби людей з інвалідністю.
2. Виконавець проєкту залишає за собою право достроково завершити процес набору, зокрема набір документів про набір, якщо кількість осіб, які претендують на проєкт, значно перевищує кількість наявних місць у проєкті.
3. Документи про прийом до проєкту можна подати особисто або поштою до Регіонального центру Соціальної Політики вул. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, або в таких пунктах: Хелм на вул. Szpitalna 50, Замості на ul. Zagłoby 8 або в Бялій Підляській на ul. Warszawska 14.
4. Датою подачі документів для набору є дата надходження документів до Регіонального центру соціальної політики або пунктів у Хелмі, Замості чи Бялій Подлясці.
5. Кандидат подає заявку на участь у проєкті шляхом подання необхідних документів для набору до Регіонального центру соціальної політики в Любліні в години роботи Інтеграційного центру:
   1. Заява-Анкета, що є Додатком № 1 до цього Регламенту, для набору та участі в проєкті,
   2. Довідка про інвалідність - ксерокопія або інший документ, що підтверджує стан здоров'я, виданий лікарем, наприклад, довідка про стан здоров'я або документ про висновок, повинен бути підтверджений оригіналом - у випадку осіб з інвалідністю (якщо є),
   3. Довідка з центру зайнятості - у випадку осіб, зареєстрованих у відділі зайнятості (якщо є),
   4. Довідка з ZUS - у випадку безробітних, не зареєстрованих у центрі зайнятості, та професійно неактивних осіб, яка підтверджує, що вони підлягають соціальному та медичному страхуванню у зв'язку з працевлаштуванням (якщо є).
6. Ксерокопія документа, що підтверджує статус у значенні Виконавчого рішення Ради 5 (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року, констатуючи наявність масового припливу переселенців з України в розумінні ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС, що призводить до запровадження тимчасового захисту або, для перевірки, паспорт зі штампом, що підтверджує дату перетину кордону з Польщею, карту побиту або інший еквівалентний документ для перевірки - у разі особи, які користуються тимчасовим захистом у Польщі (за наявності),
7. Анкета та необхідні декларації повинні бути заповнені комп’ютером або від руки (розбірливо, друкованими літерами, синім кольором), польською мовою, друкованим способом, розбірливо підписані своїм ім’ям та прізвищем у відведеному місці.
8. Неприпустимо втручатися у зміст документів про набір до проєкту, видаляти записи, логотипи, подавати застарілі версії документів. У документах про набір, будь ласка, заповніть усі обов’язкові поля, які стосуються Кандидата на участь у проєкті «Створення інтеграційного центру для громадян країн третього світу, у тому числі мігрантів у Люблінському воєводстві».
9. Кандидат на участь у проєкті може подати лише один комплект документів про набір. Багаторазово подані документи не розглядаються.
10. **Документи про набір до проєкту, подані до ROPS, поверненню не підлягають.**
11. **Подання документів про набір до проєкту не є гарантією участі у проєкті.**

**II. Критерії участі в проєкті:**

1. Учасником проєкту може стати особа, яка відповідає наступним критеріям:

- проживає або перебуває на території Люблінського воєводства в розумінні положень Цивільного кодексу.

1. є громадянином країн третього світу, у тому числі мігрантом,громадяни України, які опинилися в Польщі, зокрема, у зв’язку з військовими діями, що ведуться на території України.
2. Під час набору до проєкту будуть нараховані додаткові БОНУСНІ бали (макс. 10 балів) за відповідність наступним критеріям:

- перебування в Польщі у зв’язку з бойовими діями в Україні (прибуття до Польщі після 24.02.2022) – 10 балів.

1. **Підтримка в рамках проєкту охопить** 1500 громадян країн третього світу, які відповідають вищезазначеним критеріям, зокрема:

- мінімум 1005 жінок,

1. **Умовою кваліфікації для участі в проєкті є:**
2. відповідність формальним вимогам,
3. ознайомлення з цими правилами та подання повного комплекту документів, перелічених у § 3, пункт I., пункт 6., листом, електронною поштою, особисто в головному офісі Регіонального центру соціальної політики при Інтеграційному центрі (ІЦ) у Любліні або в пунктах у Хелмі-Замості чи Бялій-Подляській; у разі надсилання документів електронною поштою оригінали документів повинні бути доставлені на вказану точку ІЦ одразу після отримання інформації про кваліфікацію до проєкту; документи доступні для завантаження на www.rops.lubelskie.pl та в проєктному офісі;
4. позитивна кваліфікація працівником Інтеграційного центру в Любліні разом з пунктами в Хелмі, Замості та Бялій Підлясці.
5. Подача документів не означає участь у проєкті.
6. Співробітник ІЦ приймає рішення стосовно участі у проєкті
7. Кандидат не може одночасно брати участь в іншому проєкті, який також реалізується в рамках заходу 8.3 Соціально-економічна інтеграція громадян країн третього світу, пріоритет VIII Підвищення соціальної згуртованості Європейських фондів для Програми Люблінського воєводства 2021-2027.

**§ 4**

**Обсяг підтримки**

1. Проєкт включатиме такі заходи, спрямовані на окремих учасників проекту::
2. **Психологічна підтримка**-пов’язана з психічним і психофізичним здоров’ям, переважно в контексті важкої соціальної ситуації, великої віддаленості від ринку праці, а також підтримка в повсякденному житті мігрантів і людей, які їх супроводжують.
3. **Юридична підтримка-**у справах іноземців, у тому числі: трудове право, легалізація перебування, сімейне право, пояснення правил польського законодавства.
4. **Послуги перекладачів** - стандартні та присяжні переклади, призначені для вирішення офіційних, медичних, освітніх, трудових та робочих питань.
5. **Курси польської** мови на рівнях А1, А2, В1, В2 в залежності від індивідуальних потреб учасників. Курси будуть адаптовані до рівня знання польської мови, який буде визначено на основі складеного учасниками тесту. Проходження курсів буде підтверджено сертифікатом
6. **Індивідуальне або групове консультування з питань профорієнтації**, які допоможуть, серед іншого: визначити індивідуальну професію, допомогти скласти CV та мотиваційний лист, підготуватися до співбесіди, перевірити компетенції учасника проєкту.
7. **Компетентні курси/тренінги**, що допоможуть учасникам проєкту як у професійному, так і в соціальному житті,курси/тренінги адаптовані до виявлених потреб.
8. **Професійні курси**, що дозволяють отримати нові навички, необхідні на місцевому ринку праці. Результатом навчання стане набуття певної кваліфікації та навичок, підтверджених відповідним документом, напр. Сертифікатом
9. **Догляд за дитиною** - супровід під час участі опікуна в інших формах підтримки
10. Супровід асистента з адаптації та інтеграції
11. Участь та співорганізація заходів та семінарів, спрямованих на інтеграцію мігрантів та місцевої громади.

**§ 5**

**Організація підтримки**

1. У Люблінському воєводстві будуть реалізовані всі форми підтримки.
2. Реалізтор проєкту залишає за собою право вносити зміни в розклад навчання та занять, а також місце проведення. Про будь-які зміни учасники будуть інформуватись на постійній основі.
3. Кожен Учасник власним підписом підтверджує отримання навчальних матеріалів, передбачених проєктом, сертифікатів про проходження даної форми підтримки, частування та харчування.

**§ 7**

**Права та обов'язки учасника проєкту**

1. Учасники проєкту зобов’язані:

* Регулярно,пунктуально та активно брати участь у заняттях
* Щоразу підтверджувати участь своїм підписом у списку присутніх, брати участь у опитуваннях та тестах, пов’язаних з реалізацією проєкту та контролювати його подальші результати.

1. Учасник проєкту зобов’язаний постійно інформувати Реалізатора проєкту про всі події, які можуть зірвати або перешкодити подальшій участі в проєкті.
2. Учасник проекту зобов'язується брати участь не менше ніє 80% у групових заняттях та 100% в індивідуальних заняттях під погрозою виключення зі списку Учасників.
3. Учасник курсу польської мови та професійного навчання зобов’язаний скласти тест наприкінці курсу/навчання, запланованого в проєкті, залежно від обраного типу курсу/професійного навчання.
4. Учасник проекту зобов’язується надати інформацію щодо своєї ситуаці після закінчення участі в проєкті (до 4-го тижня після завершення участі) відповідно до обсягу даних, визначеного в рекомендаціях з моніторингу (т.зв. загальні показники прямого результату).

**§ 8**

**Правила відмови від участі в проєкті**

1. У разі відмови від участі в проєкті Учасник проєкту зобов’язується негайно надати реалізатору проєкту письмову інформацію про цей факт (особисто, електронною поштою або поштою).

2. Відмова від участі в проєкті можлива лише в обґрунтованих випадках і здійснюється шляхом подання письмової відмови із зазначенням причини. Реалізатор проєкту протягом 2 робочих днів розгляне зазначену заяву та повідомить Учасника проєкту про згоду відмовитися від участі в проєкті.

3.Реалізатор проєкту залишає за собою право виключити Учасника проєкту зі списку Учасників проєкту у разі порушення цього Регламенту.

4. У разі відмови від участі в проєкті Учасник зобов’язаний повернути отримані навчальні чи навчальні матеріали.

5. У разі виходу або виключення Учасника Проєкту зі списку Учасників Проєкту його/її місце займає перша особа з резервного списку.

**§ 9**

**Правила моніторінгу**

1 .Учасники проєкту зобов’язані щоразу підтверджувати відвідування занять. Участь підтверджується підписом у списку присутніх або іншому документі, зазначеному виконавцем проєкту або партнером проєкту. Підтвердження про явку також є підставою для надання їжі/закусок.

2. Учасники проєкту зобов'язані проходити моніторингові дослідження під час участі в проєкті.

3. Учасники проєкту зобов’язані повідомляти виконавця проєкту про будь-які зміни у своїй професійній ситуації (наприклад, працевлаштування, участь у курсі/навчанні).

**§ 10**

1.Питання, не врегульовані цим Регламентом, вирішуються реалізатором проєкту.

2. Учасник проєкту зобов'язаний прийняти принципи цього Регламенту.

3. Регламегт доступний в офісі проєкту та на сайті проєкту.

4. Цей Регламент набирає чинності з 01.06.2024 р. Реалізатор проєкту залишає за собою право вносити зміни до Регламенту. Діючі положення реалізатора проєкту будуть розміщені на сайті проєкту.

**Додаток до регламенту:**

1. *Анкета-заява*