

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIE „Seksualność osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz spektrum autyzmu”

### § 1

#### Uczestnicy szkolenia

1. Uczestnikami szkolenia pt. „Seksualność osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz spektrum autyzmu” mogą zostać pracownicy środowiskowych domów samopomocy z terenu województwa lubelskiego.
2. Szkolenie skierowane jest do 40 uczestników- przedstawicieli środowiskowych domów samopomocy z terenu województwa lubelskiego.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby szkolenia.

### § 2

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na szkolenie ma charakter terminowy: do dnia 2 października 2024 r.
2. Rekrutację uczestników na szkolenie przeprowadzi organizator szkolenia tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.
3. Informacja o szkoleniu będzie rozpowszechniana w następujący sposób:
  - strona internetowa Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie tj. <https://rops.lubelskie.pl/aktualnosci/> oraz <https://rops.lubelskie.pl/szkolenia-kadr-pomocy-spoecznej/>,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
4. Podstawą rekrutacji na szkolenie jest poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy w formie elektronicznej.
5. Instytucja ma możliwość zgłoszenia maksymalnie 1 osoby na szkolenie. W przypadku wolnych miejsc organizator szkolenia dopuszcza uczestnictwo większej liczby osób z jednej instytucji.
6. Zaproszenie na szkolenie wraz z linkiem do Formularza zgłoszeniowego zostaną przesłane potencjalnym odbiorcom drogą elektroniczną, jak również będą dostępne na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
7. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego stanowi podstawę zakwalifikowania się do udziału w szkoleniu.
8. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
9. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Pracodawcę na uczestnictwo w szkoleniu osoby zgłaszającej się.
10. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zostanie poinformowana o tym drogą elektroniczną na adres e-mail kontaktowy osoby zgłaszanej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

11. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu w przypadku rezygnacji najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia winna przesłać niezwłocznie informację o rezygnacji na adres e-mail: [magdalena.studzinska@rops.lubelskie.pl](mailto:magdalena.studzinska@rops.lubelskie.pl) .
12. Pracodawca osoby rezygnującej ze szkolenia może oddelegować innego pracownika. W przypadku braku takiej osoby w szkoleniu weźmie udział kolejna osoba z listy rezerwowej.

### **§ 3**

#### **Zasady udziału w szkoleniu**

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - a) Potwierdzenia obecności na liście obecności;
  - b) Wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w szkoleniu;
  - c) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie oraz możliwość skorzystania z noclegu.
3. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma bezpłatnie pakiet materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji działania siły wyższej lub sytuacji, której organizator szkolenia nie mógł wcześniej przewidzieć.