

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
W LUBLINIE**

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, tel. (0 81) 528 76 50, fax (0 81) 528 76 30
e-mail: rops@rops.lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
NA DWUDNIOWE SZKOLENIE pn.:
„ISKRA Odporności”**

§ 1

Uczestnicy szkolenia

1. Szkolenie skierowane jest do osób posiadających uprawnienia pedagogiczne: nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy, wychowawcy pracujący w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, oświatowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych na terenie Województwa Lubelskiego
2. Uczestnicy zyskują po szkoleniu uprawnienia do realizacji programu. Warunkiem **udziału w szkoleniu i otrzymania zaświadczenia będzie podpisana deklaracja poprowadzenia w latach 2025/2026 z grupą młodzieży (11 spotkań po 45 minut każde)** na podstawie ukończonego szkolenia i otrzymanego podczas szkolenia zestawu materiałów.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby szkolenia.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników na szkolenie przeprowadzi Zamawiający szkolenie tj. ROPS w Lublinie.
2. Informacja o rekrutacji na szkolenie zamieszczona zostanie na stronie internetowej ROPS w Lublinie oraz na Facebooku ROPS w Lublinie.
3. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu, spełniające warunki uczestnictwa wymienione w §1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są zgłosić udział w szkoleniu poprzez elektroniczny system obsługi szkoleń wskazany poprzez link. **Y**
4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego w ogłoszeniu o szkoleniu. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
5. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
6. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu zgłoszenia na szkolenie.
7. O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych.
8. Rezygnacja uczestnika szkolenia następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji udziału w szkoleniu wraz z uzasadnieniem. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 2 dni przed jego rozpoczęciem. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, dyrektor/kierownik zobowiązany jest do oddelegowania innego pracownika na szkolenie. Rezygnację podpisaną przez dyrektora/kierownika wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć drogą elektroniczną.

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
W LUBLINIE**

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, tel. (0 81) 528 76 50, fax (0 81) 528 76 30
e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

9. Wolne miejsca, powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych uczestników, uzupełniane będą przez osoby zarejestrowane na liście rezerwowej.

§ 3

Zasady udziału w szkoleniu

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) potwierdzenia obecności na szkoleniu,
 - b) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
 - c) wypełnienia deklaracji przeprowadzenia z grupą młodzieży 11 spotkań po 45 minut każde na podstawie ukończonego szkolenia i otrzymanego zestawu materiałów dla jednej grupy młodzieży w latach 2025/2026,
 - d) po zakończonym cyklu spotkań z młodzieżą dostarczyć potwierdzenie przeprowadzonych zajęć poświadczone przez przedstawiciela placówki, w której odbywały się zajęcia w wersji pisemnej do siedziby ROPS w Lublinie

§ 4

Dokumenty zgłoszeniowe

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie przez elektroniczny system obsługi szkoleń wskazany poprzez link.
2. Uczestnicy zakwalifikowani na szkolenie będą poinformowani drogą elektroniczną o uczestnictwie w szkoleniu.