**Regulamin rekrutacji uczestników** **do objęcia świadczeniem usług asystenta/trenera pracy**

**§ 1**

**Uczestnicy**

1. Uczestnikami do objęcia świadczeniem usług asystentów/trenerów pracy mogą zostać osoby z niepełnosprawnościami z zaburzeniami psychicznymi posiadające aktualne orzeczenie pozarentowe wydane przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, którego termin ważności nie upływa w okresie realizacji usługi tj. 1.09.2025 r. - 31.12.2025 r. oraz niebędące w zatrudnieniu.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzebę do objęcia świadczeniem usług asystenta /trenera pracy.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Informacja o rekrutacji osób do objęcia świadczeniem usługami asystentów/trenerów pracy zamieszczona zostanie na stronie internetowej: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)[/](http://www.rops.lubelskie.pl/)aktualności.
2. Osoby zainteresowane do objęcia wsparciem asystenta/trenera pracy spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesłać scan karty zgłoszeniowej na adres e-mail wskazany przez ROPS w Lublinie. Natomiast oryginał karty zgłoszeniowej należy przesłać pocztą na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin po zakwalifikowaniu.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione oryginały kart zgłoszeniowych.
4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia **10.09.2025 r.** Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
5. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
6. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu karty zgłoszeniowej.
7. O zakwalifikowaniu się do objęcia świadczeniem usług asystentów/trenerów pracy decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych.
8. Lista osób zakwalifikowanych do udziału zostanie zamknięta na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług asystenta/trenera pracy.
9. Kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani/ne telefonicznie i/lub drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu się do objęcia świadczeniem usług asystenta/trenera pracy, po czym zobowiązani są dostarczyć oryginał karty zgłoszeniowej.
10. Rezygnacja uczestnika następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia
o rezygnacji udziału wraz z uzasadnieniem. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem. Rezygnację podpisaną wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres: rops@rops.lubelskie.pl (w formie skanu), a następnie oryginał przesłać pocztą na adres ROPS w Lublinie.
11. Wolne miejsca, powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych uczestników, uzupełniane będą przez osoby zarejestrowane na liście rezerwowej.

**§ 3**

**Zasady udziału**

1. Każdy uczestnik ma obowiązek :

- wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z objęciem świadczenia usługą asystenta/ trenera pracy,

- aktywnego uczestnictwa w realizacji usługi asystenta lub trenera pracy.

**§ 4**

**Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na kartach zgłoszeniowych.
2. Karta zgłoszeniowa dostępny jest na stronie internetowej ROPS w Lublinie [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)„Aktualności”.
3. Poprawnie wypełniona karta zgłoszeniowa powinna zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinna być opatrzona datą jej wypełnienia, własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika.