**Harmonogram szkolenia**

**„Trudny klient - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych”**

**12 listopada 2025 r.**

|  |
| --- |
| **TEMATYKA SZKOLENIA**  |
| **8.00 - 8.30** | ***Rejestracja*** |
| 8.30 - 10.30 | Najczęściej występujące zagrożenia w pracy pracownika socjalnego i asystenta rodziny. Pojęcie i formy agresywnych zachowań klientów, ich przyczyny i konsekwencje.  |
| **10.30 -10.45** | ***Przerwa kawowa*** |
| 10.45- 12.15 | Podstawowe elementy mające bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo fizyczne i prawne w trakcie wykonywania czynności służbowych. Prawne i praktyczne aspekty postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pracownika.  |
| **12.15-12.45** | ***Przerwa obiadowa*** |
| 12.45-14.15 | Organizacja bezpiecznej pracy w siedzibie jednostki oraz w terenie.  Przepisy związane z bezpieczeństwem osobistym pracowników ośrodków pomocy społecznej/centrów usług społecznych.  |
| **14.15-14.30** | ***Przerwa kawowa*** |
| 14.30-15.30 | 1. Obowiązki kierownictwa jednostki, w której miał miejsce akt agresji wobec pracownika – procedury i sposoby postępowania

Ochrona pracowników ośrodków pomocy społecznej na zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych  |