

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Droga do rodziny. Od kandydata do rodzica adopcyjnego.”
realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie realizuje Projekt pn. „Droga do rodziny. Od kandydata do rodzica adopcyjnego.”, zwany dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2028 r.
4. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Droga do rodziny. Od kandydata do rodzica adopcyjnego.” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji, zakres i warunki uczestnictwa oraz świadczenia usług w Projekcie.
5. W wypadkach uzasadnionych specyfiką wsparcia dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych regulaminów, regulujących zasady rekrutacji i uczestnictwa.
6. Działania w ramach Projektu są realizowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Oznacza to m.in., że w Projekcie mogą wziąć udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto czy wieś), itp. Zapewniona będzie dostępność wsparcia dla osób ze specjalnymi potrzebami – zagwarantowane będą rozwiązania umożliwiające pełny i aktywny udział w świadczonym w ramach Projektu wsparciu.

§ 2

Słownik pojęć (definicje)

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt – Projekt pn. „Droga do rodziny. Od kandydata do rodzica adopcyjnego.”,
- 2) Realizator projektu – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie,
- 3) Biuro projektu- siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,
- 4) Regulamin - niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- 5) Uczestnik indywidualny – potencjalni kandydaci na rodzica adopcyjnego, kandydaci na rodziców adopcyjnych, rodzice adopcyjni, pracownik podmiotu/institucji, który otrzymał wsparcie w ramach projektu,
- 6) Uczestnik instytucjonalny – podmiot/institucja stanowiący grupę docelową projektu, który został objęty wsparciem w projekcie,
- 7) Rozpoczęcie udziału w Projekcie – moment przystąpienia do pierwszej formy bezpośredniego wsparcia,

- 8) System CST2021 - Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu, w tym obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych Uczestników/Uczestniczek oraz Podmiotów objętych wsparciem.

§ 3

Grupa docelowa

1. Wsparcie w projekcie adresowane jest do następujących grup docelowych z terenu województwa lubelskiego
uczestnicy indywidualni:
 - 1) potencjalni kandydaci na rodzica adopcyjnego (osoby, które rozważają możliwość zostania rodzicami adopcyjnymi, ale nie podjęły formalnych kroków w tym kierunku),
 - 2) kandydaci na rodziców adopcyjnych (osoby, które złożyły formalny wniosek o adopcję i są w trakcie procesu kwalifikacyjnego, przeszły wstępną ocenę kwalifikacyjną; są w trakcie szkolenia; są zakwalifikowane do przysposobienia i oczekują na propozycję dziecka; osoby, które są w kontakcie z dzieckiem, w trakcie okresu preadopcji aż do dnia prawomocnego postanowienia o przysposobieniu dziecka),
 - 3) rodzice adopcyjni (osoby, które przysposobiły dziecko/dzieci, poszukujące dodatkowego wsparcia w zakresie wychowywania dzieci adopcyjnych oraz integracji ich z rodziną, które wyraziły chęć kontaktu z Ośrodkiem Adopcyjnym),**uczestnicy instytucjonalni:**
 - 4) pracownicy podmiotów prowadzących działania na rzecz systemu adopcyjnego: sędziowie, kuratorzy sądowi, pracownicy opiniodawczych zespołów specjalistów sądowych, koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) pracownicy Ośrodka Adopcyjnego oraz trzech Przedstawicielstw – osoby zatrudnione w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie - Ośrodek Adopcyjny w Lublinie oraz w Przedstawicielstwach Ośrodka Adopcyjnego w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu.
2. Dla poszczególnych naborów grupa docelowa może zostać zawężona do wybranych kategorii osób/podmiotów wymienionych w ust. 1.

§ 4

Działania i wsparcie w Projekcie

1. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia bezpośredniego dla uczestników indywidualnych i instytucjonalnych:
 - 1) lokalne spotkania informacyjne skierowane do osób zainteresowanych adopcją. W okresie realizacji projektu zaplanowano 24 spotkania w powiatach woj. lubelskiego
 - 2) indywidualne konsultacje ze specjalistami (konsultacje psychologiczne, prawne, pedagogiczne, psychoterapeutyczne oraz specjaliści ds. dostępności). Konsultacje odbywać się będą w Ośrodku Adopcyjnym w Lublinie oraz Przedstawicielstwach w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu.;
 - 3) warsztaty dla kandydatów na rodziców adopcyjnych, poruszające kwestie związane z przygotowaniem przestrzeni w domu na przyjęcie dziecka, przygotowaniem rodziny na przyjęcie dziecka, radzeniem sobie z emocjami, zdrowej komunikacji z dziećmi itp. Warsztaty będą realizowane w Ośrodku Adopcyjnym w Lublinie oraz Przedstawicielstwach w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu;
 - 4) warsztaty rozwoju umiejętności wychowawczych dla rodziców adopcyjnych poruszające kwestie związane z wychowaniem dziecka, budowaniem relacji i więzi

z dzieckiem, radzenie sobie z emocjami itp. Warsztaty realizowane będą w Ośrodku Adopcyjnym w Lublinie;

- 5) grupy wsparcia dla kandydatów oraz rodziców adopcyjnych realizowane będą w Ośrodku Adopcyjnym w Lublinie oraz Przedstawicielstwach w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu;
- 6) grupy psychoedukacyjne prowadzone przez ekspertów dla kandydatów i rodziców adopcyjnych będą realizowane w Ośrodku Adopcyjnym w Lublinie;
- 7) zajęcia animacyjne dla dzieci uczestników projektu;
- 8) szkolenia dla kadry Ośrodka Adopcyjnego;
- 9) seminaria edukacyjne dla pracowników instytucji działających na rzecz systemu adopcyjnego.

2. W ramach projektu przewidziano również: działania ogólnoinformacyjne, edukacyjne. Jeden uczestnik indywidualny/ instytucjonalny może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

3. Udział we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny.

§ 5

Warunki udziału w Projekcie

Uczestnikiem/Uczestniczką może być osoba, która należy do grupy docelowej określonej w § 3 oraz:

- a) zapoznała się z Regulaminem i zobowiązał/a się do jego stosowania;
- b) złożyła Formularz zgłoszeniowy zawierający wymagane dane i oświadczenia;
- c) złożyła Deklarację uczestnictwa zawierającą wymagane dane i oświadczenia.

§ 6

Zasady rekrutacji do udziału we wsparciu

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, w trybie ciągłym począwszy od kwietnia 2025 r. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych zostaną stworzone listy uczestników i lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane będą poinformowane o udziale w projekcie i zapoznane z harmonogramem działań. Zastrzega się prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. W razie problemów z rekrutacją Realizator będzie prowadził nabory uzupełniające.
3. Rekrutacja jest prowadzona przez zespół projektowy: koordynatora projektu, oraz pracowników Ośrodka Adopcyjnego w Lublinie oraz Przedstawicielstw w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu. Informacja o rekrutacji i projekcie zamieszczona zostanie na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie: www.rops.lubelskie.pl, w zakładce projektowej, z możliwością pobrania dokumentów rekrutacyjnych oraz na stronie facebook.com.

4. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu, a także w Ośrodku Adopcyjnym w Lublinie oraz Przedstawicielstwach w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu zgodnie z informacją o rekrutacji, o której mowa w ust. 3. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście do najbliższego miejsca zamieszkania ww. jednostki lub pocztą tradycyjną z dopiskiem: „*Rekrutacja Projekt „Droga do rodziny. Od kandydata do rodzica adopcyjnego”*”.
5. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do Projektu i złożenie go w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej.
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) Etap oceny formalnej (weryfikacja kompletności złożonych dokumentów oraz miejsca zamieszkania na terenie woj. lubelskiego – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego i dołączonych oświadczeń/zaświadczeń/zgód;
 - b) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 3, ust. 1) oraz czy złożone oświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej;
8. O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu decyduje:
 - a) w przypadku Uczestnika indywidualnego – personel zaangażowany do realizacji Projektu-specjalista ds. wsparcia systemu adopcji oraz koordynator Projektu,
 - b) w przypadku Uczestników instytucjonalnych - koordynator projektu wraz z inną osobą zaangażowaną w realizację Projektu.
9. Na podstawie przeprowadzonej oceny zostanie sporządzony Protokół rekrutacyjny zawierający listę osób zakwalifikowanych do Projektu.
10. Uczestnik/Uczestniczka instytucjonalny/a przystępując do projektu nie może pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę / umowy cywilno-prawnej.
11. Ramowe wzory Formularzy zgłoszeniowych stanowią odpowiednio: Załącznik nr 1 (uczestnik instytucjonalny) oraz Załącznik nr 2 (uczestnik indywidualny) do Regulaminu, natomiast Protokół rekrutacyjny stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość modyfikacji wzorów w zależności od potrzeb i specyfiki poszczególnych form wsparcia.
12. Podstawowymi kryteriami rekrutacji są m.in:
 - 1) przynależność do grupy docelowej dla danego rodzaju wsparcia – kryterium obligatoryjne;
 - 2) kolejność zgłoszeń-kryterium premiujące;
 - 3) dla pracowników podmiotów prowadzących działania na rzecz systemu adopcyjnego-wyrażenie chęci stałej współpracy i uczestnictwa w spotkaniach podnoszących kompetencje/kwalifikacje organizowanych przez ROPS w Lublinie-kryterium premiujące.
13. Szczegółowe zasady rekrutacji mogą, w zależności od potrzeb lub specyfiki wsparcia, ulec stosownej modyfikacji. Inne kryteria merytoryczne, które mogą być brane pod uwagę w procesie rekrutacji to między innymi:
 - 1) premiowanie określonych grup zawodowych lub kategorii podmiotów,

- 2) ograniczenia maksymalnej liczby osób zakwalifikowanych na daną formę wsparcia z jednego podmiotu,
- 3) kwalifikowanie na daną formę wsparcia w pierwszej kolejności osób/podmiotów, które jeszcze nie korzystały ze wsparcia w ramach Projektu.

14. Do naboru tworzona jest lista podstawowa, na której znajdują się Kandydaci/Kandydatki/Podmioty ubiegające się o wsparcie zakwalifikowane do udziału w danej formie wsparcia, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów, do wyczerpania limitu dostępnych miejsc.

15. W przypadku większej liczby Zgłoszeń niż zaplanowana liczba miejsc, tworzona jest lista rezerwowa, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

16. W przypadku zwolnienia się miejsca na daną formę wsparcia kwalifikowane są Zgłoszenia z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

17. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia zostanie przekazane przez realizatora pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie.

18. Uczestnik/Uczestniczka/Podmiot ubiegający się o wsparcie, który otrzymał informację od Realizatora projektu o zakwalifikowaniu się do danej formy wsparcia zobligowany/zobligowana jest dodatkowo do przedłożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, tj. deklaracje uczestnictwa, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu. Wzór Deklaracji uczestnictwa stanowi Załącznik nr 4 oraz 4a do Regulaminu.

19. Skutkiem nieprzedłożenia ww. dokumentów w terminie jest odmowa udziału w danej formie wsparcia.

20. Obowiązek, o którym mowa w ust. 18 nie dotyczy osób, które już są Uczestnikami /Uczestniczkami /Podmiotami objętymi wsparciem.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki/Podmiotu objętego wsparciem

1. Uczestnik/ Uczestniczka/Podmiot objęty wsparciem ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego skorzystania z różnorodnej oferty wsparcia,
 - 2) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - 3) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - 4) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabycie określonych kwalifikacji/kompetencji (dotyczy wyłącznie Uczestników/Uczestniczek),
 - 5) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy,
 - 6) otrzymania bezpłatnych materiałów informacyjnych/dydaktycznych/edukacyjnych,
 - 7) nieodpłatnego skorzystania z zajęć prowadzonych przez animatora dla dziecka/dzieci podczas uczestniczenia w warsztatach, w grupach wsparcia i w grupach psychoedukacyjnych (dotyczy uczestnika/uczestniczki)

wymienionego/ej w § 3 ust. 1 pkt. 3. Wzór dotyczący zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział ich dziecka/dzieci w zajęciach prowadzonych przez animatora stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Uczestnik/Uczestniczka/Podmiot objęty wsparciem jest zobowiązany do:
 - 1) wypełnienia i dostarczenia dokumentacji, tj.: Formularza zgłoszeniowego oraz formularza deklaracji uczestnictwa w projekcie, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu,
 - 2) podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z naborami na formy wsparcia oraz uczestnictwem w Projekcie;
 - 3) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie,
 - 4) obecności na danej formie wsparcia potwierdzonej każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności,
 - 5) zaliczenia testu wiedzy (pre i post-test) – o ile dotyczy,
 - 6) wypełniania ankiet oceniających dane formy wsparcia,
 - 7) informowania o rezygnacji z udziału w wybranej formie wsparcia,
 - 8) przesłania informacji dotyczącej swojej sytuacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz udziału w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym realizowanego Projektu (dotyczy wyłącznie Uczestników/Uczestniczek).

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału/zakończenia udziału w formach wsparcia

1. Uczestnik/Uczestniczka/Podmiot ubiegający się o wsparcie może zrezygnować z formy wsparcia, na którą został/a zakwalifikowany/a na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, przekazując informację do Realizatora projektu. Rezygnacja w formie pisemnej musi być przesłana do realizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od Uczestnika/Uczestniczki/Podmiotu ubiegającego się o wsparcie nie jest możliwe zachowanie zasad określonych w ust. 1, Uczestnik/Uczestniczka/Podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Realizatora informacji o rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika/Uczestniczki/Podmiotu ubiegającego się o wsparcie, który został zakwalifikowany do danej formy wsparcia może skutkować wykluczeniem z kolejnych form wsparcia lub z udziału w Projekcie.
4. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierany jest kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania (dotyczy w szczególności wsparcia realizowanego w formie wielu modułów/zjazdów) Uczestnik/Uczestniczka/Podmiot objęty wsparciem niezwłocznie przekazuje informacje do Realizatora Projektu z podaniem przyczyn tej rezygnacji.
6. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, regulaminu obiektu w którym realizowane jest wsparcie oraz zasad współżycia społecznego.
7. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika w ramach projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do potwierdzania obecności oraz uzupełniania wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązują się podać Realizatorowi Projektu dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie teleinformatycznym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu na skutek zmian w przepisach oraz wytycznych dotyczących realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje realizator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy -uczestnik instytucjonalny.
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy -uczestnik indywidualny.
3. Załącznik nr 3 - Protokół rekrutacyjny.
4. Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa.
5. Załącznik nr 4a - Deklaracja uczestnictwa-podmiot/instytucja.
6. Załącznik nr 5 - Zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach.
7. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.